

Global databeskyttelseserklæring (intern)

Version 5.0 | 18. april 2025

Oplysninger om ophavsret

Dette dokument er LTIMindtree Limiteds (LTIMindtree) eneejendom; modtageren må ikke kopiere, overføre, bruge eller videregive de fortrolige og beskyttede oplysninger i dette dokument på nogen måde uden LTIMindtrees udtrykkelige og skriftlige samtykke. Modtageren af dette dokument skal være opmærksom på fortroligheden af LTIMindtrees praksisser og procedurer, og at disse dokumenter kun må anvendes i forbindelse med LTIMindtrees driftsmetode.

Revisionshistorik

Hold venligst den seneste version øverst

Ver	Ændringsbeskrivelse	Afsnit	Dato	Forfatter	Gennemlæser	Godkendt af
5,0	Opdatering af definitionsafsnittet til at inkludere AI Inkludering af afsnittet om brug af AI Fjernede en duplikatsektion om ændring af erklæring og opdaterede den bevarede sektion	4, 26, 30	18. april 2025	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
4,0	Opdateret afsnit 11 for at henvise til registret over offentliggørelse af personoplysninger	11	20. marts 2025	Arya Bhuyar Vikram Patil	Arinjay Vyas Vikram Patil	Jagannath PV
3,0	Opdatering af definitionsafsnittet for at tilpasse det til den brasilianske databeskyttelseslov	4	3. december 2024	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
2,0	Opdatering af afsnittet om retsgrundlag Opdatering af link til politik for dataopbevaring Opdatering af DSR-tabel Implementering af DSR-link Oprettelse af landespecifikke tillæg Opdatering af afsnittet Kontaktoplysninger	6, 12, 16, 17 og 29	2. april 2024	Arya Bhuyar	Debolina Bahl Priyanka Ashok	Jagannath PV

0,1	Oprindeligt dokument	Alle	14. november 2022	Databeskyttelseskontoret	Juridisk	Jagannath PV
-----	----------------------	------	-------------------	--------------------------	----------	--------------

Henvisninger

Dette er en erklæring, For yderligere information og detaljer om hver enkelt aktivitet henvises til følgende dokumenter:

Nej	Dokumentnavn	Ver	Placering
1.	LTIMindtree Generel databeskyttelseserklæring	2,0	https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/
2.	LTIMindtree Cookiepolitik	2,0	https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om ophavsret	2
Revisionshistorik.....	2
Henvisninger.....	3
1 Indledning	6
2 Politikerkklæring	6
3 Omfang	7
4 Definitioner	7
5 Principper for databeskyttelse	9
6 Formål, kilder og retsgrundlag for behandling	10
7 Behandling af følsomme personoplysninger	18
8 Personoplysninger for personer under 18 år	22
9 Brug af personoplysninger/personlige oplysninger i direkte markedsføring	22
10 Begivenheder og initiativer	23
11 Videregivelse til tredjeparter	23
12 Dataopbevaringsperiode for personoplysninger eller personlige oplysninger	25
13 Grænseoverskridende overførsel	25
14 Sikkerhed og databeskyttelse	30
Implementering af tilstrækkelige fysiske og tekniske sikkerhedskontroller:	30
Medarbejderfortrolighedsaftaler	31
Adgang til personoplysninger / Personlige oplysninger	31
Privatlivstræning.....	32
Håndtering af privatlivshændelser:	32
Meddelelse til den øverste ledelse vedrørende manglende overholdelse.....	32
15 Privatliv gennem design.....	32
16 Registreredes/Datahovedsagers/Forbrugeres rettigheder	33
17 Landspecifikke bilag.....	36
18 Automatiseret individuel beslutningstagning	36

19	Kvaliteten af personoplysninger/personoplysninger	37
20	Overvågning	37
21	Ansvar	38
22	Styring.....	38
23	Undtagelser fra erklæringerne	38
24	Din pligt til at informere os om ændringer	39
25	HIPAA-krav til privatliv og sikkerhed	39
26	Brug af kunstig intelligens (AI)	41
27	Liste over LTIMindtree-enheder	43
28	Overholdelse af denne erklæring	43
29	Kontaktoplysninger, klager og klager	43
30	Ændringer og offentliggørelse af erklæring.....	44

1 Indledning

LTIMindtree Limited og dets koncernselskaber ("LTIMindtree") er forpligtet til at respektere dit privatliv gennem hele dit forhold til LTIMindtree. Denne LTIMindtree-databeskyttelseserklæring ("Erklæring") beskriver kravene for at sikre overholdelse af gældende love og regler om databeskyttelse, som gælder for LTIMindtrees indsamling, brug og overførsel af personoplysninger (som defineret nedenfor), der indsamles om dig.

Beskyttelsen af registreredes privatlivsrettigheder og deres personoplysninger anses nu som en grundlæggende rettighed for individet samt et juridisk krav i mange dele af verden. LTIMindtree, som en global organisation, respekterer de registreredes privatliv og er forpligtet til at overholde gældende love og bestemmelser om databeskyttelse (herunder, men ikke begrænset til, EU's generelle forordning om databeskyttelse 2016/679 ("GDPR" – General Data Protection Regulation), GDPR som implementeret i UK-lov ("UK GDPR" – UK General Data Protection Regulation) (henvisninger i denne erklæring til GDPR omfatter også UK GDPR), California Consumer Privacy Act ("CCPA"), California Privacy Rights Act ("CPRA") (samlet "CCPA-reglerne" – CCPA Regulations), The Privacy Act 1988 (Australien) ("Privacy Act 1988"), herunder de australske privatlivsprincipper ("APP" – Australian Privacy Principles), Data Protection Act 2018 (UK) ("Data Protection Act 2018"), Information Technology Act 2000 sammenholdt med Information Technology (Reasonable Security Practices and Procedures and Sensitive Personal Data or Information) Rules, 2011 (Indien) ("IT Act 2000 Rules"), Personal Data Protection Act 2012 (Singapore) ("PDPA"), den føderale lov om beskyttelse af personoplysninger opbevaret af private parter og dens bestemmelser (Mexico) ("LFPDPPP" – Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares), den schweiziske føderale lov om databeskyttelse 1992 ("FADP 1992") og fra den 1. september 2023 den schweiziske føderale lov om databeskyttelse 2020 ("FADP 2020"), Federal Decree-Law No. 45/2021 om beskyttelse af personoplysninger (UAE) ("Federal Decree-Law No. 45/2021"), Protection of Personal Information Act 4 af 2013 (Sydafrika) ("POPIA"), den canadiske lov om beskyttelse af personoplysninger og elektroniske dokumenter ("PIPEDA" – Personal Information Protection and Electronic Documents Act) samt enhver væsentligt lignende provinsiel lovgivning, Personal Data (Privacy) Ordinance Cap. 486 (Hongkong) ("PDPO"), loven om beskyttelse af personoplysninger ("PIPL" – Personal Information Protection Law) (Kina), Privacy Act 1988 (Cth) (Australien) og andre gældende love om beskyttelse af personoplysninger, i det omfang de gælder for LTIMindtrees databehandling og forretningsdrift ("Databeskyttelseslovene" – Data Protection Laws).

2 Politikerkklæring

Denne erklæring har til formål at forklare og fastlægge LTIMindtrees procedurer og politikker for behandling af personoplysninger og personlige oplysninger (hvis betydning er angivet nedenfor) på tværs af organisationen.

Denne erklæring beskriver, hvordan LTIMindtree generelt indsamler, bruger og videregiver dine personoplysninger, personlige oplysninger, som du giver os, som LTIMindtree opretter eller indhenter om dig fra andre kilder, samt det juridiske grundlag for behandlingen og de sikkerhedsforanstaltninger, som LTIMindtree har implementeret for at beskytte dine personoplysninger. Den giver dig også oplysninger om dine rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger og andre relevante detaljer, som du bør kende. LTIMindtree vil også informere dig om produkt- eller tjenestespecifik dataindsamling og -brug, som ikke er afspejlet i denne erklæring, gennem supplerende politikker eller meddelelser, der er udstedt før den relevante indsamling af dine personoplysninger.

3 Omfang

Anvendelsesområde: Denne erklærings anvendelsesområde gælder for LTIMindtree, dets tilknyttede selskaber, forretningspartnere, medarbejdere og tredjeparter, der leverer tjenester til LTIMindtree (samlet "LTIMindtree", "vi" eller "os"). Den omfatter personoplysninger og personlige oplysninger, som behandles af LTIMindtree vedrørende LTIMindtrees medarbejdere, kunder, partnere samt andre personer eller enheder, hvis personoplysninger og personlige oplysninger behandles (herunder, uden begrænsning, indsamles, opbevares, anvendes, overføres og slettes) af LTIMindtree i forbindelse med dets forretningsaktiviteter.

Rolle: LTIMindtree fungerer som dataansvarlig for alle personoplysninger og personlige oplysninger, som LTIMindtree opbevarer. LTIMindtree er ansvarlig for at sikre, at personoplysninger og personlige oplysninger anvendes i overensstemmelse med Databeskyttelseslovene. De relevante enheder, der kan fungere som dataansvarlige, er anført i afsnittet "Liste over LTIMindtree-enheder" i denne erklæring.

Denne erklæring beskriver grundlaget for, hvordan alle personoplysninger og personlige oplysninger, der gives til os, oprettes af os eller indhentes af os, vil blive behandlet. Tag dig derfor tid til at læse og forstå denne erklæring fuldt ud.

4 Definitioner

Betydningen af nogle af de udtryk, der anvendes i erklæringen, forklares nedenfor:

Udtryk	Beskrivelse
Personoplysninger	Betyder enhver oplysning vedrørende en identificeret eller identificerbar fysisk person ("den registrerede"); enhver oplysning, der udgør "personoplysninger" eller "personlige oplysninger" om den registrerede i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning, herunder oplysninger, der med rimelighed kan forbindes med en identificerbar fysisk person, som kan identificeres direkte eller indirekte, især ved henvisning til en identifikator, herunder, men ikke begrænset til, et navn, et identifikationsnummer, placeringsdata, skatteyderregistreringsnummer ("CPF/MF"), identitetskort ("RG"), en online identifikator eller en eller flere faktorer, der er specifikke for den pågældende fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet. Dette omfatter den definerede betegnelse for personoplysninger, som defineret i canadisk databeskyttelseslovgivning Personoplysninger omfatter 'personoplysninger', som defineret i Privacy Act 1988 (Cth) (Australien). Med hensyn til kinesiske indbyggere omfatter personoplysninger ikke oplysninger, der er blevet anonymiseret. LTIMindtree indsamler ikke personoplysninger fra kinesiske indbyggere, der er under 14 år
Personlige oplysninger (gælder kun for indbyggere i Californien) (i henhold til US lov)	Oplysninger vedrørende beboere i Californien, der identificerer, relaterer sig til, beskriver eller med rimelighed kan forbindes, direkte eller indirekte, med en bestemt forbruger eller husstand, men som ikke omfatter oplysninger, der lovligt er gjort tilgængelige fra føderale, statslige eller lokale myndigheders registre, og som heller ikke omfatter "anonymiserede" eller "aggregerede kundeoplysninger", som disse udtryk er defineret i henhold til CCPA-reglerne. LTIMindtree indsamler ikke personlige oplysninger fra indbyggere i Californien, der er under 16 år.
Følsomme personoplysninger (herunder specifikke)	I henhold til artikel 9(1) i GDPR omfatter specifikke kategorier af personoplysninger behandling af personoplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger eller fagforeningsmedlemskab, eller behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, eller oplysninger om

kategorier af personoplysninger i henhold til GDPR)	helbred eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle. Orientering Følsomme personoplysninger omfatter 'følsomme oplysninger', som defineret i Privacy Act 1988 (Cth) (Australien). Med hensyn til indbyggere i Californien omfatter udtrykket, ud over det foregående, også identifikationsnumre fra myndigheder, finansielle numre eller adgangsoplysninger til finansielle konti, præcis geoplacering samt indholdet af kommunikation, som LTIMindtree ikke er den tiltænkte modtager af, national oprindelse eller afstamning, seksuel orientering, køn (herunder køn, kønsidentitet og kønsudtryk), graviditet, fødsel og medicinske tilstande relateret hertil, alder, fysisk eller psykisk handicap, veteranstatus, genetiske oplysninger, vaccinationsoplysninger og statsborgerskab.				
	Kun for Mexico: Ud over det foregående betragtes også som følsomme oplysninger alle andre kategorier af personoplysninger, der berører de mest private områder af den registreredes liv, eller hvis misbrug kan føre til forskelsbehandling eller indebærer en alvorlig risiko for den registrerede	Kun for Schweiz: Definitionen af "en fysisk persons sexliv eller seksuelle orientering" omfatter også intimsfæren (i stedet for seksuelt liv/orientering), sociale sikringsforanstaltninger, administrative eller strafferetlige procedurer og administrative eller strafferetlige sanktioner	Kun for kinesiske: indbyggere Ud over det foregående omfatter udtrykket også andre personoplysninger, hvis lækage eller ulovlige brug let kan føre til krænkelse af en fysisk persons personlige værdighed eller skade på personlig eller ejendomsrættigheder, såsom oplysninger om biometrisk identifikation, finansielle konti, personlig opholdssted og personlige oplysninger om mindreårige under 14 år.	Med hensyn til indbyggere i Californien omfatter udtrykket, ud over det foregående, også identifikationsnumre fra myndigheder, finansielle numre eller adgangsoplysninger til finansielle konti, præcis geoplacering samt indholdet af kommunikation, som LTIMindtree ikke er den tiltænkte modtager af.	Kun i Danmark: Oplysninger om CPR-numre og strafbare handlinger betragtes ikke som følsomme personoplysninger i henhold til GDPR, men udgør en selvstændig kategori af oplysninger. Behandling af dette kræver et specifikt retsgrundlag i henhold til den danske databeskyttelseslov.
Proces, processer, forarbejdet eller forarbejdning	Betyder enhver handling eller række af handlinger, der udføres på personoplysninger eller på sæt af personoplysninger, uanset om det sker ved hjælp af automatiserede processer, såsom indsamling, registrering, organisering, strukturering, opbevaring, tilpasning eller ændring, hentning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller anden tilgængeliggørelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, behandling, sletning eller destruktion.				
Den registrerede	Betyder en bestemt fysisk person (dvs. en identificeret eller identificerbar fysisk person, som personoplysninger vedrører). I tilfælde af en mindreårig/person med psykiske handicap, vil den registrerede være repræsenteret af en juridisk repræsentant eller indehaveren af forældremyndigheden (forælder/værge). For at tydeliggøre denne erklæring betyder "registreret" LTIMindtrees nuværende og tidligere medarbejdere, potentielle kandidater, nuværende, potentielle og tidligere kunde-personale, nuværende og tidligere partner-/leverandørpersonale, besøgende på webstedet, underleverandører og besøgende. LTIMindtree behandler generelt ikke personoplysninger/personoplysninger fra registrerede personer, der er under 18 år, undtagen i særlige tilfælde (se. Afsnittet "Personoplysninger for personer under 18 år"). I henhold til CCPA-				

	reglerne omfatter den registrerede person indbyggere i Californien. Med hensyn til kinesiske indbyggere indsamler LTIMindtree ikke personoplysninger fra kinesiske indbyggere, der er under 14 år.
Dataansvarlig	Betyder den fysiske eller juridiske person, organisation, offentlig myndighed, agentur eller andet organ, der alene eller i fællesskab med andre fastlægger formålene og midlerne til behandling af personoplysninger; hvor formålene og midlerne til en sådan behandling er fastsat i national eller gældende lovgivning, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for dennes udpegelse være fastsat i national eller gældende lovgivning.
Databehandler	Betyder en fysisk eller juridisk person, organisation, offentlig myndighed, institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
Kunstig intelligens (AI)	Et maskinbaseret system, der er designet til at fungere med varierende niveauer af autonomi, herunder assistance, og som, til eksplicitte eller implicitte formål, kan generere output såsom forudsigelser, anbefalinger eller beslutninger, der påvirker fysiske eller virtuelle miljøer. AI-teknologier omfatter enhver platform, model, applikation eller teknologi, der er baseret på kunstig intelligens eller maskinlæring (herunder enhver generativ kunstig intelligens-teknologi).

Se den [globale databeskyttelseserklæring](#) for termer, der ikke er defineret ovenfor. Se også de relevante jurisdiktionspecifikke love om databeskyttelse for alle andre vilkår

5 Principper for databeskyttelse

LTIMindtree overholder følgende principper for at styre sin brug, indsamling og overførsel af personoplysninger og personlige oplysninger, medmindre andet er påkrævet i henhold til gældende love:

- Princip I: Personoplysninger og personoplysninger må kun behandles lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- Princip II: Personoplysninger og personlige oplysninger må kun indhentes, anvendes, videregives og opbevares på en måde, der er rimeligt nødvendig og forholdsmæssig for at opnå specifikke, eksplicitte og legitime formål, og må i henhold til gældende lov ikke yderligere behandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.
- Princip III: Personoplysninger og personoplysninger skal være tilstrækkelige, relevante og begrænsede til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de indsamles og/eller behandles yderligere.
- Principle IV: Personoplysninger og personlige oplysninger skal være nøjagtige og, hvor det er nødvendigt, opdaterede, der skal tages alle rimelige skridt for at sikre, at personoplysninger og personlige oplysninger, der er ukorrekte i forhold til de formål, hvortil de behandles, slettes eller berigtiges uden forsinkelse.
- Princip V: Personoplysninger og personlige oplysninger må ikke opbevares i en form, der muliggør identifikation af den registrerede person i længere tid end nødvendigt for de tilladte formål, som personoplysningerne og personlige oplysningerne behandles til.
- Princip VI: Personoplysninger og personoplysninger vil blive behandlet på en måde, der sikrer passende sikkerhed, ved hjælp af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger, herunder med henblik på at:

- Forebygge og/eller identificere uautoriseret eller ulovlig indsamling, behandling eller overførsel af personoplysninger og personlige oplysninger; og
- Forebygge utilsigtet tab, ødelæggelse eller beskadigelse af personoplysninger og personlige oplysninger ved hjælp af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger. Listen over tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der er truffet for at beskytte personoplysninger og personlige oplysninger, er dokumenteret og kan stilles til rådighed efter anmodning.

Personoplysninger og personlige oplysninger må ikke indsamles eller behandles yderligere af LTIMindtree, medmindre et af følgende gælder:

- Den registrerede har givet et frivilligt samtykke;
- Behandling er nødvendig for at opfylde en kontrakt, som den registrerede er part i, eller for at kunne træffe foranstaltninger på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt (når det er tilladt i henhold til de relevante databeskyttelseslove);
- Behandling er nødvendig for personaleledelse, der implementeres i overensstemmelse med arbejdsmarkedsreglerne og LTIMindtrees interne regler for medarbejdere, der er udarbejdet i henhold til loven eller kollektive overenskomster underskrevet i henhold til loven;
- Personoplysningerne allerede er offentligt tilgængelige inden for et rimeligt omfang, og behandlingen er i overensstemmelse med lovgivningens krav;
- Behandling er nødvendig for at overholde en juridisk forpligtelse i henhold til LTIMindtree;
- Behandling er nødvendig for at beskytte den registreredes vitale interesser;
- Behandling er nødvendig for at udføre en opgave i samfundets interesse eller som led i udøvelsen af offentlig myndighed, der er pålagt den dataansvarlige;
- Behandling er nødvendig af hensyn til LTIMindtrees legitime interesser eller en tredjeparts legitime interesser. Hvis dette ikke er et retsgrundlag for behandling i henhold til den gældende jurisdiktion, vil vi stole på den registreredes samtykke.

Når LTIMindtree fungerer som databehandler, dvs. behandler personoplysninger på vegne af og efter instruktioner fra sin kunde, som er den dataansvarlige, kan personoplysninger og personlige oplysninger behandles af LTIMindtree, i det omfang det er nødvendigt for at udføre de tjenester, der er aftalt mellem LTIMindtree og kunden.

6 Formål, kilder og retsgrundlag for behandling

Personoplysninger opbevares og behandles af os på følgende måder og til følgende lovlige formål:

- I tilfælde af en ansøgning om en stilling hos os, at gennemgå og behandle en jobansøgning hos os og (kun hvor det er juridisk tilladt og strengt nødvendigt for at vurdere egnetheden til den relevante stilling) at udføre baggrundstjek af ansøgeren, herunder, men ikke begrænset til, tidligere ansættelse, straffedomme, uddannelse, dobbeltansættelse og andre relevante kontroller (kun når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov);
- At udføre aktiviteter relateret til ansættelseskontrakten med os (herunder, men ikke begrænset til, onboardingformaliteter, behandling af løn, administration af frynsegoder, styring og levering af træning relevant for medarbejderens rolle og styring af præstation);

- At give medarbejderen fordele relateret til ansættelse hos os, herunder, men ikke begrænset til, medarbejdergaver, priser og trivselsinitiativer med det formål at sikre en sikker arbejdsplads (vaccinationsoplysninger, indkvarteringsoplysninger, hvor det er lovligt og i henhold til gældende lov); med henblik på at overholde loven, med det formål at fremme og rapportere om ligestilling på arbejdspladsen, såsom diversitetsdata og andre positive særforanstaltninger osv.
- For at levere vores produkter og tjenester til kunder;
- For at overholde eventuelle juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser, som vi skal opfylde;
- For at fastslå, udøve eller forsvare vores juridiske rettigheder eller med henblik på retssager;
- Vedrørende medarbejdere eller besøgende på vores lokaler registrerer og overvåger vi og overvåge brugen af vores lokaler og/eller it-systemer for at opretholde deres sikkerhed og beskytte dem mod bedrageri eller uautoriseret adgang (f.eks. CCTV-optagelser, der skal anvendes i forbindelse med disciplinære procedurer, hvor det er tilladt i henhold til gældende lov). Hvad angår videoovervågning, gør vi dette kun med det legitime formål at sikre medarbejdernes sikkerhed, beskytte ejendom, kontrollere produktionen og beskytte fortroligheden af oplysninger, hvis videregivelse kan være skadelig for os; Hvad angår e-mailovervågning og andre former for overvågning, gør vi dette kun med det legitime formål at sikre en arbejdstilrettelæggelse, der forbedrer den produktive udnyttelse af arbejdstiden og den korrekte anvendelse af de aktiver, der stilles til rådighed for medarbejderne; i forbindelse med disse formål opretholder vi sikkerheden af vores lokaler og/eller it-systemer og beskytter dem mod bedrageri eller uautoriseret adgang;
- Bruge personoplysninger og personlige oplysninger til vores legitime forretningsinteresser, såsom at drive vores hjemmeside, administrere effektiv styring og drift af vores virksomhed, udføre markedsføringsaktiviteter, der har til formål at forbedre de produkter og tjenester, vi tilbyder den registrerede (med forbehold for indhentning af yderligere samtykke, som måtte være påkrævet i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning) og administrere sikkerheden af vores virksomhed ("Legitime forretningsinteresser"); og
- Bruge personoplysninger og personlige oplysninger til at forebygge og reagere på faktisk eller potentiel svindel eller ulovlige aktiviteter.
- Intern forskning: Vi kan behandle personoplysninger til intern forskning med henblik på teknologisk udvikling og demonstration.
- Transaktioner: Vi kan overføre personoplysninger som et aktiv gennem en fusion, opkøb, konkurs eller anden transaktion, hvor en tredjepart helt eller delvist overtager kontrollen over virksomheden. I et sådant tilfælde kan Tredjeparten ikke væsentligt ændre, hvordan den bruger eller deler de erhvervede Personoplysninger, med forbehold af visse undtagelser.

Vi behandler personoplysninger og personoplysninger baseret på følgende retsgrundlag:

- a. **Kontraktens opfyldelse**: Vi behandler personoplysninger og personoplysninger, hvor det er nødvendigt for at kunne træffe foranstaltninger på anmodning forud for indgåelse af en kontrakt eller for at opfylde en kontrakt. For eksempel behandling af personoplysninger og personlige oplysninger til ansættelsesformål (såsom behandling af løn, administration af frynsegoder) eller levering af tjenester til vores kunder, som er nødvendige for at opfylde kontrakten. Hvis du ikke videregiver personoplysninger til behandling i henhold til dette retsgrundlag, er vi muligvis ikke i stand til at opfylde betingelserne i den respektive kontrakt.

- b. **HR-nødvendighed:** Vi kan behandle personoplysninger, hvor det er nødvendigt for HR-styring implementeret i overensstemmelse med arbejdsmarkedsreglerne og LTIMindtrees interne regler for medarbejdere, der er udarbejdet i henhold til loven eller kollektive overenskomster underskrevet i henhold til loven.
- c. **Samtykke:** Hvor det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning, kan vi (men gør det normalt ikke) behandle personoplysninger, personlige oplysninger eller følsomme personoplysninger baseret på forudgående frit givet samtykke fra den registrerede til et specifikt formål. I sådanne tilfælde har den registrerede ret til at trække sit samtykke tilbage til enhver tid ved at kontakte de oplysninger, der er angivet i denne erklæring, som angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" nedenfor. Under visse begrænsede omstændigheder, og hvor loven tillader det, kan vi, selv efter tilbagetrækning af den registreredes samtykke, være berettiget til at fortsætte behandlingen af personoplysninger på grundlag af andre retsgrundlag, hvor vi har en lovlig grund til at gøre det, og som meddelt den registrerede. Visse jurisdiktioner kan gældende lokal lovgivning dog kræve, at der indhentes samtykke, og under sådanne omstændigheder vil samtykke være det retlige grundlag for vores behandling af personoplysninger.
- d. **Legitime interesser:** Vi kan behandle personoplysninger/personoplysninger, hvor det er nødvendigt af hensyn til vores legitime forretningsinteresser som virksomhed, herunder til ledelsesformål, som er beskrevet ovenfor, for at forebygge og reagere på faktisk eller potentiel svig eller ulovlige aktiviteter, medmindre sådanne interesser tilsidesættes af den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, især hvor den registrerede er under 18 år. Når "legitime interesser" ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til gældende lokal lov, vil vi stole på dit samtykke.
- e. **Juridiske forpligtelser:** Vi kan behandle dine personoplysninger og personoplysninger, hvor det er nødvendigt for at overholde gældende juridiske og/eller lovgivningsmæssige forpligtelser, fastslå, udøve eller forsvare vores juridiske rettigheder eller med henblik på retssager.
- f. **Andre grunde til "offentlig interesse":** Vi kan behandle dine personoplysninger, personlige oplysninger (eller hvor det er relevant, dine følsomme personoplysninger) af andre årsager af offentlig interesse, hvor det er underlagt lovgivningsmæssige krav, og hvor behandling er nødvendig for os for at udføre en opgave, der er pålagt af regeringsmyndigheder, regulerende myndigheder eller andre retshåndhævende myndigheder i offentlighedens interesse.

Tabellen nedenfor beskriver retsgrundlaget for behandling af forskellige dataelementer og forskellige kilder samt formålet med indsamlingen:

Kategorier af personoplysninger / Personlige oplysninger	Formålet med Samling	Retsgrundlag	Kilde til Samling
LTIMindtrees kundedata/kundens kundedata, der deles med LTIMindtree med henblik på behandling af LTIMindtree i rollen som databehandler/underdat abehandler, herunder	Levering af tjenester for at opfylde de kontraktlige forpligtelser med LTIMindtrees kunder i rollen som LTIMindtree, der fungerer som	Opfyldelse af kontrakten mellem LTIMindtree og Kunden samt Kundens instruktioner	Direkte fra kunden/fra kontrakten

identifikationsdata (fuldt navn, navn på din juridiske repræsentant, underskrift, ID), kontaktdata (adresse, e-mail, telefonnummer), skattedata (skattemæssigt hjemsted, skatteregistreringsnummer); finansielle data (bankkontonummer, kortnummer); oplysninger relateret til dit erhverv/din forretningsaktivitet.	databehandler. Disse data vil ikke blive videregivet/behandlet til andre formål end det, der er angivet i kontrakten mellem LTIMindtree og dets kunder, og i overensstemmelse med kundens instruktioner.		
LTIMindtree-kundedata, der videregives til LTIMindtree med henblik på behandling i rollen som dataansvarlig, herunder identifikationsdata; kontaktoplysninger; finansielle data; følsomme data (hvor det er tilladt i henhold til lokal lov) og oplysninger relateret til dit erhverv/din forretningsaktivitet.	Til salg og marketing, finansielle og driftsmæssige aktiviteter, administration af informationssystemer, opfyldelse af juridiske forpligtelser og compliance-krav, til al officiel kommunikation og til alle andre forretningsmæssige formål.	LTIMindtrees legitime interesse i at opfylde kontrakten med Kunden.	Direkte fra kunden/fra kontrakten
Potentielle kunder og forretningspartnere/leverandører, herunder identifikationsdata, kontaktdata, skatteoplysninger; økonomiske data; oplysninger relateret til dit erhverv/din forretningsaktivitet.	Vedligeholde og kommunikere med eksisterende potentielle kunder, kommunikation til potentielle kunder om LTIMindtree, afholdelse af webinarer, salgs- og marketingaktiviteter.	Samtykke, legitim interesse (når det er tilladt i henhold til lokale love)	Direkte fra potentielle kunder/fra events/sociale medieplatforme/henvisninger
Partners/leverandørers personoplysninger eller personlige oplysninger,	Modtagelse af tjenester fra leverandør/partner:	LTIMindtrees legitime interesse i at	Direkte fra leverandør/fra kontrakten/henvisninger

herunder identifikationsoplysninger (fuldt navn, navn på din juridiske repræsentant, underskrift, ID), kontaktoplysninger (adresse, e-mail, telefonnummer), skatteoplysninger (skattemæssigt hjemsted, skatteregistreringsnummer), økonomiske oplysninger (bankkontonummer) og oplysninger relateret til dit erhverv/din forretningsaktivitet.	at modtage produkter og tjenester.	opfylde kontrakten med Partneren/Leverandøren	
Personoplysninger eller personlige oplysninger om potentielle kandidater, herunder identifikationsoplysninger (navn, alder, køn, civilstand, underskrift, foto); kontaktoplysninger (adresse, e-mail, telefonnummer); CV; erhvervserfaring; skoleerfaring; økonomiske data (socioøkonomisk studie, bankkontonummer); oplysninger udledt af baggrundstjek, såsom straffeattest og kredithistorik, som kan betragtes som følsomme oplysninger (hvor det er tilladt i henhold til lokal lov); oplysninger om din personlighed og dine færdigheder; personlige og arbejdsmæssige referencer.	Beskæftigelsesmuligheder: Når en kandidat har søgt en stilling hos os, at gennemgå og behandle jobansøgningen hos os og (kun hvor det er juridisk tilladt og strengt nødvendigt for at vurdere egnetheden til den relevante stilling) at udføre baggrundstjek af kandidaten (når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov);	LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder og rekruttering/Samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)	Direkte fra kandidaten / fra leverandøren / leverandørportaler / jobportaler / sociale medieplatforme / henvisninger

Medarbejder-/underleverandøroplysninger, herunder identifikationsoplysninger (navn, alder, køn, civilstand, underskrift, foto); kontaktoplysninger (adresse, e-mail, telefonnummer); arbejdserfaring; skoleerfaring; økonomiske data (bankkontonummer, løn); oplysninger om din arbejdsindsats; helbredsoplysninger, der betragtes som følsomme oplysninger; andre oplysninger, der følger af ansættelsesforholdet.	Beskæftigelsesrelaterede aktiviteter: At udføre aktiviteter relateret til ansættelse hos os (herunder, men ikke begrænset til, deltagelse i formaliteter, behandling af løn, behandling af skatte- og IT-opgørelser, behandling af udgifter, orlov, administration af ydelser, styring og levering af træning relevant for medarbejderens rolle og styring af præstation, rejser og immigrationsformål, medarbejderfordelso rdninger, medarbejdergaver og -belønninger); kommunikation (herunder, men ikke begrænset til, krisekommunikation, bevidstgørelse i tilfælde af nødsituationer); med henblik på at opfylde en juridisk forpligtelse; i henhold til initiativer til fordel for medarbejdernes velbefindende; organisatoriske initiativer; at udføre baggrundstjek (når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov); vaccinationsoplysninger (når det er tilladt	Kontraktopfyldelse, HR-nødvendighed, overholdelse af en juridisk forpligtelse og LTIMindtrees legitime interesse i ansættelsesrelaterede aktiviteter eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)	Direkte fra medarbejderen (hjemmeside, e-mails, intranetapplikationer, fysiske kopier, myndigheder osv.) / fra leverandører
--	--	--	--

	eller påkrævet i henhold til gældende lov) for at beskytte vitale interesser og for at overholde juridiske forpligtelser; oplysninger om diversitet.		
Besøgendes personoplysninger eller personlige oplysninger, herunder identifikationsdata (navn, underskrift, foto); og oplysninger relateret til formålet med dit besøg.	Sikkerhedsformål: Når der er en besøgende på vores lokaler, for at registrere og overvåge dennes brug af vores lokaler og/eller IT-systemer for at opretholde sikkerheden og beskyttelsen mod svindel eller uautoriseret adgang.	LTI Mindtrees legitime interesse eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)	Direkte fra den besøgende/fra medarbejdere/fra kunder
Personlige oplysninger om registrerede i forbindelse med markedsføring eller hjemmeside, samt begivenheder og potentielle kunders personoplysninger, herunder identifikationsoplysninger (fuldt navn); kontaktoplysninger (e-mail); oplysninger relateret til den virksomhed, du arbejder for.	Markedsføringsformål: At deltage i markedsførings- og forretningsudviklings aktiviteter i forbindelse med vores produkter og tjenester. Dette omfatter e-mail- og SMS-markedsføring, anden markedsføringskommunikation samt organisering af events. Bruge det til vores legitime forretningsinteresser, såsom at drive vores hjemmeside, administrere effektiv styring og drift af vores virksomhed, udføre	Samtykke, legitim interesse for LTIMindtree (kun i jurisdiktioner, hvor legitim interesse er et gyldigt grundlag for behandling).	Direkte fra de registrerede/fra websteder/fra cookies/fra eventarrangører/konferencer/fra sociale medieplatforme/personligt/bureauer

	markedsføringsaktiviteter designet til at forbedre de produkter og tjenester, vi tilbyder, og administrere sikkerheden i vores virksomhed.		
Hjemmesidecookies, herunder oplysninger om din enhed og dine navigationsvaner. Nogle af disse oplysninger kan betragtes som personoplysninger.	Markedsføringsformål: Ved brug af funktionalitet eller besøg på vores hjemmeside, herunder eller indhentning af forudgående samtykke, hvor det er juridisk nødvendigt, brug af cookies på vores hjemmeside (se vores Cookiepolitik for yderligere information).	Samtykke, legitim interesse (kun i jurisdiktioner, hvor legitim interesse er et gyldigt grundlag for behandling).	Fra hjemmeside/fra sporingsværktøjer
Videoovervågningsdata, herunder billede og stemme.	Sikkerhed	Legitim interesse/overholdelse af en juridisk forpligtelse (kun i relevante jurisdiktioner)	CCTV-kameraovervågning
Besøgende på hjemmesiden	Kontakt os forespørgsler vedrørende LTIMindtree-tilbud, produkter, tjenester og hjemmesidecookies	Samtykke, legitim interesse (kun i relevante jurisdiktioner)	Fra hjemmeside/fra sporingsværktøjer
Regeringsudstedte identifikationsoplysninger	Kundeudtalelser, intern og ekstern promovering af virksomheden eller dens koncern, employer branding, markedsføring	Legitim interesse/overholdelse af en juridisk forpligtelse (kun i relevante jurisdiktioner)	Direkte fra den registrerede

7 Behandling af følsomme personoplysninger

Vi behandler kun følsomme personoplysninger, hvor det er tilladt ved lov. Hvis det er tilfældet, kan indsamling og viderebehandling af følsomme personoplysninger kun være lovlig, hvis:

- Den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke eller udtrykkeligt skriftligt samtykke (hvor det er relevant) til behandling af sine følsomme personoplysninger til et bestemt formål, eller hvor den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke, men behandlingen er nødvendig for at beskytte en vital interesse for den registrerede, for eksempel hvor der er behov for akut lægehjælp.
- Uden udtrykkeligt samtykke, når en sådan behandling af følsomme personoplysninger er specifikt godkendt eller pålagt i henhold til gældende lokale databeskyttelseslove.
- Når behandling af følsomme personoplysninger er nødvendig for at fastslå, gøre gældende eller forsvare et retskrav.

Derudover må vi kun behandle følsomme personoplysninger om medarbejdere eller potentielle kandidater inden for rammerne af gældende love i hvert land af følgende årsager:

- Hvor en sådan behandling er nødvendig for at opfylde LTIMindtrees eller medarbejderens eller kandidatens forpligtelser og udøve specifikke rettigheder inden for beskæftigelses-, socialsikrings- og socialbeskyttelseslovgivning, til ansættelsesrelaterede formål, som godkendt ved lov eller en kollektiv overenskomst, der giver passende garantier for beskyttelse af medarbejderens eller kandidatens grundlæggende rettigheder og interesser.

Når vi behandler følsomme personoplysninger, træffer vi passende og specifikke foranstaltninger for at beskytte interessen i at opretholde tilstrækkelig datasikkerhed for følsomme personoplysninger, under hensyntagen til branchestandarden, implementeringsomkostningerne og behandlingens art, omfang, kontekst og formål samt de risici af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen udgør. Se venligst afsnittet "Privatlivsmeddelelse baseret på dit forhold til os" i den [generelle databeskyttelseserklæring](#) for kategorier af modtagere af følsomme personoplysninger, alt efter hvad der er relevant for dig.

Yderligere krav fra landespecifikke privatlivslove:

- LTIMindtree behandler følsomme personoplysninger, hvor nedenstående lovlige behandlingsgrundlag for særlige kategorier af data er gældende:
 - Behandling er nødvendig for at overholde gældende lovgivningsmæssige, revisionsmæssige, regnskabsmæssige, hvidvaskningsmæssige eller terrorfinansieringsmæssige forpligtelser eller for at forebygge eller opdage kriminalitet.
- For Frankrig: LTIMindtree behandler ikke genetiske, biometriske data og helbredsoplysninger i overensstemmelse med CNIL's krav til behandling af biometriske data vedrørende medarbejdere.

- LTIMindtree bør behandle særlige kategorier af personoplysninger, hvis behandlingen er godkendt af (CNDP) Marokko¹.
- Hvis LTIMindtree har til hensigt at behandle særlige kategorier af personoplysninger (oplysninger vedrørende ægteskabelige forhold, strafbare handlinger mv.), skal LTIMindtree sikre, at der indhentes forudgående tilladelse fra Transport- og Kommunikationsministeriet ("MoTC"). MoTC kan inkludere andre typer personoplysninger i definitionen af særlige kategorier af data, hvis misbrug eller videregivelse af sådanne oplysninger kan forårsage alvorlig skade for en person².
- For Singapore: LTIMindtree skal sikre, at nationale registreringsnumre (NRIC) og andre identifikationsnumre såsom fødselsattestnumre, udenlandske identifikationsnumre ("FIN") og arbejdstilladelsesnumre ikke indsamles, bruges eller videregives i Singapore, undtagen:
 - hvor det kræves i henhold til singaporeansk lov, eller en undtagelse i henhold til loven om beskyttelse af personoplysninger 2012 (Personal Data Protection Act 2012) gælder; eller
 - hvor en sådan indsamling, brug og videregivelse er nødvendig for nøjagtigt at fastslå eller verificere de registreredes identiteter med en høj grad af nøjagtighed³.
- For USA: LTIMindtree må kun bruge medarbejderens navn og kun de sidste fire cifre af hans eller hendes CPR-nummer eller et medarbejderidentifikationsnummer, der ikke er et CPR-nummer, på lønsedlen⁴.
- Hvis LTIMindtree behandler følsomme personoplysninger af årsager, der ikke er omfattet af afsnit 7027(m) i Californien Forbrugerbeskyttelseslovsregler (California Consumer Privacy Act Regulations), vil give en meddelelse om retten til at begrænse brugen af følsomme personoplysninger i henhold til disse regler.
- For UK behandler LTIMindtree personoplysninger af en særlig kategori til formål relateret til ansættelse.
- Behandling af følsomme personoplysninger skal begrænses til det nødvendige minimum. Databaser, der indeholder følsomme data, må ikke oprettes uden begrundelse, men kun til legitime, specifikke og konsekvente formål. Samtykke til behandling af følsomme personoplysninger skal gives frit, specifikt, informeret, utvetydigt og skriftligt (ved håndskrevet eller elektronisk underskrift eller enhver anden form for autentificering).
- For Kina: LTIMindtree skal implementere krypteringsforanstaltninger til opbevaring og transmission af følsomme personoplysninger vedrørende kinesiske statsborgere.
- For Belgien: I henhold til belgisk lov skal følgende foranstaltninger derfor træffes⁵, hvis genetiske, biometriske eller sundhedsmæssige data behandles af LTIMindtree:
 - Der skal udarbejdes en liste over alle kategorier af personer (f.eks. lederen af en afdeling, IT-personale, alle medlemmer af et specifikt team), der vil have adgang til dataene, sammen med deres status i forhold til den påtænkte behandlingsaktivitet.

¹ Marokko - Lov nr. 09-08, dateret 18. februar 2009

² Qatar - Lov nr. (13) af 2016 om beskyttelse af personlige data

³ Singapore – lov om beskyttelse af personoplysninger (Personal Data Protection Act, PDPA)

⁴ USA - Californiens forbrugerbeskyttelseslov (California Consumer Protection Act, CCPA)

⁵ Belgien – Belgisk databeskyttelseslov (Belgian Data Protection Act)

- En nominativ liste over alle disse personer skal udarbejdes og videregives til den belgiske databeskyttelsesmyndighed efter sidstnævntes første anmodning.
 - Det bør sikres, at disse personer har tavshedspligt med hensyn til de pågældende personoplysninger.
- For Sydafrika: I henhold til den sydafrikanske lov om beskyttelse af personoplysninger nr. 4 af 2013 (South African Protection of Personal Information Act 4 of 2013) behandler LTIMindtree ikke følsomme personoplysninger, medmindre:
 - Behandlingen udføres med samtykke fra en registreret person;
 - Behandling er nødvendig for at fastslå, udøve eller forsvare en rettighed eller forpligtelse i henhold til loven;
 - Behandling er nødvendig for at overholde en forpligtelse i henhold til international offentlig ret;
 - Behandling sker til historiske, statistiske eller forskningsmæssige formål i det omfang, at—
 - formålet tjener en offentlig interesse, og behandlingen er nødvendig for det pågældende formål; eller det synes umuligt eller ville kræve en uforholdsmæssig stor indsats at indhente samtykke, og der gives tilstrækkelige garantier for, at behandlingen ikke i uforholdsmæssig grad påvirker den registreredes privatliv negativt;
 - Oplysningerne er bevidst blevet offentliggjort af den registrerede; eller
 - Bestemmelser vedrørende de specifikke sæt af følsomme personoplysninger som foreskrevet i lovens §§ 28 til 33 overholdes, alt efter hvad der er relevant.
- For Luxembourg: LTIMindtree er forbudt at behandle genetiske data med det formål at udøve sine egne specifikke rettigheder i henhold til ansættelsesretten⁶.
 - LTIMindtree må ikke behandle medarbejderes medicinske data (herunder vaccinationsoplysninger), undtagen for at overholde en juridisk forpligtelse⁷.
 - LTIMindtree har ikke tilladelse til at foretage ransagning af kriminel baggrund. LTIMindtree kan kun bede kandidater eller medarbejdere om at fremvise en straffeattest, hvis visse betingelser er opfyldt. LTIMindtree kan kun indsamle oplysninger om straffeattester (Bulletin nr. 3, som omfatter domme for visse lovovertrædelser og forbrydelser) fra kandidaten selv, hvis LTIMindtree fremsætter en skriftlig anmodning, som skal inkluderes i jobtilbuddet, og hvis en sådan anmodning er berettiget i forhold til jobbeskrivelsen⁸.
- For Danmark: LTIMindtree behandler kun personoplysninger relateret til straffedomme med den registreredes udtrykkelige samtykke, eller hvor det er nødvendigt af hensyn til en legitim interesse, der klart vejer tungere end den registreredes interesser⁹.
- LTIMindtree behandler kun personoplysninger vedrørende CPR-numre, når 1) det følger af loven, eller 2) den registrerede har givet samtykke i henhold til artikel 7 i GDPR, eller 3) når

⁶Luxembourg – Luxembourg Data Protection Act 2018

⁷ Luxembourg – Arbejdsmarkedskodeks og retningslinjer for databeskyttelsesmyndigheden

⁸ Luxembourg – Lov af 29. marts 2013 om straffeattester

⁹ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

betingelserne for behandling af personoplysninger i artikel 9 (2) (a), (c), (b), (e) eller (d) i GDPR er opfyldt.¹⁰

- Behandling af personoplysninger i en ansættelsesmæssig sammenhæng, der er omfattet af artikel 6(1) og 9(1) i GDPR, kan finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes ansættelsesmæssige forpligtelser eller rettigheder, der er fastsat i anden lovgivning eller kollektive overenskomster.¹¹
- For Ungarn: LTIMindtree skal overholde lov XXI af 2008 om beskyttelse af humane genetiske data, humane genetiske tests og forskning samt reglerne for drift af biobanker ved behandling af genetiske data.
- LTIMindtree skal overholde lov XLVII af 1997 om behandling og beskyttelse af sundhedsoplysninger og relaterede personoplysninger ved behandling af sundhedsoplysninger.
- LTIMindtree kan behandle CPR-numre på baggrund af en retlig forpligtelse eller samtykke fra de registrerede.¹²
- LTIMindtree må kun behandle en medarbejders biometriske data med henblik på identifikation af den registrerede, hvis det vurderes nødvendigt for at forhindre uautoriseret adgang til en ting eller data, der kan forårsage alvorlig eller massiv uoprettelig skade:
 - til medarbejderens eller andres liv, fysiske integritet eller helbred, eller
 - til en væsentlig interesse beskyttet af loven.¹³
- For Irland: Når behandling af følsomme personoplysninger er nødvendig for, at LTIMindtree kan udøve eller opfylde en rettighed eller forpligtelse, der er tillagt eller pålagt os eller den registrerede ved lov i forbindelse med ansættelses- eller sociallovgivning, skal LTIMindtree sikre, at følgende passende og specifikke foranstaltninger er på plads for at beskytte sådanne følsomme personoplysninger:
 - den registreredes udtrykkelige samtykke er indhentet;
 - der er en begrænsning på adgangen til de følsomme personoplysninger, der behandles;
 - der er strenge tidsfrister for sletning af sådanne følsomme personoplysninger.
 - Der afholdes specifik målrettet træning for dem, der er involveret i behandling af sådanne følsomme personoplysninger;
 - der er logføringsmekanismer på plads, der muliggør verifikation af, om og af hvem de følsomme personoplysninger er blevet konsulteret, ændret, videregivet eller slettet;
 - pseudonymisering; og
 - kryptering ("Passende og specifikke foranstaltninger").

¹⁰ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

¹¹ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

¹² Ungarn – Lov XX af 1996 om identifikationsmetoder, der erstatter det personlige identifikationsmærke, og brugen af identifikationskoder

¹³ Ungarn – Lov I af 2012 om arbejdsmarkedsloven

Ved behandling af følsomme personoplysninger med henblik på juridisk rådgivning og retssager må LTIMindtree kun gøre dette, hvis behandlingen er nødvendig med henblik på at indhente eller yde juridisk rådgivning med henblik på eller i forbindelse med faktiske eller potentielle retskrav og/eller retssager, eller på anden måde er nødvendig for, at LTIMindtree kan fastlægge, udøve eller forsvare sine juridiske rettigheder.

Ved behandling af følsomme personoplysninger til forsikrings- og pensionsformål må LTIMindtree kun gøre dette underlagt passende og specifikke foranstaltninger, og hvor en sådan behandling er nødvendig og forholdsmæssig med henblik på følgende:

- en forsikrings- eller livsforsikringspolice;
- en sygeforsikring eller sundhedsrelateret forsikring;
- en arbejdsmarkedspension, en pensionsaftale eller enhver anden pensionsordning; eller
- pantsætning af en ejendom.

Hvor LTIMindtree behandler følsomme personoplysninger, hvor det er nødvendigt med henblik på (i) forebyggende eller arbejdsmedicinske formål; eller (ii) vurdering af en medarbejders arbejdssevne, vil det kun ske under forudsætning af, at der træffes passende og specifikke foranstaltninger, og hvor en sådan behandling foretages af en sundhedsperson eller en person, der har samme omsorgspligt over for den registrerede.

8 Personoplysninger for personer under 18 år

Vi behandler kun personoplysninger eller følsomme personoplysninger for personer under 18 år i forbindelse med rejser og immigrationsformål. Hvis vi er forpligtet til at behandle personoplysninger eller følsomme personoplysninger om sådanne personer, skal vi gøre det ved at indhente udtrykkeligt skriftligt samtykke fra deres værger og fra den mindreårige, hvis de har evne til at give samtykke, baseret på deres alder og modenhed. Hvis du bliver bekendt med, at vi utilsigtet har indsamlet eller modtaget personoplysninger eller følsomme personoplysninger om en person under 18 år direkte fra vedkommende, bedes du straks underrette os via kontaktoplysningerne i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" i denne erklæring, og vi vil i overensstemmelse hermed slette sådanne oplysninger.

Bemærk: Vi indsamler, bruger eller behandler ikke personoplysninger fra personer under 18 år på vores hjemmeside. Hvis den registrerede er under 18 år, ønsker vi ikke, at vedkommende afgiver personoplysninger på vores hjemmeside.

9 Brug af personoplysninger/personlige oplysninger i direkte markedsføring

Vi kan modtage personoplysninger/personoplysninger via brugen af vores websteder og portaler og ved arrangementer arrangeret af os. Efter dette må vi – kun i overensstemmelse med gældende lokal lovgivning – kontakte kunder og forretningspartnere via post, e-mail eller telefon samt gennem din brug af vores portaler (f.eks. i forbindelse med onboardingprocesser for kunder og leverandører samt internt udviklede applikationer). Vi kan også modtage personoplysninger/personoplysninger fra andre kilder, såsom offentlige myndigheder og portaler, forretningsnetværk og -agenturer, sociale medieplatforme og henvisninger. Henhold til

databeskyttelsesloven har registrerede personer ret til at gøre indsigelse mod behandling af deres personoplysninger til markedsføringsformål. I henhold til visse databeskyttelseslove kræves samtykke fra de registrerede, før de modtager markedsføringsmateriale. [I det omfang det er påkrævet i henhold til gældende lov, indhenter vi dit samtykke, før vi videregiver dine personoplysninger til tredjeparter til markedsføringsformål.] Hvis du har givet os samtykke til at bruge personoplysninger til ovenstående direkte markedsføringsformål, kan du til enhver tid fravælge de frivillige behandlingsformål ved at bruge de midler, der er angivet i afsnittet "Registreredes/Datahovedpersonens/Forbrugernes rettigheder", og til enhver tid gratis trække dit samtykke tilbage. Frameldingen vil blive behandlet og træder i kraft hurtigst muligt.

10 Begivenheder og initiativer

Vi organiserer og deltager i arrangementer og initiativer. I sådanne tilfælde gælder denne erklæring for deltagere og talere sammen med eventuelle andre supplerende oplysninger, der gives i forbindelse med hvert arrangement. tilfælde af at vi udpeger tredjeparter til at afholde eller organisere sådanne arrangementer og initiativer, vil deltageres og taleres personoplysninger eller personlige oplysninger blive delt med sådanne tredjeparter i henhold til kontraktlige forpligtelser med sådanne tredjeparter i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning. Behandlingen af personoplysninger/personoplysninger foretaget af sådanne tredjeparter skal dog være underlagt de respektive parters privatlivspolitikker og de kontraktlige forpligtelser, der er indgået med os.

11 Videregivelse til tredjeparter

Vi kan videregive visse personoplysninger/personoplysninger til tilknyttede selskaber inden for vores koncern under følgende omstændigheder:

- Personaleadministration, medarbejderarbejde og forretningsledelse.
- At levere en tjeneste, der er juridisk bundet af en gyldig kontrakt.
- At udføre daglige forretningstransaktioner.
- At identificere og kontakte den registrerede.
- For at sikre overholdelse af lokale love og regler.
- Til sikkerhedsstyringsformål.
- Begivenheder og initiativer
- Under alle ovenstående omstændigheder vil vi træffe foranstaltninger for at sikre, at Personoplysningerne/Personoplysningerne kun tilgås af medarbejdere hos sådanne tilknyttede selskaber, der har behov for det til de formål, der er beskrevet i denne erklæring.
- Vi kan også dele personoplysninger/personoplysninger uden for virksomhedsgruppen, hvor vi er afhængige af tredjeparter til at bistå med deres behandlingsaktiviteter, og vi har opfyldt de juridiske krav til en sådan videregivelse af personoplysningerne. Dette omfatter:
- Tredjepartsagenter, leverandører eller entreprenører, der er bundet af fortrolighedsforpligtelser, i forbindelse med behandling af personoplysninger/personlige oplysninger til de formål, der er beskrevet i denne erklæring. Dette omfatter IT- og kommunikationstjenester.

- Tredjeparter, der er relevante for de produkter og tjenester, vi leverer. Dette omfatter hardware- eller softwareproducenter, andre professionelle tjenesteudbydere, tilsynsmyndigheder, myndigheder og andre offentlige institutioner.
- I det omfang det er påkrævet ved lov, tilsynsmyndigheder, håndhævelsesorganer eller retskendelse, kan vi videregive personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger for at overholde enhver juridisk/lovpligtig forpligtelse. I sådanne tilfælde underretter vi dig muligvis ikke om sådanne anmodninger, medmindre det er tilladt ved lov.
- Hvor det er nødvendigt for udførelsen af rollen/opgaven for medarbejdere i LTIMindtree, og hvor det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende love, forretningskontaktoplysninger og personoplysninger/personoplysninger for medarbejdere i LTIMindtree (f.eks.: OFCCP-data, personlige kontaktoplysninger) kan blive delt med vores kunder og leverandører.
- Medarbejdere kan bruge kontaktoplysningerne i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" i denne erklæring for at få oplyst navnene på de tredjeparter, som vi har delt deres personoplysninger med.
- Med hensyn til videregivelse af personoplysninger/personoplysninger til tredjeparter vil skriftlige kontrakter og datadelingsaftaler med tredjeparter indeholde begrænsninger, der forbyder tredjeparten at opbevare, bruge eller videregive personoplysninger/personoplysninger til ethvert formål undtagen udførelse af de tjenester, der er specificeret i kontrakten, eller som ellers tilladt i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning.
- Hvor LTIMindtree videregiver personoplysninger/personoplysninger til tredjeparter, vil LTIMindtree søge at bruge databehandlere eller underdatabehandlere, der er i stand til at give tilstrækkelige garantier for at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, og skal indføre kontraktlige mekanismer for at sikre, at den relevante databehandler eller underdatabehandler tager rimelige skridt til at sikre overholdelse af disse foranstaltninger.
- Vi har kontorer og aktiviteter på en række internationale lokationer, og vi deler oplysninger mellem vores concernselskaber til forretningsmæssige og administrative formål gennem databehandlingsaftaler, herunder standardkontraktbestemmelser underskrevet inden for enheden.
- Hvor det er påkrævet eller tilladt ved lov, kan oplysninger videregives til andre, såsom tilsynsmyndigheder og retshåndhævende myndigheder.
- Hvor det er nødvendigt for din rolle, og hvor det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende love, dine forretningskontaktoplysninger og personoplysninger (f.eks.: OFCCP-data, diversitetsdata, personlige kontaktoplysninger) kan deles med vores kunder og leverandører.
- Vi kan også dele dit CV og din baggrundsbekræftelse med kunder efter anmodning for at overholde vores kontraktlige forpligtelser over for disse kunder (når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov).
- Fra tid til anden kan vi overveje virksomhedstransaktioner såsom fusioner, opkøb, reorganisering, salg af aktiver eller lignende. I disse tilfælde kan vi overføre eller give adgang til oplysninger for at muliggøre vurdering og gennemførelse af den pågældende transaktion. Hvis vi køber eller sælger virksomheder eller aktiver, kan personoplysninger blive overført til tredjeparter, der er involveret i transaktionen.

- For at overholde vores lovbestemte og andre forpligtelser og for korrekt forvaltning af LTIMindtree Group, LTIMindtree og vores tjenesteudbydere, kan vi også videregive oplysninger til andre tredjeparter, herunder, men ikke begrænset til, revisorer, regnskabsførere, advokater og andre professionelle rådgivere, samt til administrative myndigheder, domstole, retshåndhævende og/eller regulerende myndigheder, voldgiftsmænd, eksperter, modparten og/eller deres rådgivere. LTIMindtree sikrer hermed, at i tilfælde af viderebehandling af dine personoplysninger vil de forpligtelser, som LTIMindtree har, være kontraktligt afspejlet i vores aftaler med vores partnere, leverandører og enhver anden tredjepart.
- LTIMindtree sælger under ingen omstændigheder personoplysninger/personoplysninger.
- [Se venligst dokumentet om offentliggørelse af personoplysninger.](#)

12 Dataopbevaringsperiode for personoplysninger eller personlige oplysninger

Hvor længe vi fortsat opbevarer personoplysninger/personoplysninger, vil primært variere afhængigt af:

- Formålet med brugen af personoplysningerne/personoplysningerne – Vi skal opbevare oplysningerne, så længe det er nødvendigt for det relevante formål; og
- Juridiske forpligtelser – love eller bestemmelser kan fastsætte en minimumsperiode, hvori vi skal opbevare dine personoplysninger/personoplysninger.
- Bortskaffelse af personoplysninger/personoplysninger skal håndteres med den største omhu og skal foregå i overensstemmelse med rimelige datasikkerhedspraksisser som beskrevet i vores interne politikker for bortskaffelse af data.
- Personoplysninger/personoplysninger må kun behandles i den periode, der er nødvendig for de formål, hvortil de oprindeligt blev indsamlet, i henhold til gældende lov og som angivet i [LTIMindtrees politik for opbevaring og bortskaffelse af personoplysninger](#).

13 Grænseoverskridende overførsel

Vi er en del af Larsen og Toubro Group (www.larsentoubro.com), som er en international koncern, og som sådan overfører vi personoplysninger/personoplysninger til lande, hvor LTIMindtree har aktiviteter, især til Indien og USA (hvor LTIMindtrees SaaS-baserede tjenesteudbydere er til stede), eller hvor vi, moderselskabet og tilknyttede selskaber opererer.

Vi kan overføre personoplysninger/personoplysninger/mellem vores koncernselskaber og datacentre til de formål, der er beskrevet i denne erklæring. Vi kan også overføre personoplysninger/personoplysninger til vores tredjepartsleverandører, kunder eller forretningspartnere på forskellige geografiske steder. Disse dataoverførsler er nødvendige for at levere vores produkter og tjenester.

Når vi overfører dine personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger uden for din jurisdiktion, vil vi sikre, at de beskyttes og overføres i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

For overførsler uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("EEA") sikrer vi, at:

Vi yder tilstrækkelig beskyttelse af overførsel af personoplysninger i overensstemmelse med gældende lov ved at sikre, at:

- modtagerlandet yder et tilstrækkeligt niveau af databeskyttelse baseret på Europa-Kommissionens afgørelser om tilstrækkeligheden af databeskyttelse i henhold til artikel 45 i GDPR, eller
- Modtagerorganisationen har underskrevet en kontrakt baseret på "Standardkontraktbestemmelser (Standard Contractual Clauses)", der er godkendt af Europa-Kommissionen i dens gennemførelsesafgørelse, jf. artikel 46 i GDPR (General Data Protection Regulation), og som forpligter dem til at beskytte personoplysninger. De registrerede har ret til at anmode om en kopi af disse Standardkontraktbestemmelser, underskrevet af LTIMindtree. Du har ret til at anmode om en kopi af disse Standardkontraktbestemmelser ved at kontakte os via kontaktoplysningerne nedenfor, som angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser (Contact Details, Complaints and Grievances)". Du har ret til at anmode om en kopi af disse standardkontraktbestemmelser ved at kontakte os via nedenstående kontaktoplysninger, som er angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og klager", og
- Hvor det er relevant, har vi implementeret yderligere (tekniske, kontraktlige og/eller organisatoriske) foranstaltninger for at sikre overførslen af personoplysninger/personoplysninger;
- mangel af en tilstrækkelighedsafgørelse i henhold til artikel 45, stk. 3, i GDPR, eller passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til artikel 46 i GDPR, herunder bindende virksomhedsregler, må en overførsel eller en række overførsler af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted på en af følgende betingelser:
 - (a) den registrerede har udtrykkeligt givet samtykke til den foreslåede overførsel efter at være blevet informeret om de mulige risici ved sådanne overførsler for den registrerede på grund af manglende tilstrækkelighedsafgørelse og passende garantier;
 - (b) videregivelsen er nødvendig for at opfylde en kontrakt mellem den registrerede og den dataansvarlige eller for at gennemføre foranstaltninger forud for kontraktindgåelse, der er truffet på den registreredes anmodning;
 - (c) videregivelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, der er indgået i den registreredes interesse mellem den dataansvarlige og en anden fysisk eller juridisk person;
 - (d) overførslen er nødvendig af hensyn til vigtige samfundsinteresser;
 - (e) overførslen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares;
 - (f) videregivelsen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller andre personers vitale interesser, hvis den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke;
 - (g) overførslen sker fra et register, der i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret har til formål at informere offentligheden, og som er åbent for høring enten af offentligheden generelt eller af enhver person, der kan godtgøre en legitim interesse, men kun i det omfang, at de betingelser, der er fastsat i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret for høring, er opfyldt i det pågældende tilfælde.

Hvis en overførsel ikke kan baseres på en bestemmelse i artikel 45 eller 46 i GDPR, herunder bestemmelserne om bindende virksomhedsregler, og ingen af de ovenfor nævnte undtagelser for en specifik situation finder anvendelse, må en overførsel til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted, hvis overførslen ikke er gentagen, kun vedrører et begrænset antal registrerede, er nødvendig af hensyn til vægtige legitime interesser, som den dataansvarlige forfølger, og som ikke tilsidesættes af den registreredes interesser eller rettigheder og frihedsrettigheder, og den dataansvarlige har vurderet alle omstændighederne vedrørende dataoverførslen og på grundlag af denne vurdering har truffet passende garantier med hensyn til beskyttelse af personoplysninger. Den dataansvarlige skal underrette tilsynsmyndigheden om overførslen. Den dataansvarlige skal, ud over at give de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14 i GDPR, informere den registrerede om overførslen og om de vægtige legitime interesser, der forfølges.

Ved overførsler uden for Storbritannien ("UK") sørger vi for, at:

- modtagerlandet yder et tilstrækkeligt niveau af databeskyttelse baseret på statssekretærens afgørelser om tilstrækkeligheden af databeskyttelsen i henhold til artikel 45 i den britiske GDPR; eller
- modtagerorganisationen har underskrevet en kontrakt baseret på en "International aftale om dataoverførsel (International Data Transfer Agreement)" godkendt af den UK ICO, der forpligter dem til at beskytte dine personoplysninger/personlige oplysninger/følsomme personoplysninger; og
- Hvor det er relevant, har vi implementeret yderligere (tekniske, kontraktlige og/organisatoriske) foranstaltninger for at sikre overførslen af dine personoplysninger;
- mangel af en tilstrækkelighedsafgørelse i henhold til artikel 45, stk. 3, i GDPR, eller passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til artikel 46 i GDPR, herunder bindende virksomhedsregler, må en overførsel eller en række overførsler af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted på en af følgende betingelser:
 - (a) den registrerede har udtrykkeligt givet samtykke til den foreslåede overførsel efter at være blevet informeret om de mulige risici ved sådanne overførsler for den registrerede på grund af manglende tilstrækkelighedsafgørelse og passende garantier;
 - (b) videregivelsen er nødvendig for at opfylde en kontrakt mellem den registrerede og den dataansvarlige eller for at gennemføre foranstaltninger forud for kontraktindgåelse, der er truffet på den registreredes anmodning;
 - (c) videregivelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, der er indgået i den registreredes interesse mellem den dataansvarlige og en anden fysisk eller juridisk person;
 - (d) overførslen er nødvendig af hensyn til vigtige samfundsinteresser;
 - (e) overførslen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares;
 - (f) videregivelsen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller andre personers vitale interesser, hvis den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke;

- (g) overførslen sker fra et register, der i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret har til formål at informere offentligheden, og som er åbent for høring enten af offentligheden generelt eller af enhver person, der kan godtgøre en legitim interesse, men kun i det omfang, at de betingelser, der er fastsat i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret for høring, er opfyldt i det pågældende tilfælde.

Hvis en overførsel ikke kan baseres på en bestemmelse i artikel 45 eller 46 i GDPR, herunder bestemmelserne om bindende virksomhedsregler, og ingen af de ovenfor nævnte undtagelser for en specifik situation finder anvendelse, må en overførsel til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted, hvis overførslen ikke er gentagen, kun vedrører et begrænset antal registrerede, er nødvendig af hensyn til vægtige legitime interesser, som den dataansvarlige forfølger, og som ikke tilsidesættes af den registreredes interesser eller rettigheder og frihedsrettigheder, og den dataansvarlige har vurderet alle omstændighederne vedrørende dataoverførslen og på grundlag af denne vurdering har truffet passende garantier med hensyn til beskyttelse af personoplysninger. Den dataansvarlige skal underrette tilsynsmyndigheden om overførslen. Den dataansvarlige skal, ud over at give de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14 i GDPR, informere den registrerede om overførslen og om de vægtige legitime interesser, der forfølges.

For overførsler uden for Folkerepublikken Kina ("PRC") sørger vi for, at:

- modtagerorganisationen har underskrevet en kontrakt med LTIMindtree baseret på en "standardkontraktmodel" udgivet af Cybersecurity Administration of PRC;
- vi har indhentet dit separate samtykke til grænseoverskridende overførsel af personoplysninger;
- Vi har udført konsekvensanalysen vedrørende beskyttelse af personoplysninger i forbindelse med grænseoverskridende overførsel af personoplysninger;
- hvor det er relevant, har regeringen godkendt vores ansøgning om sikkerhedsvurdering ved eksport af personoplysninger; og
- Hvor det er relevant, har vi implementeret yderligere (tekniske, kontraktlige og/organisatoriske) foranstaltninger for at sikre overførslen af dine personoplysninger.

Ved overførsler uden for Schweiz sørger vi for, at:

Vi yder tilstrækkelig beskyttelse af overførsel af personoplysninger i overensstemmelse med gældende lov ved at sikre, at:

- Modtagerlandet yder et tilstrækkeligt niveau af databeskyttelse baseret på FDPIC-afgørelsen og fra 1. september 2023 i henhold til forordningen om den føderale lov om databeskyttelse (Federal Act on Data Protection);
- modtagerorganisationen har underskrevet en kontrakt baseret på "standardkontraktbestemmelser", der er godkendt af Europa-Kommissionen i dens [gennemførelsesafgørelse](#), jf. artikel 46 i GDPR, og det schweiziske bilag til standardkontraktbestemmelserne, der er godkendt af FDPIC, og som forpligter dem til at beskytte dine personoplysninger/personoplysninger. Du har ret til at anmode om en kopi af disse Standardkontraktbestemmelser ved at kontakte os på dataprotectionoffice@ltimindtree.com og/eller ved at bruge kontaktoplysningerne nedenfor (afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og klageprocedurer").

- Hvor det er relevant, har vi implementeret yderligere (tekniske, kontraktlige og/organisatoriske) foranstaltninger for at sikre overførslen af dine personoplysninger/personoplysninger;
- mangel af en tilstrækkelighedsafgørelse i henhold til artikel 45, stk. 3, i GDPR, eller passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til artikel 46 i GDPR, herunder bindende virksomhedsregler, må en overførsel eller en række overførsler af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted på en af følgende betingelser:
 - (a) den registrerede har udtrykkeligt givet samtykke til den foreslåede overførsel efter at være blevet informeret om de mulige risici ved sådanne overførsler for den registrerede på grund af manglende tilstrækkelighedsafgørelse og passende garantier;
 - (b) videregivelsen er nødvendig for at opfylde en kontrakt mellem den registrerede og den dataansvarlige eller for at gennemføre foranstaltninger forud for kontraktindgåelse, der er truffet på den registreredes anmodning;
 - (c) videregivelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, der er indgået i den registreredes interesse mellem den dataansvarlige og en anden fysisk eller juridisk person;
 - (d) overførslen er nødvendig af hensyn til vigtige samfundsinteresser;
 - (e) overførslen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares;
 - (f) videregivelsen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller andre personers vitale interesser, hvis den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke;
 - (g) overførslen sker fra et register, der i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret har til formål at informere offentligheden, og som er åbent for høring enten af offentligheden generelt eller af enhver person, der kan godtgøre en legitim interesse, men kun i det omfang, at de betingelser, der er fastsat i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret for høring, er opfyldt i det pågældende tilfælde.

Hvis en overførsel ikke kan baseres på en bestemmelse i artikel 45 eller 46 i GDPR, herunder bestemmelserne om bindende virksomhedsregler, og ingen af de ovenfor nævnte undtagelser for en specifik situation finder anvendelse, må en overførsel til et tredjeland eller en international organisation kun finde sted, hvis overførslen ikke er gentagen, kun vedrører et begrænset antal registrerede, er nødvendig af hensyn til vægtige legitime interesser, som den dataansvarlige forfølger, og som ikke tilsidesættes af den registreredes interesser eller rettigheder og frihedsrettigheder, og den dataansvarlige har vurderet alle omstændighederne vedrørende dataoverførslen og på grundlag af denne vurdering har truffet passende garantier med hensyn til beskyttelse af personoplysninger. Den dataansvarlige skal underrette tilsynsmyndigheden om overførslen. Den dataansvarlige skal, ud over at give de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14 i GDPR, informere den registrerede om overførslen og om de vægtige legitime interesser, der forfølges.

Ved overførsler uden for Australien sørger vi for, at:

- vi underretter dig om de oversøiske steder, hvor dine personoplysninger kan blive videregivet;

- tredjepartsmodtageren af de personlige oplysninger befinder sig i et område, der har love eller bindende regler, der beskytter de personlige oplysninger på en måde, der samlet set i det mindste i det væsentlige svarer til den måde, hvorpå de Australske principper for privatlivsbeskyttelse i bilag 1 (Australian Privacy Principles in Schedule 1) til privatlivsloven beskytter sådanne personlige oplysninger, og der findes mekanismer til rådighed for dig til at håndhæve sådanne love eller bindende regler; og/eller
- tage rimelige skridt til at sikre, at den udenlandske modtager ikke overtræder de australske principper for privatlivets fred.

Ved overførsler uden for Sydafrika sørger vi for, at:

- modtagerorganisationen har underskrevet en kontrakt, der forpligter dem til at beskytte dine personoplysninger/følsomme personoplysninger på en måde, der svarer til kravene i henhold til lov om beskyttelse af personoplysninger, lov nr. 4 af 2013 (Law on Personal Data Protection, Law No. 4 of 2013); og
- Hvor det er relevant, har vi implementeret yderligere (tekniske, kontraktlige og/eller organisatoriske) foranstaltninger for at sikre overførslen af dine personoplysninger;

For overførsler uden for UAE sørger vi for, at:

- LTIMindtree overfører kun sundhedsdata ud af UAE, hvis det kan påberåbe sig en af undtagelserne i UAE's sundhedsdatalov, (UAE Health Data Law)¹⁴, eller medmindre det udtrykkeligt er godkendt af sundhedsmyndigheden i samarbejde med UAE's ministerium for sundhed og forebyggelse.

Ved overførsler uden for andre jurisdiktioner sikrer vi, at:

- Der er relevante databehandlingsaftaler i overensstemmelse med gældende privatlivslovgivning underskrevet mellem dens dataeksporterende afdeling og dens dataimporterende afdeling med passende ansvarsområder.

Du kan få flere oplysninger om den beskyttelse, der ydes til dine personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger, når de overføres uden for din jurisdiktion, (herunder en prøve kopi af standardkontraktbestemmelserne og -beskyttelsesforanstaltningerne), ved at kontakte os ved hjælp af de oplysninger, der er angivet i denne erklæring.

14 Sikkerhed og databeskyttelse

Implementering af tilstrækkelige fysiske og tekniske sikkerhedskontroller:

For at overholde vores datasikkerhedsforpligtelser i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning har vi indført følgende fysiske, tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre sikkerheden af personoplysninger/personoplysninger, følsomme personoplysninger og PHI, under hensyntagen til gældende branchestandarder, implementeringsomkostningerne og behandlingens art, omfang, kontekst og formål samt risikoen af varierende sandsynlighed og alvor for dine rettigheder og friheder:

- Dette omfatter forebyggelse af ændring, beskadigelse, tab, uautoriseret behandling eller adgang hertil, under hensyntagen til dataenes art og de risici, de er udsat for på grund af menneskelige handlinger eller det fysiske eller naturlige miljø.
- Vi skal overholde sikkerhedsforanstaltningerne i henhold til vores kontraktlige og lovmæssige krav i samråd med vores interne IT-afdeling ("CIS-teamet").
- Databeskyttelseskontoret skal regelmæssigt vurdere de sikkerhedsforanstaltninger, der er implementeret for at beskytte personoplysninger, personlige oplysninger og følsomme personoplysninger, og opdatere disse, hvor det er nødvendigt.
- Medarbejdere, der behandler personoplysninger, personlige oplysninger og følsomme personoplysninger, skal modtage yderligere jobspecifik træning i privatlivsbeskyttelse (f.eks. træning i integrering af privatliv i softwareudvikling).
- Vi har implementeret følgende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at de data, vi indsamler, opbevarer, behandler og videregiver, er sikre:
 - Fysiske sikkerhedskontroller
 - Facilitetsperimeter, HD-adgangslæser, Datacenter, Videoovervågning
 - IT-infrastrukturkontroller
 - Kryptering, DLP, Datamaskering, kontrollerede bærbare porte, Adgangskontrol, Kontrol af uautoriseret software, Datadestruktion, Systemhygiejneforanstaltninger, Overvågning, Brugeradgangsstyring, Patchstyring, Sårbarhedsstyring

Medarbejderfortrolighedsaftaler

- Fortrolighedsaftaler og tavshedsaftaler skal underskrives af alle medarbejdere og leverandører på eller før deres tiltrædelsesdato.
- Alle sådanne personer, der er involveret i enhver fase af behandlingen af personoplysninger, følsomme personoplysninger eller personlige oplysninger, skal udtrykkeligt være underlagt et krav om tavshedspligt, som fortsætter efter ansættelsesforholdets ophør, i henhold til gældende love, herunder gældende lokal ansættelseslovgivning.

Adgang til personoplysninger / Personlige oplysninger

Vi har implementeret og vil fortsat implementere følgende datasikkerhedsmekanismer for at beskytte enhver adgang til personoplysninger/personoplysninger:

- Begrænsning af adgang til alle personoplysninger/personoplysninger, som du måtte indsende, til de medarbejdere, der udelukkende har adgang til dem på et "need-to-know"-basis, f.eks. for at besvare den relevante forespørgsel eller anmodning fra dig.
- Medarbejdere, der tilgår personoplysninger/personoplysninger eller følsomme personoplysninger som en del af deres jobansvar, skal overholde den fortrolighedsaftale (NDA), der blev underskrevet ved tiltrædelsen af LTIMindtree.
- Sådanne medarbejdere må ikke videregive eller bruge førnævnte personoplysninger/personoplysninger til eget personligt/økonomisk brug.

- Sådanne medarbejdere er forpligtet til at anvende alle rimelige foranstaltninger for at udvise den yderste omhu i betragtning af følsomheden af de førnævnte personoplysninger/personoplysninger.
- Sådanne medarbejdere må ikke gemme ovennævnte personoplysninger/personoplysninger på den lokale stationære eller bærbare computer, medmindre der er et berettiget forretningsformål.
- Sådanne medarbejdere må ikke tage unødvendige udskrifter af førnævnte personoplysninger/personoplysninger.

Privatlivstræning

For at sikre, at medarbejderne er behørigt opmærksomme på vores forpligtelser til at beskytte de personoplysninger/personoplysninger, vi opbevarer:

- Alle vores medarbejdere og leverandører skal obligatorisk gennemgå privatlivstræning under onboarding og årligt. Træningen er obligatorisk og foregår online.
- Uddannelsesmateriale skal gennemgås af Kontoret for Databeskyttelse årligt og opdateres, hvis det er nødvendigt.

Håndtering af privatlivshændelser:

- Vi har implementeret en mekanisme til håndtering af hændelser og brud for at sikre, at undtagelser i overholdelse af databeskyttelsesreglerne straks rapporteres til Kontoret for Databeskyttelse.
- Alle medarbejdere skal være opmærksomme på mekanismen til at rapportere hændelser vedrørende privatlivets fred.
- Kontoret for Databeskyttelse, bistået af Databeskyttelsesledere, undersøger hændelserne og følger dem op til afslutning.
- Databeskyttelseskontoret fører en opgørelse over sådanne hændelser og registrerer de indhøstede erfaringer.
- Politikken for håndtering af personoplysninger omhandler alle hændelser, der påvirker personoplysninger eller personlige oplysninger.

Meddelelse til den øverste ledelse vedrørende manglende overholdelse

Kontoret for Databeskyttelse skal underrette vores øverste ledelse om, at:

- Manglende overholdelse af relevante databeskyttelseslove kan udløse ansvar, herunder, men ikke begrænset til, bøder og erstatning.

15 Privatliv gennem design

- Vi har etableret en proces til proaktivt at integrere privatlivsaspekter i de indledende planlægnings- og designfaser samt gennem hele udviklingsprocessen for nye processer, tjenester, teknologier og/eller platforme, der involverer behandling af personoplysninger.

- Der er blevet overvejet tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at forbedre privatlivets fred (f.eks. pseudonymisering, anonymisering, dataminimering, dataaggregering). Derudover træffer vi passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, at behandlede personoplysninger er tilstrækkelige, relevante og begrænsede til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.
- Med hensyn til personoplysninger fra indbyggere i Californien, og ud over ovenstående, vil vi anvende foranstaltninger til at forbedre privatlivets fred for dine personoplysninger gennem anvendelse af foranstaltninger til at "aggregere forbrugeroplysninger" eller "afidentificere" sådanne personoplysninger, som disse termer er defineret i CCPA-reglerne hvor vi træffer sådanne foranstaltninger, vil vi kun behandle de resulterende oplysninger i afidentificeret form og vil ikke forsøge at genidentificere dem, medmindre det er tilladt ved lov.

16 Registreredes/Datahovedsagers/Forbrugeres rettigheder

Henhold til GDPR har registrerede personer visse rettigheder i forbindelse med deres personoplysninger. Disse rettigheder kan udøves ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet i denne erklæring (afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og klager"):

- Retten til at få adgang til deres personoplysninger:
I henhold til artikel 15 i GDPR kan registrerede anmode om en kopi af deres personoplysninger. De kan også anmode om oplysninger om formålene med behandlingen, datakategorierne, kategorierne af modtagere, som data er blevet eller vil blive overført til, dataopbevaringsperioden, eksistensen af en ret til berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling eller indsigelse, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling eller indsigelse, eksistensen af en klage, kilden til dine data, hvis de ikke er indsamlet direkte af os, samt eksistensen af automatiseret afgørelsestagning, herunder profilering og, hvis relevant, væsentlige oplysninger om dens detaljer. Bemærk venligst, at der i henhold til GDPR er omstændigheder, hvor vi har ret til at afvise anmodninger om adgang til eller modtage kopier af personoplysninger, især i tilfælde, hvor en sådan videregivelse ville have en negativ indvirkning på andres rettigheder og friheder.
- Retten til at få berigtigt behandlede personoplysninger, hvis de er urigtige eller ufuldstændige.
- Retten til at få slettet ("retten til at blive glemt") af personoplysninger. I henhold til GDPR, hvor et af følgende grundlag gælder:
 - hvis personoplysningerne ikke længere er nødvendige i forhold til de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden måde behandlet;
 - hvis deres behandling var baseret på samtykke, og den registrerede har trukket sit samtykke tilbage, og der ikke er andet retsgrundlag for behandlingen;
 - hvis behandlingen foretages med henblik på markedsføring;
 - hvis der er en indsigelse mod behandlingen på grund af en bestemt situation, og der ikke er noget overordnet legitimt grundlag for behandlingen;
 - hvis dataene blev behandlet ulovligt; eller
 - dataene skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse.

- Retten til at få behandlingen af personoplysninger begrænset i henhold til de betingelser, der er fastsat i GDPR.
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af sine personoplysninger af grunde, der vedrører den registreredes særlige situation,
- Retten til at modtage de personoplysninger, der er givet til os som dataansvarlig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og til at overføre disse personoplysninger til en anden dataansvarlig ("dataportabilitet")

I henhold til artikel 20 i GDPR om dataportabilitet gælder denne ret kun for de personoplysninger, som den registrerede faktisk har givet os, og når behandlingen er baseret på samtykke eller en kontrakt som retsgrundlag.

- Retten til at indgive en klage til den kompetente databeskyttelsesmyndighed, hvis du mener, at vi har krænket nogen af dine databeskyttelsesrettigheder. For at indgive en klage, find venligst oplysningerne i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og klager" i denne erklæring.
- I henhold til artikel 48 i den franske databeskyttelseslov (French Data Protection Act) har registrerede også ret til at give instruktioner om håndtering af deres personoplysninger efter døden.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage (artikel 7 (3) i GDPR). Din ret til at trække dit samtykke tilbage kan udøves ved at kontakte os som angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" nedenfor. Tilbagetrækning af samtykke påvirker ikke lovligheden af behandling baseret på samtykke før tilbagetrækningen. Under visse omstændigheder er det lovligt for os at fortsætte med at behandle dine personoplysninger uden dit samtykke, hvis vi har et andet retsgrundlag (ud over samtykke) for at gøre det, og som meddelt dig inden ændringen af retsgrundlaget.
- Ret til adgang til dine personoplysninger på stedet (kun for Mexico).
- Ret til at anmode om at annullere behandlingen af dine personoplysninger (kun for Mexico)
- Ret til at begrænse brugen og videregivelsen af dine personoplysninger (kun for Mexico).

Den registreredes rettigheder vil blive opfyldt baseret på den jurisdiktion, du tilhører. Hvis du tilhører en anden jurisdiktion, der ikke er anført nedenfor, kan du kontakte os ved at kontakte dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Følgende er de registreredes rettigheder, der gælder i de respektive jurisdiktioner:

Rettigheder for den registrerede	Europa inklusive Storbritannien og Schweiz	USA	Canada	Mexico	Australien	Singapore	Indien	UAE	Kina	Hongkong	Sydafrika
Ret til information / adgang	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ret til at trække samtykke tilbage (fravalg)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ret til at gøre indsigelse mod behandling	Ja		Ja	Ja				Ja	Ja		Ja

Ret til begrænsning af behandling	Ja		Ja				Ja	Ja	Ja		Ja
Ret til sletning (at blive glemt)	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja		
Ret til berigtigelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ret til dataportabilitet	Ja	Ja						Ja	Ja		
Ret til ikke at blive genstand for automatiseret beslutningstagning/profilering	Ja	Ja	Ja						Ja		
Ret til at klage til tilsynsmyndigheden	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Retten til ikke at blive udsat for forskelsbehandling i forbindelse med udøvelsen af rettigheder	Ja	Indbyggere i Californien	Ja								Ja
Fravælg salg af data	Ja	Indbyggere i Californien	Ja								
Ret til at anmode om at annullere behandlingen af dine personoplysninger				Ja							
Ret til at få adgang til dine personoplysninger på stedet				Ja							
Begræns brugen og videregivelsen af dine personoplysninger.		Indbyggere i Californien		Ja							
Ret til at udpege en repræsentant							Ja				

For at udøve de ovenfor beskrevne rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger/følsomme personoplysninger eller for at modtage yderligere oplysninger, kan du indsende en anmodning ved at klikke på linket: [Portal for anmodninger om dataindberetning](#) eller ved at kontakte dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Californiens privatlivsrettigheder

CCPA-reglerne giver indbyggere i Californien ret til at anmode om oplysninger om de kategorier og specifikke stykker af personoplysninger, som virksomheden indsamler, sælger eller videregiver om indbyggere i Californien, og vi vil levere sådanne oplysninger uden beregning til den anmodende indbygger i Californien, efter at anmodningen er blevet verificeret. I henhold til CCPA-reglerne omfatter "indsamler" oplysninger, der er købt, lejet, indsamlet, erhvervet, modtaget og tilgået, enten aktivt, passivt eller ved observation af en californisk bosiddende, dog forudsat at vi er begrænset med hensyn til, hvad vi kan videregive, når sådanne oplysninger er følsomme personoplysninger.

CCPA-reglerne kræver, at vi giver indbyggere i Californien adgang til data og dataportabilitet.

Med visse undtagelser giver CCPA-reglerne Californiens indbyggere ret til at anmode om sletning af deres personlige oplysninger. Indbyggere i Californien kan også anmode om rettelse af unøjagtige eller ufuldstændige personoplysninger.

CCPA-reglerne giver indbyggere i Californien ret til at anmode om oplysninger om personlige oplysninger, der sælges eller deles, og til at fravælge et sådant salg eller en sådan deling. Indbyggere i Californien har også ret til at bede os om at begrænse brugen og videregivelsen af følsomme personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at udføre tjenesterne eller levere varerne.

CCPA-reglerne forbyder forskelsbehandling af indbyggere i Californien, der vælger at udøve deres rettigheder i henhold til CCPA-reglerne.

CCPA-reglerne forbyder enhver aftale eller kontrakt, der har til formål at give afkald på eller begrænse Californiens indbyggers rettigheder i henhold til CCPA-reglerne.

For at udøve de ovenfor beskrevne rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger/følsomme personoplysninger eller for at modtage yderligere oplysninger, kan du indsende en anmodning ved at klikke på linket: [Portal for anmodninger om dataindberetning eller ved at kontakte \[dataprotectionoffice@ltimindtree.com\]\(mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com\)](https://portal.ltimindtree.com) Du kan også kontakte LTIMindtree US gratisnummer +1 833 968 0934.

Hvis du har spørgsmål eller støder på problemer, bedes du skrive til dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Indbyggere i Californien, der afgiver personlige oplysninger, har ret til at anmode om oplysninger om sig selv, som vi har delt med tredjeparter til deres egne formål med direkte markedsføring (hvis relevant), herunder kategorier af oplysninger samt navnene og adresserne på disse virksomheder. Vi deler i øjeblikket ikke personoplysninger fra indbyggere i Californien med tredjeparter til deres egne direkte markedsføringsformål.

17 Landspecifikke bilag

For information om USA henvises til

- [“LTIMindtree Californiens privatlivspolitik”](#)

["Tillæg om privatliv i Kina".](#)

18 Automatiseret individuel beslutningstagning

Den registrerede har ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der udelukkende er baseret på automatiseret behandling, herunder profilering, som har retsvirkninger for den pågældende eller på lignende måde væsentligt påvirker den pågældende.

Hvis LTIMindtree i fremtiden beslutter at træffe individuelle afgørelser udelukkende baseret på automatiseret behandling, skal dette kun ske under omstændigheder, der er behørigt godkendt af GDPR, dvs. hvis afgørelsen:

- Er nødvendigt for at indgå eller opfylde en kontrakt mellem den registrerede og LTIMindtree;
- Er udtrykkeligt godkendt ved lov, eller

- Er baseret på den registreredes udtrykkelige samtykke.

Medmindre automatiseret individuel beslutningstagning udtrykkeligt er tilladt ved lov, har den registrerede ret til at få menneskelig indgriben fra LTI Mindtrees side og til at udtrykke sit synspunkt og anfægte beslutningen.

19 Kvaliteten af personoplysninger/personoplysninger

LTIMindtree træffer alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at de personoplysninger/personoplysninger, som indsamles og behandles, er fuldstændige og nøjagtige i første omgang og holdes opdaterede for at afspejle den registreredes aktuelle situation.

- Vi skal sikre at implementere rimelige processer for at overvåge kvaliteten af de personoplysninger/personoplysninger, vi opbevarer/behandler.
- Hver forretningsenhed og supportfunktion i vores organisation skal træffe foranstaltninger for at sikre, at behandlede personoplysninger/personoplysninger er fuldstændige og nøjagtige.
- Vi implementerer en proces, der sikrer, at vores medarbejdere kan gennemgå, opdatere og bekræfte nøjagtigheden og fuldstændigheden af de personoplysninger/personoplysninger, som vi behandler. Medarbejdere kan tilgå ESS-portalens på intranettet for at opdatere, gennemgå eller rette oplysninger.

20 Overvågning

- a. Medarbejderovervågning. Hvor og kun i det omfang det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning, må vi overvåge medarbejderes eller tredjepartspersoners aktiviteter, herunder besøgende, i vores eller kunders lokaler via CCTV-kameraer. Sådanne data skal opbevares i overensstemmelse med LTIMindtrees opbevaringspolitik efter hensyntagen til andre lovpligtige overholdelseskrav.

Derudover, og i overensstemmelse med lokal lovgivning, kan vi overvåge virksomhedens aktiver leveret af LTIMindtree, herunder, men ikke begrænset til, computere, telefoner, faxmaskiner, voicemail-systemer, til medarbejdere og deres netværk, herunder, men ikke begrænset til, intranet-/internetadgang, e-mail og applikationer, mens sådant kontorudstyr eller netværk anvendes. De udførte aktiviteter kan derfor omfatte overvågning, aflytning, adgang til, registrering, videregivelse, inspektion, gennemgang, hentning, udskrivning og oprettelse af logfiler og revisionsspor, der indeholder dine personoplysninger. Dette vil kun ske, hvor det er tilladt i henhold til gældende lov, navnlig i henhold til arbejdsret og lovgivning om kommunikationshemmelighed.

- b. Undersøgelser, anmodninger om indsigt fra den registrerede og retssager. Hvor og i det omfang det er tilladt og/eller påkrævet af gældende love, kan vi få adgang til eller genindtage besiddelse af virksomhedens aktiver (herunder, men ikke begrænset til, bærbare computere, telefoner, tablets osv. udstedt af LTIMindtree) og oplysninger indeholdt deri (herunder, men ikke begrænset til, LTIMindtree-e-mailkonti, filer og mapper, virksomhedsinstallerede chatapplikationer osv.) i henhold til en eller flere af følgende:

- At udføre en undersøgelse (intern eller eksternt) af enhver medarbejders forseelse, etiske og compliance-overtrædelser eller andre overtrædelser af gældende love og/eller LTIMindtree-politikker.

- Besvarelse af en anmodning om indsigt fra den registrerede (SAR) for at identificere personoplysninger vedrørende den registrerede, der findes i andre medarbejderes systemer eller filer.
- I henhold til gældende love om oplysnings- og bevisførelse i tilfælde af retssager.

21 Ansvar

Denne erklæring er blevet læst og godkendt af LTIMindtrees juridiske rådgiver og Kontoret for Databeskyttelse. Kontoret for Databeskyttelse og den udpegede databeskyttelsesansvarlige ("DPO") vil være ansvarlige for implementeringen, opfølgningen og nøjagtigheden af denne erklæring. Den respektive funktionelle leder af bemyndigelse samt leveringschefer for branchegrupper og forretningschefer er ansvarlige for implementeringen af denne erklæring i deres respektive funktioner. LTIMindtree skal sikre, at alle dets medarbejdere er bekendt med og overholder indholdet af denne erklæring. Databeskyttelseserklæringen og relaterede procedurer stilles til rådighed for den tiltænkte målgruppe via mikrosiden for databeskyttelse og gennem andre kommunikationsmetoder. Eventuelle spørgsmål vedrørende denne erklæring skal rettes til DPO (databeskyttelsesrådgiveren) (se kontaktoplysninger nedenfor i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og klager").

22 Styring

a. Databeskyttelsesansvarlig

LTIMindtree har udpeget en databeskyttelsesansvarlig ("DPO"), der er ansvarlig for overholdelsen af alle regler og love vedrørende databeskyttelse. Databeskyttelsesrådgiveren viser engagement i databeskyttelse og forbedrer effektiviteten af compliance-indsatsen. Databeskyttelsesrådgiveren arbejder uafhængigt og er en passende kvalificeret person, der har fået tildelt alle nødvendige beføjelser. Navn og kontaktoplysninger på databeskyttelsesansvarlig er også offentliggjort i den privatlivspolitik, der er offentliggjort [her](#). For at sikre støtte til databeskyttelsesrådgiveren har LTIMindtree en veletableret og dokumenteret ramme for beskyttelse af personlige oplysninger, der styres af LTIMindtrees kontor for databeskyttelse. Databeskyttelseskontoret ledes af DPO (databeskyttelsesrådgiveren) og består af COO (driftsdirektøren), CPO (databeskyttelsesdirektøren), CIO (informationschefdirektøren), CEO (generaldirektøren), CFO (økonomidirektøren), CIO Advisor (informationschefens konsulent) og DPO (databeskyttelsesrådgiveren).

b. Overholdelsesovervågning

Overholdelse af databeskyttelsespolitikkerne og deres opfyldelse overvåges ved hjælp af databeskyttelsesrammen ved hjælp af compliance-værktøjer, der er implementeret til at overvåge compliance-processen.

23 Undtagelser fra erklæringerne

Godkendelse af undtagelser eller afvigelser fra denne erklæring og tilhørende procedurer, hvor det er berettiget, skal drøftes med DPO (databeskyttelsesrådgiveren) og implementeres efter godkendelse.

24 Din pligt til at informere os om ændringer

Det er vigtigt, at de personoplysninger, vi opbevarer om dig, er nøjagtige og aktuelle. Hold os venligst informeret, hvis dine personoplysninger ændrer sig i løbet af dit arbejdsforhold med os. Alternativt kan du også opdatere eller rette dine personoplysninger på medarbejderselvbetjeningsportalen, hvis det er nødvendigt.

25 HIPAA-krav til privatliv og sikkerhed

Dette afsnit beskriver LTIMindtrees forpligtelser som forretningspartner i henhold til Lov om overførbare og ansvarlighed inden for sundhedsforsikring ("Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)").

I. Persondataansvarlig

LTIMindtrees databeskyttelsesansvarlige (som angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" i denne erklæring) fungerer også som databeskyttelsesansvarlig og enkelt kontaktpunkt for alle forespørgsler om HIPAA-relaterede forhold for LTIMindtree. Den persondataansvarlige er også ansvarlig for:

- udvikling og implementering af politikker og procedurer vedrørende beskyttelse af PHI og LTIMindtrees forpligtelser i forbindelse hermed;
- overholdelse af privatlivsreglen;
- etablering af en proces til underretning om brud og koordinering med den omfattede enhed om eventuelle brud;
- udvikling af et træningsprogram; og
- overvågning af ændringer i lovgivningen og procedurer, der påvirker PHI.

II. Aftaler for forretningspartnere

LTIMindtree modtager, tilgår, bruger eller behandler ikke PHI uden en forretningspartneraftale (BAA). BAA sikrer, at den PHI, der modtages fra en omfattet enhed eller forretningspartner (herefter LTIMindtree "kunden"), er korrekt beskyttet i overensstemmelse med de gældende bestemmelser i HIPAA-privatlivsreglen, sikkerhedsreglen og loven om sundhedsinformationsteknologi til økonomisk og klinisk sundhed ("Health Information Technology for Economic and Clinical Health Act (HITECH Act)").

Den databeskyttelsesansvarlige skal føre en log over alle BAA'er og administrere alle overholdelseskrav, der er specificeret i sådanne BAA'er.

Ved ophør af en BAA vil LTIMindtree returnere eller destruere alle PHI, som det har modtaget og opbevaret fra kunden, og ingen kopier af sådanne oplysninger vil blive opbevaret. Hvis returnering eller destruktion ikke er mulig, skal LTIMindtree fortsat beskytte sådanne PHI i overensstemmelse med vilkårene i BAA og gældende lov, indtil de PHI'er forbliver i LTIMindtrees besiddelse og varetægt.

III. Brug og videregivelse af beskyttede sundhedsoplysninger

LTIMindtree må udelukkende bruge og videregive PHI i overensstemmelse med de tilladte anvendelser, der er angivet i forretningspartneraftalen mellem LTIMindtree og dets kunde, og i overensstemmelse med de formål og standarder, der er foreskrevet i HIPAA.

I tilfælde af at en anmodning om obligatorisk videregivelse som foreskrevet i loven fremsættes direkte til LTIMindtree, enten af en person i overensstemmelse med et juridisk direktiv eller til HHS med henblik på at håndhæve HIPAA, skal LTIMindtree, i det omfang loven tillader det, underrette den kunde, som en sådan PHI blev modtaget fra, og skal foretage den ønskede videregivelse i overensstemmelse med den vejledning, der er udstedt af den pågældende kunde.

LTIMindtree må ikke, uden tilladelse fra de relevante personer, behandle PHI til andre formål end de tilladte formål, der er foreskrevet i gældende lov og BAA; dog forudsat at ansvaret for at indhente en sådan tilladelse udelukkende ligger hos den LTIMindtree-kunde, på hvis vegne en sådan behandling finder sted, og LTIMindtree er ikke, i det omfang det er tilladt ved lov, ansvarlig for forsinkelser eller manglende indhentning fra kundens side af de nødvendige tilladelser.

IV. Uddannelse

LTIMindtree-personale, der bruger, videregiver, anmoder om eller har adgang til PHI for at udføre deres arbejdsrelaterede funktioner, skal gennemgå den foreskrevne træning, der giver dem mulighed for at udføre funktioner i overensstemmelse med HIPAA. Træning af medarbejdere med adgang til PHI vil blive gennemført inden for en rimelig periode efter deres tildeling til det relevante projekt. Hvor det er relevant, skal sådant personale deltage i en opfriskningskursus årligt og på yderligere tidspunkter som fastsat af databeskyttelsesansvarlig.

Den databeskyttelsesansvarlige opbevarer registre over datoer for og deltagelse i alle træningssessioner i seks (6) år fra datoen for den pågældende træningssession.

V. Overtrædelser af politikker og procedurer

LTIMindtree tager politikkerne og procedurerne vedrørende PHI meget alvorligt. Disse politikker og procedurer er udviklet og implementeret ikke blot for at sikre, at PHI anvendes og vedligeholdes på en måde, der er i overensstemmelse med LTIMindtrees forpligtelse til privatlivets fred og beskyttelse af PHI, men også på en måde, der er i overensstemmelse med og i overensstemmelse med dets forpligtelser i henhold til BAA og gældende lov.

Hvis en LTIMindtree-medarbejder ikke overholder sine forpligtelser i henhold til ovennævnte politikker og processer, kan vedkommende blive underlagt sanktioner, herunder advarsler (mundtlige eller skriftlige) og yderligere disciplinære foranstaltninger, herunder opsigelse af ansættelsen.

VI. Sikkerhedsansvarlig

LTIMindtrees Chief Information Security Officer (CISO) fungerer som sikkerhedsansvarlig for at sikre overholdelse af de sikkerhedsforpligtelser, der er foreskrevet i dette afsnit. Sikkerhedsansvarlig vil koordinere LTIMindtrees sikkerhedsaktiviteter med databeskyttelsesansvarlig.

Detaljerne om sikkerhedsvagten er som følger:

Chandan Pani

Chef for informationssikkerhed

Chandan.Pani@ltimindtree.com

VII. Sikkerhedspolitikker og -procedurer

LTIMindtree har udviklet et robust rammeværk for informationssikkerhed i overensstemmelse med bedste praksis i branchen for at beskytte PHI under sin kontrol og opbevaring, som beskrevet i afsnittet "Sikkerhed og databeskyttelse" ovenfor.

VIII. Meddelelser om brud

Se venligst hændeshåndteringsprocessen for en detaljeret oversigt over LTIMindtrees forpligtelser og proces til rapportering af brud.

26 Brug af kunstig intelligens (AI)

LTIMindtree udnytter kunstig intelligens (AI)-teknologier til at forbedre forskellige driftsprocesser. Dette afsnit beskriver de specifikke anvendelser af AI, det juridiske grundlag for behandling af personoplysninger og retningslinjerne for ansvarlig brug af AI i organisationen.

1. AI i rekruttering

Vi bruger AI-teknologier, herunder interviewbots, til at understøtte rekrutteringsprocesser. Disse teknologier hjælper med forhåndsscreening af kandidater, planlægning af interviews og udførelse af indledende vurderinger og interviews, som kan omfatte integritetstjek ved tilsyn. Brugen af AI i rekruttering har til formål at forbedre effektiviteten, samtidig med at vi understreger vigtigheden af gennemsigtighed og menneskelig indgriben i forbindelse med endelige beslutninger. Vores tilgang sikrer, at et menneske altid er opdateret, gennemgår AI-genereret indsigt og træffer de endelige ansættelsesbeslutninger. Denne praksis er i overensstemmelse med vores engagement i principper for ansvarlig AI, der sikrer gennemsigtighed, retfærdighed, minimering af bias og ansvarlighed gennem hele rekrutteringsprocessen samt overholdelse af juridiske krav.

2. Intern brug af AI

Medarbejdere kan bruge AI-teknologier til interne formål såsom:

- Validering og autentificering af dokumenter/oplysninger
- Hjælp til at oprette, udtrække og opsummere dokumenter/e-mails via AI-drevne assistenter som Copilot
- AI-bots til interne processer, herunder, men ikke begrænset til, interviews, træning, rapportering, analyse og opsummering af politikker

Disse teknologier har til formål at strømline arbejdsgange og forbedre produktiviteten.

3. Retsgrundlag for brug af personoplysninger

Behandling af personoplysninger via AI-teknologier udføres på baggrund af følgende retsgrundlag, hvor det er relevant:

- **Samtykke:** Indhentet fra enkeltpersoner til specifikke AI-relaterede behandlingsaktiviteter.
- **Legitime interesser:** Hvor behandlingen er nødvendig af hensyn til vores organisations legitime interesser, forudsat at disse interesser ikke tilsidesættes af de registreredes rettigheder og friheder.

4. Menneskelig tilsyn

Alle AI-teknologier er underlagt menneskeligt tilsyn for at sikre etisk beslutningstagning, ansvarlighed og overholdelse af lovbestemmelser og retningslinjer. Menneskelige kontrollører er ansvarlige for at overvåge AI-output og gribe ind, når det er nødvendigt for at rette fejl eller bias.

5. Tredjepartssystemer og personale

Vi kan engagere tredjeparts AI-teknologier og -personale til at understøtte vores AI-initiativer. Disse tredjeparter evalueres omhyggeligt for at sikre, at de overholder vores databeskyttelsesstandarder, gældende love og etiske retningslinjer.

6. Databeskyttelse og sikkerhed

Vi evaluerer alle følsomme eller personlige oplysninger, før deling af sådanne oplysninger er godkendt med AI-teknologier. Dette omfatter at sikre, at ingen fortrolige eller proprietære oplysninger indtastes i AI-teknologier uden passende sikkerhedsforanstaltninger.

7. Politik for acceptabel brug/styring af AI

Vi har etableret en AI-politik hos LTIMindtree, som definerer de tilladte anvendelsesscenarier for AI i organisationen. Denne politik fremhæver etiske overvejelser såsom bias, privatliv og gennemsigtighed og beskriver processen for at få nye AI-anvendelsessager gennemgået og godkendt i overensstemmelse med ansvarlige AI-praksisser. Du kan se LTIMindtrees AI-politik her: [Global - Politik for kunstig intelligens](#)

8. Overholdelsesovervågning

For at sikre overholdelse af vores politikker for brug af AI har vi implementeret overvågningsmekanismer. Disse omfatter regelmæssige revisioner, medarbejderuddannelsesprogrammer og brugen af AI-styringsplatforme til at spore implementering og brug af AI.

9. Risikostyring

Vi udfører risikovurderinger for at identificere og afbøde potentielle risici forbundet med brugen af AI. Dette omfatter evaluering af AI-teknologiers ydeevne, sikkerhed og etiske implikationer og at træffe nødvendige foranstaltninger.

10. Gennemsigtighed og dokumentation

Vi vedligeholder dokumentation af vores AI-teknologier og deres anvendelse. Gennemsigtighed er nøglen til at opbygge tillid til vores interessenter og sikre ansvarlighed.

Ved at overholde disse retningslinjer sigter vi mod at bruge AI ansvarligt og transparent og sikre, at vores praksis er i overensstemmelse med juridiske krav og etiske standarder.

27 Liste over LTIMindtree-enheder

Vi kan overføre dine personoplysninger til vores moderselskab Larsen & Toubro og dets datterselskaber til de formål, der er anført i afsnit 11 "Videregivelse til tredjeparter" i denne erklæring. Klik [her](#) for at se listen over enheder og filialer af Larsen og Toubro.

28 Overholdelse af denne erklæring

Overholdelse af denne erklæring forventes af alle direktører, topledelse, forretningsfunktioner og medarbejdere hos LTIMindtree, herunder, men ikke begrænset til, fastansatte, entreprenører, tredjepartskontraktpersonale, datterselskaber og joint ventures, hvor LTIMindtree har en kontrollerende interesse. LTI forventer, at deres forretningspartnere, som behandler personoplysninger på deres vegne, overholder principperne heri.

Medarbejdere hos LTIMindtree forventes at være fuldt ud opmærksomme på de kontraktlige, lovpligtige eller regulatoriske konsekvenser af behandling af personoplysninger.

Manglende overholdelse kan udsætte LTIMindtree for klager, lovgivningsmæssige tiltag, bøder og/eller omdømmeskade. LTIMindtrees ledelse er fuldt ud forpligtet til at sikre fortsat og effektiv implementering af denne erklæring og forventer, at alle LTIMindtree-medarbejdere og tredjeparter deler denne forpligtelse. Enhver overtrædelse eller overtrædelse af denne erklæring kan medføre disciplinære foranstaltninger.

Gør alle interessenter opmærksomme på de processer, der skal følges for indsamling, lovlig brug, videregivelse/overførsel, opbevaring, arkivering og bortskaffelse af Personlige data.

29 Kontaktoplysninger, klager og klager

Hvis du har spørgsmål, kommentarer eller forslag, klager eller klager, eller hvis du ønsker at udøve dine rettigheder vedrørende privatlivets fred eller ønsker at rejse eller konsultere os om spørgsmål vedrørende privatlivets fred, vores brug af personoplysninger eller personlige oplysninger, kan du kontakte vores udpegede databeskyttelsesrådgiver ("DPO").

Klager vedrørende personoplysninger og beskyttelse af personlige oplysninger og enhver kommunikation vedrørende håndhævelse af dine privatlivsrettigheder skal rettes til databeskyttelsesrådgiveren på følgende kontaktoplysninger:

Global databeskyttelsesansvarlig for LTIMindtree Limited:

- **Jagannath PV**
- E-mail:
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
 - Jagannath.PV@ltimindtree.com
- Adresse: Databeskyttelseskontoret

Gate No. 5, L&T Technology Center, Saki Vihar Road, Powai, Mumbai – 400072

Opmærksomhed: Jagannath PV (Databeskyttelsesrådgiver)

Telefon - +91 22 67766776

Europæisk repræsentant:

- Matthias Meister
- E-mail-ID-
 - dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com
 - Matthias.Meister@ltimindtree.com

Repræsentant for Storbritannien:

- William Hatton
- E-mail-ID –
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
 - william.hatton@ltimindtree.com

Schweiz' repræsentant

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

De Forenede Arabiske Emirater

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Sydafrikansk repræsentant

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Vi vil gøre en rimelig indsats for at besvare din klage inden for en rimelig tid, normalt inden for 30 dage.

Du kan også fremsætte en bekymring eller indgive en klage til den kompetente tilsynsmyndighed/databeskyttelsesmyndighed. Navn og kontaktoplysninger på databeskyttelsesmyndighederne i Den Europæiske Union kan findes [her](#).

Du kan kontakte DPO (databeskyttelseskontoret) (via ovennævnte kontaktoplysninger), hvis du ønsker en kopi af denne privatlivsmeddelelse på det lokale sprog i de europæiske lande, hvor LTIMindtree har et kontor.

Hvis du befinder dig i Australien, og vi ikke kan løse dine bekymringer vedrørende privatlivets fred på en tilfredsstillende måde, kan du kontakte Office of the Australian Information Commissioner på deres hjemmeside www.oaic.gov.au.

30 Ændringer og offentliggørelse af erklæring

- Denne interne privatlivspolitik blev sidst opdateret den 18. april 2025. Denne erklæring kan revideres og opdateres fra tid til anden. Den seneste version af denne erklæring vil være tilgængelig på intranettet.
- Medarbejdere skal underrettes om væsentlige ændringer via LTIMindtrees intranetportal eller e-mailkommunikation og andre via en passende kommunikationsmekanisme valgt af Kontoret for Databeskyttelse.

**Let's get to the
future, faster.
Together.**

