Global dataskyddspolicy (intern)

Version 5.0 | 18 april 2025

Upphovsrättsinformation

Revisionshistorik

Vänligen behåll den senaste versionen överst

Ver	Ändra Beskrivning	Sektioner	Datum	Författare	Recensent	Godkännare
5,0	Uppdatering av definitionsavsnittet för att inkludera AI Inklusive avsnittet om AI-användning Tog bort ett dubblettavsnitt i Statement Change och uppdaterade det behållna avsnittet	4, 26, 30	18 april , 2025	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
4,0	Uppdaterade avsnitt 11 för att hänvisa till registret över utlämnande av personligt identifierbar information (PII Disclosure).	11	20 mars 2025	Arya Bhuyar Vikram Patil	Arinjay Vyas Vikram Patil	Jagannath PV
3,0	Uppdatering av definitionsavsnittet för att anpassa det till den Brasilianska dataskyddslagen	4	3 december 2024	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
2,0	Uppdatering av avsnittet om laglig grund Länk till uppdatering av policy för datalagring Uppdaterar DSR-tabellen Implementera DSR-länk Skapa landsspecifika tillägg Uppdatering av avsnittet Kontaktuppgifter	6, 12, 16, 17 & 29	2 april 2024	Arya Bhuyar	Debolina Bahl Priyanka Ashok	Jagannath PV

0,1	Ursprungligt dokument	Alla	14 november 2022	Dataskydd-skontoret	Juridik	Jagannath PV

Referenser

Detta är ett uttalande. För mer information och detaljer om varje specifik aktivitet, se följande dokument:

Inga	Dokumentnamn	Ver	Plats
1.	LTIMindtree Allmänt dataskyddsmeddelande	2,0	https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/
2.	LTIMindtree Cookiepolicy	2,0	https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/

Innehållsförteckning

1 Introduktion

LTIMindtree Limited och dess koncernbolag (”LTIMindtree”) har åtagit sig att respektera din integritet under hela din relation med LTIMindtree. Denna LTIMindtree-datasekretesspolicy (”policyn”) definierar kraven för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga dataskyddslagar och -förordningar som gäller för LTIMindtrees insamling, användning och överföring av personuppgifter (vars innebörd anges nedan) för information som vi samlar in om dig.

Att skydda registrerades rättigheter till integritet och skydd av deras personuppgifter betraktas nu som en grundläggande rättighet för individen och ett rättsligt krav i många delar av världen. LTIMindtree, som är en global organisation, respekterar registrerades integritet och har åtagit sig att följa tillämpliga lagar och förordningar om dataskydd (inklusive men inte begränsat till EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 (EU General Data Protection Regulation 2016/679, “GDPR”), GDPR såsom införlivad i brittisk lag (GDPR as saved into UK law, “UK GDPR”) (hänvisningar i denna policy till GDPR inkluderar även UK GDPR), Kaliforniska konsumentintegritetslagen (California Consumer Privacy Act, USA), Kaliforniska lagen om integritetsrättigheter (California Privacy Rights Act, USA) (tillsammans CCPA-förordningarna), Sekretesslagen 1988 (Privacy Act 1988, Australien) inklusive Australiska integritetsprinciperna (Australian Privacy Principles, APP, Australien), Dataskyddslagen 2018 (Data Protection Act 2018, Storbritannien), Informationsteknologilagen 2000 (Information Technology Act 2000, Indien) tillsammans med Informationsteknologiförordningen om rimliga säkerhetspraxis och förfaranden samt känsliga personuppgifter eller information (Information Technology (Reasonable Security Practices and Procedures and Sensitive Personal Data or Information) Rules, 2011, Indien), Lagen om skydd av personuppgifter 2012 (Personal Data Protection Act 2012, Singapore), Den federala lagen om skydd av personuppgifter hos privata parter och dess förordningar (Federal Law on Protection of Personal Data held by Private Parties and its Regulations, Mexiko, “LFPDPPP”), Den schweiziska federala lagen om dataskydd 1992 (Swiss Federal Act on Data Protection 1992) och från och med den 1 september 2023, Den schweiziska federala lagen om dataskydd 2020 (Swiss Federal Act on Data Protection 2020), Federalt lagdekret nr 45/2021 om skydd av personuppgifter (Federal Decree-Law No. 45/2021 on the Protection of Personal Data, Förenade Arabemiraten), Lagen om skydd av personuppgifter nr 4 av 2013 (Protection of Personal Information Act 4 of 2013, Sydafrika), Den kanadensiska lagen om skydd av personuppgifter och elektroniska dokument (Personal Information Protection and Electronic Documents Act, PIPEDA, Kanada) samt alla väsentligen liknande provinsiella lagar, Personuppgifter (sekretess) förordning kap. 486 (Personal Data (Privacy) Ordinance Cap. 486, Hongkong), Lagen om skydd av personuppgifter (Personal Information Protection Law, “PIPL”, Kina), Sekretesslagen 1988 (Privacy Act 1988 (Cth), Australien) och andra tillämpliga integritetslagar i den utsträckning de gäller för LTIMindtrees databehandling och affärsverksamhet (“Dataskyddslagarna”).

2 Policyförklaring

Denna policy är utformad för att förklara och ange LTIMindtrees rutiner och policyer vid behandling av personuppgifter och personlig information (vars innebörd anges nedan) i hela organisationen.

Denna policy beskriver hur LTIMindtree generellt samlar in, använder och lämnar ut dina personuppgifter, personuppgifter som du lämnar till oss, som LTIMindtree skapar eller inhämtar om dig från andra källor, samt de rättsliga grunderna för behandling och de säkerhetsåtgärder som LTIMindtree har implementerat för att skydda dina personuppgifter. Den ger dig också information

om dina rättigheter i samband med dina personuppgifter och annan relaterad information som du behöver känna till. LTIMindtree kommer också att informera dig om produkt- eller tjänstespecifik datainsamling och -användning som inte återspeglas i denna policy genom kompletterande policyer eller meddelanden som tillhandahålls innan relevant insamling av dina personuppgifter.

3 Omfattning

Tillämplighet: Denna policy gäller för LTIMindtree, dess dotterbolag, affärspartners, anställda och tredje parter som tillhandahåller tjänster till LTIMindtree (tillsammans ”LTIMindtree”, ”vi” eller ”oss”). Den omfattar personuppgifter och personlig information som behandlas av LTIMindtree avseende LTIMindtrees anställda, kunder, partners samt andra individer eller enheter vars personuppgifter och personlig information behandlas (inklusive, utan begränsning, insamling, lagring, användning, överföring och förstöring) av LTIMindtree under dess affärsverksamhet.

Roll: LTIMindtree agerar som personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter och personlig information som det innehar. LTIMindtree ansvarar för att säkerställa att personuppgifter och personlig information används i enlighet med dataskyddslagarna. De relevanta enheter som kan agera som personuppgiftsansvariga listas i avsnittet ”Lista över LTIMindtree-enheter” i denna policy.

Denna policy anger grunden för hur vi kommer att behandla alla personuppgifter och personlig information som lämnas till oss, som vi skapar eller som vi inhämtar. Ta dig därför tid att läsa och förstå detta uttalande i sin helhet.

4 Definitioner

Betydelsen av några av de termer som används i uttalandet förklaras nedan:

Kalla	Beskrivning
Personuppgifter	Avser all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person (”Registrerad”); All information som utgör ”personuppgifter” eller ”personuppgifter” om den Registrerade enligt tillämplig dataskyddslag, inklusive information som rimligen kan kopplas till en identifierbar fysisk person, är en person som kan identifieras, direkt eller indirekt, särskilt genom hänvisning till en identifierare inklusive men inte begränsat till ett namn, ett identifikationsnummer, platsuppgifter, skattebetalarregistreringsnummer (”CPF/MF”), identitetskort (”RG”), en online-identifierare eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, mentala, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Detta inkluderar den definierade termen personuppgifter enligt definitionen i kanadensisk dataskyddslag. Personuppgifter inkluderar 'personuppgifter' enligt definitionen i Sekretesslagen 1988 (Privacy Act 1988 (Cth), Australien)När det gäller Kinesiska invånare inkluderar personuppgifter inte information som har anonymiserats. LTIMindtree samlar inte in personuppgifter från kinesiska invånare som är under 14 år.
Personuppgifter (gäller endast för invånare i Kalifornien) (enligt US lag)	Information som rör invånare i Kalifornien och som identifierar, relaterar till, beskriver, rimligen kan associeras med, eller rimligen kan kopplas, direkt eller indirekt, till en viss konsument eller ett visst hushåll, men inkluderar inte information som lagligen gjorts tillgänglig från federala, statliga eller lokala myndighetsregister, och inte heller "avidentifierad" eller "aggregerad kundinformation" såsom dessa termer definieras i enlighet med CCPA-förordningarna. LTIMindtree samlar inte in personuppgifter från invånare i Kalifornien som är under 16 år.

Känsliga personuppgifter (inklusive specifika kategorier av personuppgifter enligt GDPR)	Enligt artikel 9(1) i GDPR avser specifika kategorier av personuppgifter behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, eller politiska åsikter, eller religiös eller filosofisk övertygelse, eller medlemskap i fackförening, eller behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter i syfte att unikt identifiera en fysisk person, eller uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexliv eller sexuella läggning. Känsliga personuppgifter inkluderar 'känslig information' enligt definitionen iSekretesslagen 1988 (Privacy Act 1988 (Cth), Australien). Beträffande invånare i Kalifornien inkluderar termen, utöver det föregående, även statliga identifikationsnummer, finansiella nummer eller åtkomstuppgifter till finansiella konton, exakt geolokalisering och innehållet i kommunikationer som LTIMindtree inte är avsedd mottagare för, nationellt ursprung eller härkomst, sexuell läggning, kön (inklusive kön, könsidentitet och könsuttryck), graviditet, förlossning och medicinska tillstånd relaterade till samma person, ålder, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, veteranstatus, genetisk information, vaccinationsinformation och medborgarskap				
	Endast för Mexiko: Utöver det föregående betraktas även andra kategorier av personuppgifter som berör de mest privata områdena i den registrerades liv, eller vars missbruk kan leda till diskriminering eller innebära en allvarlig risk för den. registrerade som känsliga uppgifter.	Endast för Schweiz: Definitionen av ”en fysisk persons sexliv eller sexuella läggning” omfattar även den intima sfären (istället för sexlivet/läggningen), socialförsäkringsåtgärder, administrativa eller straffrättsliga förfaranden och administrativa eller straffrättsliga sanktioner.	Endast för Kinesiska invånare: Utöver det föregående omfattar termen även andra personuppgifter vars läckage eller olagliga användning lätt skulle kunna leda till kränkning av en fysisk persons personliga värdighet eller skada personlig säkerhet eller egendomssäkerhet, såsom information om biometrisk identifiering, finansiella konton, personlig vistelseort och personuppgifter om minderåriga under 14 år.	Beträffande invånare i Kalifornien omfattar termen, utöver det föregående, även myndighetsidenti-fikationsnummer, finansiella nummer eller åtkomstuppgifter till finansiella konton, exakt geolokalisering och innehållet i kommunikation som LTIMindtree inte är en avsedd mottagare av.	Endast i Danmark: Information om personnummer och brott betraktas inte som känsliga personuppgifter enligt GDPR, utan utgör en egen informationskategori. Behandling av detta kräver specifik rättslig grund enligt den Danska dataskyddslagen (Danish Data Protection Act, Danmark).
Process, Processer, Bearbetad eller Bearbetning	Avser varje åtgärd eller serie av åtgärder som utförs på personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oavsett om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, anpassning eller ändring, hämtning, konsultation, användning, utlämnande genom överföring, spridning eller annan tillgängliggörande, sammanställning eller sammankoppling, begränsning, behandling, radering eller förstörelse.				
Registrerad person	Avser en viss fysisk person (dvs. en identifierad eller identifierbar fysisk person som personuppgifterna avser). Om det gäller en minderårig/person med psykiska funktionsnedsättningar ska den registrerade företrädas av ett juridiskt ombud eller den som har föräldraansvar (förälder/vårdnadshavare). För tydlighetens skull avser denna policy med ”Registrerad” LTIMindtree nuvarande och tidigare anställda, potentiella kandidater, nuvarande, potentiella och tidigare kundpersonal, nuvarande och tidigare partner-/leverantörspersonal, webbplatsbesökare, underleverantörer och besökare. LTIMindtree behandlar i allmänhet inte personuppgifter/personlig information från registrerade som är under 18 år förutom i specifika fall (se. Avsnittet ”Personuppgifter för personer under 18 år”). I enlighet med CCPA-förordningarna ska den registrerade inkludera invånare i Kalifornien.				

	När det gäller kinesiska invånare samlar LTIMindtree inte in personuppgifter från Kinesiska invånare som är under 14 år.
Personuppgiftsansvarig	Avser en fysisk eller juridisk person, organisation, offentlig myndighet, organ eller annat organ som, ensamt eller tillsammans med andra, bestämmer ändamålen och medlen för behandling av personuppgifter; om ändamålen och medlen för sådan behandling bestäms av nationell eller tillämplig lag, kan den registeransvarige eller de specifika kriterierna för dennes utnämning föreskrivas i nationell eller tillämplig lag.
Databehandlare	Avser en fysisk eller juridisk person, organisation, offentlig myndighet, byrå eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
Artificiell intelligens (AI)	Avser ett maskinbaserat system som är utformat för att fungera med varierande nivåer av autonomi, inklusive assistans, och som, för explicita eller implicita mål, kan generera utdata såsom förutsägelser, rekommendationer eller beslut som påverkar fysiska eller virtuella miljöer. AI-tekniker inkluderar alla plattformar, modeller, applikationer eller tekniker för artificiell intelligens eller maskininlärning (inklusive all generativ artificiell intelligens-teknik).

Se den globala dataskyddspolicyn för termer som inte har definierats ovan. Se även relevant jurisdiktionspecifik dataskyddslag för alla andra villkor.

5 Principer för dataskydd

LTIMindtree följer följande principer för att styra sin användning, insamling och överföring av personuppgifter och personlig information, förutom vad som krävs enligt gällande lagar:

- Princip I: Personuppgifter och personlig information ska endast behandlas lagligt, rättvist och på ett transparent sätt i förhållande till den registrerade.
- Princip II: Personuppgifter och personlig information ska endast inhämtas, användas, lämnas ut och lagras på ett sätt som är rimligen nödvändigt och proportionerligt för att uppnå angivna, uttryckliga och legitima syften och ska i enlighet med tillämplig lag inte behandlas vidare på ett sätt som är oförenligt med dessa syften.
- Princip III: Personuppgifter och personlig information ska vara adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt i förhållande till de ändamål för vilka de samlas in och/eller behandlas vidare.
- Princip IV: Personuppgifter och personlig information ska vara korrekta och vid behov uppdaterade Alla rimliga åtgärder ska vidtas för att säkerställa att personuppgifter och personlig information som är felaktiga, med hänsyn till de ändamål för vilka de behandlas, raderas eller rättas utan dröjsmål.
- Princip V: Personuppgifter och personlig information får inte lagras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade längre än vad som är nödvändigt för de tillåtna ändamål för vilka personuppgifterna och personlig informationen behandlas.
- Princip VI: Personuppgifter och personlig information kommer att behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet, med hjälp av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder, inklusive för att:
    - Förhindra och/eller identifiera obehörig eller olaglig insamling, behandling eller

överföring av personuppgifter och personlig information; och

- Förhindra oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada på personuppgifter och personlig information genom att använda lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder. Listan över tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits för att hålla personuppgifter och personlig information säker och skyddad är dokumenterad och kan göras tillgänglig på begäran.

Personuppgifter och personlig information ska inte samlas in eller behandlas vidare av LTIMindtree om inte något av följande gäller:

- Den registrerade har lämnat ett frivilligt samtycke;
- Behandling är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på den registrerades begäran innan ett avtal ingås (när det är tillåtet enligt relevanta dataskyddslagar);
- Behandling är nödvändig för personalhantering som genomförs i enlighet med arbetsrättsliga regler och LTIMindtrees interna bestämmelser för anställda som utformats i enlighet med lagen eller kollektivavtal som undertecknats i enlighet med lagen;
- Personuppgifterna är redan offentliga inom rimlig omfattning och behandlingen sker i enlighet med lagens krav;
- Behandling är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse från LTIMindtree;
- Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades vitala intressen;
- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift i allmänt intresse eller som ett led i utövandet av offentlig myndighet som den personuppgiftsansvarige har anförtrotts;
- Behandling är nödvändig för LTIMindtrees berättigade intressen eller för en tredje parts berättigade intressen. Om detta inte är en rättslig grund för behandling enligt tillämplig jurisdiktion, kommer vi att förlita oss på den registrerades samtycke.

  Även i de fall där LTIMindtree agerar som personuppgiftsbehandlare, dvs. behandlar personuppgifter för sin kunds räkning och enligt instruktioner från denne, som är personuppgiftsansvarig, kan personuppgifter och personlig information behandlas av LTIMindtree i den utsträckning det är nödvändigt för att utföra de tjänster som LTIMindtree har avtalat med sin kund.

6 Syfte, källor och rättslig grund för behandling

Personuppgifter lagras och behandlas av oss på följande sätt och för följande lagliga ändamål:

- Vid ansökan om en tjänst hos oss, för att granska och behandla en jobbansökan hos oss och (endast där det är lagligt tillåtet och absolut nödvändigt för att bedöma lämpligheten för den relevanta tjänsten) för att genomföra bakgrundskontroller av sökanden, inklusive men inte begränsat till tidigare anställning, fällande domar, utbildning, parallella anställningar och andra relevanta kontroller (endast när det är tillåtet eller krävs enligt tillämplig lag);
- För att utföra aktiviteter relaterade till anställningsavtal med oss (inklusive, men inte begränsat till, introduktionsformaliteter, lönehantering, administration av förmåner, tillhandahållande av utbildning relevant för den anställdes roll samt resultathantering);
- För att ge den anställde förmåner relaterade till anställning hos oss, inklusive men inte

begränsat till gåvor, utmärkelser och initiativ för medarbetarnas välbefinnande, i syfte att säkerställa en säker arbetsplats (vaccinationsinformation, boendeinformation, där det är lagligt tillåtet och i enlighet med tillämplig lag); i syfte att följa lagen, i syfte att uppmuntra och rapportera om jämlikhet på arbetsplatsen, såsom mångfaldsdata och andra positiva särbehandlingsinitiativ etc.

- För att tillhandahålla våra produkter och tjänster till kunder;
- För att uppfylla alla rättsliga och tillsynsmässiga skyldigheter som vi måste fullgöra;
- För att fastställa, utöva eller försvara våra juridiska rättigheter eller i syfte att vidta rättsliga förfaranden;
- Beträffande anställda eller besökare i våra lokaler, för att registrera och övervaka användningen av våra lokaler och/eller IT-system i syfte att upprätthålla dess säkerhet och skydda dem mot bedrägerier eller obehörig intrång (t.ex. CCTV-inspelningar som ska användas i disciplinära förfaranden, där det är tillåtet enligt tillämplig lag). När det gäller videoövervakning gör vi det endast för de legitima syftena att säkerställa anställdas säkerhet, skydda egendom, kontrollera produktionen och skydda sekretessen för information vars avslöjande kan vara skadligt för oss; när det gäller e-postövervakning och andra former av övervakning gör vi det endast för de legitima syftena att säkerställa en arbetsorganisation som främjar en produktiv användning av arbetstiden och korrekt användning av de tillgångar som ställs till de anställdas förfogande; i strävan efter dessa legitima syften upprätthåller vi säkerheten för våra lokaler och/eller informationssystem (information technology systems) och skyddar dem mot bedrägeri eller obehörig åtkomst.
- Använda personuppgifter och personinformation för våra legitima affärsintressen, såsom att driva vår webbplats, hantera effektiv förvaltning och drift av vår verksamhet, genomföra marknadsföringsaktiviteter som syftar till att förbättra de produkter och tjänster vi erbjuder den registrerade (med förbehåll för att ytterligare samtycke inhämtas enligt gällande dataskyddslagar) och administrera säkerheten för vår verksamhet (”legitima affärsintressen”); och
- Använda personuppgifter och personinformation för att förebygga och hantera faktiska eller potentiella bedrägerier eller olagliga aktiviteter.
- Intern forskning: Vi kan komma att behandla personuppgifter för intern forskning för teknisk utveckling och demonstration.
- Transaktionell: Vi kan komma att överföra personuppgifter som en tillgång genom en fusion, ett förvärv, en konkurs eller annan transaktion där en tredje part helt eller delvis tar kontroll över verksamheten. I ett sådant fall kan den tredje parten inte väsentligt ändra hur den använder eller delar den förvärvade personinformationen, med förbehåll för vissa undantag.

Vi behandlar personuppgifter och personinformation baserat på följande rättsliga grunder:

a. **Avtalsfullgörande:** Vi behandlar personuppgifter och personinformation när det är nödvändigt för att vidta åtgärder på begäran innan ett avtal ingås eller för att fullgöra ett avtal. Till exempel behandling av personuppgifter och personinformation för anställningsändamål (såsom lönehantering, administration av förmåner) eller tillhandahållande av tjänster till våra kunder som är nödvändiga för att fullgöra avtalet. Om du inte tillhandahåller personuppgifter för behandling enligt denna rättsliga grund kan vi eventuellt inte fullgöra våra uppdrag i enlighet med respektive avtal.

b. **HR-nödvändighet:** Vi kan komma att behandla personuppgifter när det är nödvändigt för personalhantering som genomförs i enlighet med arbetsrättsliga regler och LTIMindtree's interna regler för anställda som utformats i enlighet med lagen eller kollektivavtal som undertecknats i enlighet med lagen.

c. **Samtycke:** Där det är tillåtet enligt tillämplig lokal lag får vi (men gör det vanligtvis inte) behandla personuppgifter, personlig information eller känsliga personuppgifter baserat på föregående frivilligt givna samtycke från den registrerade för ett specifikt ändamål. I sådana fall har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke genom att kontakta de uppgifter som anges i denna policy enligt avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och invändningar” nedan. Under vissa begränsade omständigheter och där det är tillåtet enligt lag, även efter att den registrerades samtycke har återkallats, kan vi ha rätt att fortsätta behandla personuppgifter på grundval av andra rättsliga grunder om vi har en laglig anledning att göra det och i enlighet med vad som meddelats den registrerade. I vissa jurisdiktioner kan dock tillämplig lokal lag kräva att samtycke inhämtas, och under sådana omständigheter kommer samtycke att vara den rättsliga grunden för vår behandling av personuppgifter.

d. **Legitima intressen:** Vi kan komma att behandla personuppgifter/personinformation när det är nödvändigt för våra legitima affärsintressen som företag, inklusive för ledningsändamål, vilka beskrivs ovan, för att förebygga och hantera faktiska eller potentiella bedrägerier eller olaglig verksamhet, förutom i de fall då sådana intressen åsidosätts av den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter som kräver skydd av personuppgifter, särskilt om den registrerade är under 18 år. När ”legitima intressen” inte är en rättslig grund för behandling enligt tillämplig lokal lag, kommer vi att förlita oss på ditt samtycke.

e. **Rättsliga skyldigheter:** Vi kan komma att behandla dina personuppgifter och din personinformation när det är nödvändigt för att uppfylla tillämpliga rättsliga och/eller tillsynsmässiga skyldigheter, fastställa, utöva eller försvara våra juridiska rättigheter eller i syfte att vidta rättsliga förfaranden.

f. **Andra “Public Interest”-skäl:** Vi kan komma att behandla dina personuppgifter, personinformation (eller i förekommande fall, dina känsliga personuppgifter) av andra skäl av allmänt intresse där det omfattas av lagstadgade krav och där behandling är nödvändig för oss för att utföra en uppgift som ålagts av myndigheter, tillsynsmyndigheter eller andra brottsbekämpande myndigheter i allmänt intresse.

Tabellen nedan beskriver den rättsliga grunden för behandling av olika dataelement och olika källor samt syftet med insamlingen:

Kategorier av personuppgifter / Personlig information	Syftet med Insamling	Rättslig grund	Källa till Insamling
LTIMindtree Kunduppgifter/Kundens kunduppgifter som delas med LTIMindtree för att behandlas av LTIMindtree i rollen som personuppgiftsbiträde/un	Tillhandahålla tjänster för att uppfylla avtalsenliga skyldigheter med LTIMindtree's kunder i rollen som LTIMindtree som	Fullgörande av avtalet mellan LTIMindtree och Kunden, och Kundens instruktioner	Direkt från kund/ från avtalet

derpersonuppgiftsbiträde inklusive identifieringsuppgifter (fullständigt namn, namn på din juridiska representant, underskrift, ID), kontaktuppgifter (adress, e-postadress, telefonnummer), skatteuppgifter (skattehemvist, skatteregistreringsnummer); finansiella uppgifter (bankkontonummer, kortnummer); information relaterad till ditt yrke/din affärsverksamhet.	personuppgiftsbiträde. Dessa uppgifter kommer inte att lämnas ut/behandlas för något annat ändamål än vad som anges i avtalet mellan LTIMindtree och dess kunder och i enlighet med kundens instruktioner.		
LTIMindtree Kunduppgifter som lämnas ut till LTIMindtree för att behandlas i rollen som personuppgiftsansvarig, inklusive identifieringsuppgifter; kontaktuppgifter; finansiella uppgifter; känsliga uppgifter (där det är tillåtet enligt lokal lag), information relaterad till ditt yrke/din affärsverksamhet.	För försäljning och marknadsföring, finansiella och operativa aktiviteter, administration av informationssystem, uppfyllande av rättsliga skyldigheter och efterlevnadskrav, för all officiell kommunikation och för alla andra affärsändamål.	LTIMindtrees berättigade intresse för att fullgöra avtalet med Kunden.	Direkt från kund/ från avtalet
Potentiella kunder och affärspartners/ leverantörer, inklusive identifieringsuppgifter, kontaktuppgifter, skatteuppgifter; finansiella uppgifter; information relaterad till ditt yrke/din affärsverksamhet.	Underhålla och kommunicera med befintliga potentiella kunder, kommunikation till potentiella kunder om LTIMindtree, genomföra webbinarier, sälj- och marknadsföringsaktiviteter.	Samtycke, berättigat intresse (när det är tillåtet enligt lokala lagar)	Direkt från potentiella kunder/från evenemang/sociala medieplattformar/ rekommendationer
Partners/leverantörs personuppgifter eller	Mottagande av tjänster från	LTIMindtrees berättigade intresse	Direkt från leverantören/från

personlig information, inklusive identifieringsuppgifter (fullständigt namn, namn på din juridiska representant, underskrift, ID), kontaktuppgifter (adress, e-postadress, telefonnummer), skatteuppgifter (skattehemvist, skatteregistreringsnummer); finansiella uppgifter (bankkontonummer); information relaterad till ditt yrke/din affärsverksamhet.	leverantör/partner: att ta emot produkter och tjänster.	för att fullgöra avtalet med partnern/leverantören	kontraktet/remisser
Personuppgifter eller personlig information om potentiella kandidater inklusive identifieringsuppgifter (namn, ålder, kön, civilstånd, underskrift, foto); kontaktinformation (adress, e-postadress, telefonnummer); CV; arbetshistorik; skolhistorik; ekonomiska uppgifter (socioekonomisk studie, bankkontonummer); information som härrör från bakgrundskontroller, såsom brottsdata och kredithistorik, vilket kan anses vara känsliga uppgifter (där det är tillåtet enligt lokal lag); information om din personlighet och dina färdigheter; personliga och yrkesmässiga referenser.	Anställningsmöjligheter: Om en kandidat har sökt en tjänst hos oss, för att granska och behandla jobbansökan hos oss och (endast där det är lagligt tillåtet och absolut nödvändigt för att bedöma lämpligheten för den relevanta rollen) för att genomföra bakgrundskontroller av kandidaten (när det är tillåtet eller krävs enligt tillämplig lag);	LTIMindtree's berättigade intresse för anställningsmöjligheter och rekryteringsändamål /Samtycke (när berättigat intresse inte är en rättslig grund för behandling enligt lokal lagstiftning)	Direkt från kandidaten/från leverantören/ leverantörsportaler / jobbportaler/social a medieplattformar/ rekommendationer

Anställds-/underleverantörsuppgifter, inklusive identifieringsuppgifter (namn, ålder, kön, civilstånd, underskrift, foto); kontaktuppgifter (adress, e-postadress, telefonnummer); arbetshistorik; skolhistorik; ekonomiska uppgifter (bankkontonummer, lön); information om din arbetsprestation; hälsouppgifter, som anses vara känsliga uppgifter; annan information som härrör från anställningsförhållandet.	Anställningsrelaterade aktiviteter: För att utföra aktiviteter som rör anställning hos oss (inklusive, men inte begränsat till, anslutning till formaliteter, lönehantering, skatte- och IT-deklarationer, utgifter, ledighet, administration av förmåner, hantering och tillhandahållande av utbildning relevant för den anställdes roll samt hantering av prestationer, resor och immigrationsändamål, personalförmånssystem, gåvor och belöningar för anställda); kommunikation (inklusive men inte begränsat till kriskommunikation, medvetenhet, i nödfall); i syfte att uppfylla en rättslig skyldighet; i enlighet med initiativ för personalens välbefinnande; organisatoriska initiativ; för att genomföra bakgrundskontroller (när det är tillåtet eller krävs enligt tillämplig lag); vaccinationsuppgifter (när det är tillåtet eller krävs enligt tillämplig lag) för att skydda vitala intressen och för att följa rättsliga	Fullgörande av avtal, HR-nödvändighet, efterlevnad av en rättslig skyldighet och LTIMindtrees berättigade intresse för anställningsrelaterade aktiviteter eller Samtycke (när berättigat intresse inte är en rättslig grund för behandling enligt lokala lagar)	Direkt från medarbetaren (webbplats, e-post, intranätapplikationer, fysiska kopior, statliga myndigheter etc.) / från leverantörer.

	skyldigheter; information om mångfald.		
Besökarens personuppgifter eller personlig information inklusive identifieringsuppgifter (namn, underskrift, foto); och information relaterad till syftet med ditt besök.	Säkerhetsändamål: När det finns en besökare i våra lokaler, för att registrera och övervaka dennes användning av våra lokaler och/eller IT-system i syfte att upprätthålla säkerheten och skyddet mot bedrägerier eller obehörig intrång.	LTI Mindtrees berättigade intresse eller samtycke (när berättigat intresse inte är en rättslig grund för behandling enligt lokala lagar)	Direkt från besökaren/från anställda/från kunder
Personlig information om registrerade i samband med marknadsföring eller webbplats, samt evenemang och personuppgifter om potentiella kunder, inklusive identifieringsuppgifter (fullständigt namn); kontaktuppgifter (e-post); information relaterad till företaget du arbetar för.	Marknadsföringsändamål: För att bedriva marknadsföring och affärsutvecklingsaktiviteter avseende våra produkter och tjänster. Detta inkluderar marknadsföring via e-post och SMS, annan marknadskommunikation samt att organisera evenemang. Använda det för våra legitima affärsintressen, såsom att driva vår webbplats, hantera effektiv förvaltning och drift av vår verksamhet, genomföra marknadsföringsaktiviteter som syftar till att förbättra de produkter och tjänster vi erbjuder och administrera säkerheten för vår verksamhet.	Samtycke, LTIMindtree berättigade intresse (endast i jurisdiktioner där berättigat intresse är en giltig grund för behandling)	Direkt från de registrerade/från webbplatser/från cookies/från evenemangsarrangörer /konferenser/ från sociala medieplattformar/ personligen/ företagsbyråer
Webbplatscookies inklusive information om din enhet och dina	Marknadsföringsändamål: Vid användning av funktioner eller besök	Samtycke, berättigat intresse (endast i jurisdiktioner där	Från webbplatsen/ från spårningsverktyg

navigeringsvanor, en del av denna information kan betraktas som personuppgifter.	av vår webbplats, inklusive, eller inhämtning av förhandsgodkännande där det är juridiskt nödvändigt, användning av cookies på vår webbplats (se vår cookiepolicy för mer information).	berättigat intresse är en giltig grund för behandling).	
Videoövervakningsdata inklusive bild och röst.	Säkerhet	Berättigat intresse/efterlevnad av en rättslig förpliktelse (endast i tillämpliga jurisdiktioner)	CCTV-kameraövervakning
Webbplatsbesökare	Kontakta oss för frågor gällande LTIMindtree erbjudanden, produkter, tjänster och webbplatscookies	Samtycke, berättigat intresse (endast i tillämpliga jurisdiktioner)	Från webbplatsen/ från spårningsverktyg
Myndighetsutfärdade identitetsuppgifter	Kundomdömen, intern och extern marknadsföring av dess eller dess företagsgrupp, employer branding, marknadsföring	Berättigat intresse/efterlevnad av en rättslig förpliktelse (endast i tillämpliga jurisdiktioner)	Direkt från den registrerade

7 Behandling av känsliga personuppgifter

Vi behandlar endast känsliga personuppgifter där det är lagligt tillåtet. Om så är fallet kan insamling och vidare behandling av känsliga personuppgifter endast vara laglig om:

- Den registrerade har gett uttryckligt samtycke eller uttryckligt skriftligt samtycke (i förekommande fall) till behandling av sina känsliga personuppgifter för ett angivet ändamål, eller om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke, men behandlingen är nödvändig för att skydda ett viktigt intresse för den registrerade, till exempel när akut medicinsk vård behövs.
- Utan uttryckligt samtycke när sådan behandling av känsliga personuppgifter är specifikt godkänd eller föreskriven enligt tillämpliga lokala dataskyddslagar.
- När behandling av känsliga personuppgifter är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Dessutom får vi endast behandla känsliga personuppgifter om anställda eller potentiella kandidater inom ramen för tillämplig lagstiftning i varje land av följande skäl:

- Om sådan behandling är nödvändig för att fullgöra LTIMindtrees eller den anställdes eller kandidatens skyldigheter och utöva specifika rättigheter inom arbetsrätt, socialförsäkringsrätt och socialt skyddsrätt, för anställningsrelaterade ändamål i enlighet med lag eller kollektivavtal som föreskriver lämpliga skyddsåtgärder för att skydda den anställdes eller kandidatens grundläggande rättigheter och intressen.

Vid behandling av känsliga personuppgifter kommer vi att vidta lämpliga och specifika åtgärder för att skydda intresset av att upprätthålla adekvat datasäkerhet för känsliga personuppgifter, med hänsyn till branschstandard, implementeringskostnader samt behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften, liksom de risker av varierande sannolikhet och allvar som behandlingen kan medföra för fysiska personers rättigheter och friheter. Se avsnittet "Integritetsmeddelande baserat på din relation med oss" i den allmänna dataskyddspolicyn för kategorier av mottagare av känsliga personuppgifter, i den utsträckning som är tillämplig för dig.

Ytterligare krav från länders specifika integritetslagar:

- LTIMindtree ska behandla känsliga personuppgifter där nedanstående lagliga grunder för behandling av särskilda kategorier av uppgifter är tillämpliga:
    - Behandling är nödvändig för att följa alla tillämpliga regulatoriska, revisions-, redovisnings-, penningtvätts- eller terroristfinansieringsskyldigheter eller för att förebygga eller upptäcka brott.
- För Frankrike: LTIMindtree behandlar inte genetiska, biometriska uppgifter och hälsouppgifter i enlighet med CNIL:s krav för behandling av biometriska uppgifter gällande anställda.
- LTIMindtree bör behandla särskilda kategorier av personuppgifter om behandlingen är godkänd av (CNDP) Marocko.[1]
- Om LTIMindtree avser att behandla särskilda kategorier av personuppgifter (uppgifter relaterade till äktenskapsförhållanden, brott etc.) ska LTIMindtree säkerställa att de inhämtar förhandstillstånd från Transport- och kommunikationsministeriet (”MoTC”). MoTC kan inkludera andra typer av personuppgifter i definitionen av särskilda kategorier av uppgifter om missbruk eller utlämnande av sådana uppgifter kan orsaka en enskild person allvarlig skada.[2]
- För Singapore: LTIMindtree ska säkerställa att nationella registreringsnummer (NRIC) och andra identifikationsnummer som födelsebevisnummer, utländska identifikationsnummer ("FIN") och arbetstillståndsnummer inte samlas in, används eller lämnas ut i Singapore förutom:
    - där det krävs enligt Personuppgiftslagen 2012 (Personal Data Protection Act 2012, Singapore) eller ett undantag enligt samma lag gäller; eller
    - där sådan insamling, användning och utlämnande är nödvändig för att korrekt fastställa eller verifiera de registrerades identiteter med hög grad av tillförlitlighet.[3]

[1] Marocko - Lag nr 09-08, daterad 18 februari 2009

[2] Qatar - Lag nr (13) från 2016 om skydd av personuppgifter

[3] Singapore – Personuppgiftslagen ((Personal Data Protection Act) PDPA)

- För US: LTIMindtree ska endast använda den anställdes namn och endast de fyra sista siffrorna i dennes personnummer eller ett anställningsidentifikationsnummer som inte är ett personnummer, på lönespecifikationen.[4]
- Om LTIMindtree behandlar känsliga personuppgifter av skäl som inte omfattas av avsnitt 7027(m) i Kaliforniens konsumentskyddsförordningar (California Consumer Privacy Act Regulations,), kommer LTIMindtree att meddela om rätten att begränsa användningen av känsliga personuppgifter i enlighet med dessa bestämmelser.
- För Storbritannien (UK) behandlar LTIMindtree personuppgifter av särskilda kategorier för ändamål som rör anställning.
- Behandlingen av känsliga personuppgifter ska begränsas till vad som är absolut nödvändigt. Databaser som innehåller känsliga uppgifter får inte skapas utan motivering, utan endast för legitima, specifika och konsekventa syften. Samtycke som erhålls för behandling av känsliga personuppgifter måste ges frivilligt, specifikt, informerat, otvetydigt och skriftligt (genom handskriven eller elektronisk signatur, eller annan autentiseringsmetod).
- För Kina: LTIMindtree ska implementera krypteringsåtgärder för lagring och överföring av känsliga personuppgifter avseende kinesiska invånare.
- För Belgien: Enligt belgisk[5] lag måste följande åtgärder vidtas om genetiska, biometriska eller hälsouppgifter behandlas av LTIMindtree:
    - En lista måste upprättas över alla kategorier av personer (t.ex. chefen för en avdelning, IT-personal, alla medlemmar i ett specifikt team) som kommer att ha tillgång till uppgifterna, tillsammans med deras status i förhållande till den planerade behandlingsaktiviteten.
    - En nomineringslista över alla dessa personer ska upprättas och lämnas ut till den Belgiska dataskyddsmyndigheten på dennas första begäran.
    - Det bör säkerställas att dessa personer har tystnadsplikt avseende de berörda personuppgifterna.
- För Sydafrika: Enligt den sydafrikanska lagen om skydd av personuppgifter nr 4 av 2013 (Protection of Personal Information Act 4 of 2013, South Africa) kommer LTIMindtree inte att behandla känsliga personuppgifter om inte:
    - Behandlingen utförs med samtycke från en registrerad person;
    - Behandling är nödvändig för att fastställa, utöva eller försvara en rättighet eller skyldighet enligt lag;
    - Behandling är nödvändig för att uppfylla en skyldighet enligt internationell offentlig rätt;
    - Behandling sker för historiska, statistiska eller forskningsändamål i den utsträckning att—
        - ändamålet tjänar ett allmänt intresse och behandlingen är nödvändig för det berörda ändamålet; eller det framstår som omöjligt eller skulle innebära en oproportionerlig ansträngning att begära samtycke och tillräckliga garantier

[4] USA - Kaliforniens konsumentskyddslag (CCPA)

[5] Belgien – Belgisk dataskyddslag (Belgian Data Protection Act)

ges för att säkerställa att behandlingen inte negativt påverkar den registrerades personliga integritet i en oproportionerlig utsträckning;

- Information har avsiktligt offentliggjorts av den registrerade; eller
- Bestämmelser relaterade till de specifika uppsättningarna av känsliga personuppgifter som föreskrivs i avsnitt 28 till 33 i lagen följs, beroende på vad som är tillämpligt.

- För Luxemburg: LTIMindtree är förbjudet att behandla genetiska data i syfte att utöva sina egna specifika rättigheter enligt arbetsrätt.[6]
  - LTIMindtree är förbjudet att behandla anställdas medicinska uppgifter (inklusive vaccinationsuppgifter) förutom i syfte att uppfylla en rättslig skyldighet.[7]
  - LTIMindtree har inte tillstånd att göra en efterforskning av brottsregister. LTIMindtree kan endast be kandidater eller anställda att uppvisa ett kriminalregister, om vissa villkor är uppfyllda. LTIMindtree kan endast samla in uppgifter om kriminalregister (bulletin nr 3 som inkluderar domar för vissa brott och brott) från kandidaten själv om LTIMindtree gör en skriftlig begäran som måste inkluderas i jobberbjudandet och om en sådan begäran är motiverad med hänsyn till jobbbeskrivningen.[8]
- För Danmark: LTIMindtree behandlar endast personuppgifter som rör brottmålsdomar med den registrerades uttryckliga samtycke, eller när det är nödvändigt för ett berättigat intresse som tydligt väger tyngre än den registrerades intressen.[9]
- LTIMindtree behandlar endast personuppgifter relaterade till personnummer när 1) det följer av lag, eller 2) den registrerade har lämnat samtycke enligt artikel 7 i GDPR, eller 3) när villkoren för behandling av personuppgifter i artikel 9 (2) (a), (c), (b), (e) eller (d) i GDPR är uppfyllda.[10]
- Behandling av personuppgifter i anställningssammanhang som omfattas av artiklarna 6(1) och 9(1) i GDPR får ske om behandlingen är nödvändig för att fullgöra den personuppgiftsansvariges eller den registrerades anställningsskyldigheter eller rättigheter som anges i annan lagstiftning eller kollektivavtal.[11]
- För Ungern: LTIMindtree ska följa lag XXI från 2008 om skydd av mänskliga genetiska data, genetiska tester och forskning på människor, samt reglerna för drift av biobanker vid behandling av genetiska data.
- LTIMindtree ska följa lag XLVII från 1997 om behandling och skydd av hälso- och relaterade personuppgifter vid behandling av hälsouppgifter.
- LTIMindtree kan komma att behandla personnummer på grundval av en rättslig skyldighet eller de registrerades samtycke.[12]
- LTIMindtree får endast behandla en anställds biometriska uppgifter för identifiering av den registrerade om det anses nödvändigt för att förhindra obehörig åtkomst till en sak eller data som skulle orsaka allvarlig eller omfattande oåterkallelig skada:

[6]Luxemburg – Luxemburgs dataskyddslag 2018 (Luxembourg Data Protection Act 2018)
[7]Luxemburg – Arbetslag och riktlinjer för dataskyddsmyndigheten
[8]Luxemburg – Lag av den 29 mars 2013 om kriminalregister
[9]Danmark – Dansk dataskyddslag
[10]Danmark – Dansk dataskyddslag
[11]Danmark – Dansk dataskyddslag
[12]Ungern – Lag XX från 1996 om identifieringsmetoder som ersätter det personliga identifieringsmärket och användningen av identifieringskoder

- för den anställdes eller andras liv, fysiska integritet eller hälsa, eller
- till ett större intresse som skyddas av lagen.[13]

- För Irland: När behandling av känsliga personuppgifter är nödvändig för att LTIMindtree ska kunna utöva eller fullgöra någon rättighet eller skyldighet som enligt lag tilldelats eller ålagts oss eller den registrerade i samband med arbetsrätt eller sociallagstiftning, ska LTIMindtree säkerställa att följande lämpliga och specifika åtgärder finns på plats för att skydda sådana känsliga personuppgifter:
  - den registrerades uttryckliga samtycke inhämtas;
  - det finns en begränsning av åtkomsten till de känsliga personuppgifter som behandlas;
  - strikta tidsgränser för radering av sådana känsliga personuppgifter finns;
  - Särskild riktad utbildning genomförs för de som är involverade i behandlingen av sådana känsliga personuppgifter;
  - loggningsmekanismer finns på plats för att möjliggöra verifiering av huruvida och av vem de känsliga personuppgifterna har konsulterats, ändrats, lämnats ut eller raderats;
  - pseudonymisering; och
  - kryptering (”Lämpliga och specifika åtgärder”).

Vid behandling av känsliga personuppgifter i syfte att ge juridisk rådgivning och rättsliga förfaranden ska LTIMindtree endast göra det om behandlingen är nödvändig för att erhålla eller tillhandahålla juridisk rådgivning i samband med, eller i samband med, faktiska eller framtida rättsliga anspråk och/eller förfaranden eller på annat sätt är nödvändig för att LTIMindtree ska kunna fastställa, utöva eller försvara sina juridiska rättigheter.

Vid behandling av känsliga personuppgifter för försäkrings- och pensionsändamål ska LTIMindtree endast göra det i enlighet med lämpliga och specifika åtgärder och där sådan behandling är nödvändig och proportionerlig för följande ändamål:

- en försäkring eller livförsäkring;
- en sjukförsäkring eller hälsorelaterad försäkring;
- en tjänstepension, ett pensionsavtal eller något annat pensionsarrangemang; eller
- belåning av en fastighet.

Om LTIMindtree behandlar känsliga personuppgifter där det är nödvändigt för (i) förebyggande eller arbetsmedicinska ändamål; eller (ii) bedömning av en anställds arbetsförmåga, kommer det endast att ske under förutsättning att lämpliga och specifika åtgärder vidtas och om sådan behandling utförs av en vårdgivare eller en person som har samma vårdplikt gentemot den registrerade.

[13] Ungern – Lag I från 2012 om arbetslagen.

8 Personuppgifter för personer under 18 år

Vi behandlar personuppgifter eller känsliga personuppgifter för personer under 18 år endast för rese- och immigrationsändamål. Om vi är skyldiga att behandla personuppgifter eller känsliga personuppgifter om sådana individer, ska vi göra det genom att inhämta uttryckligt skriftligt samtycke från deras vårdnadshavare och från den minderåriga om de har förmåga att ge samtycke, baserat på deras ålder och mognad. Om du får kännedom om att vi oavsiktligt har samlat in eller mottagit personuppgifter eller känsliga personuppgifter om en person under 18 år direkt från dem, vänligen meddela oss omedelbart via kontaktuppgifterna som anges i avsnittet "Kontaktuppgifter, klagomål och klagomål" i denna policy, så kommer vi att radera sådan information i enlighet därmed.

Notera: Vi varken samlar in, använder eller behandlar personuppgifter från personer under 18 år på vår webbplats. Om den registrerade är under 18 år vill vi inte att han/hon lämnar några personuppgifter på vår webbplats.

9 Användning av personuppgifter/personlig information i direktmarknadsföring

Vi kan komma att ta emot personuppgifter/personlig information via våra webbplatser och portaler samt vid evenemang som vi anordnar. Efter detta får vi – endast i enlighet med gällande lokala lagar, kontakta kunder och affärspartners via post, e-post eller telefon och genom din användning av våra portaler (till exempel genom onboardingprocesser för kunder och leverantörer och internt utvecklade applikationer). Vi kan också ta emot personuppgifter/personinformation från andra källor, såsom myndigheter och portaler, affärsnätverk och myndigheter, sociala medieplattformar och hänvisningar. Enligt dataskyddslagarna har registrerade personer rätt att invända mot behandling av deras personuppgifter för marknadsföringsändamål. Enligt vissa dataskyddslagar krävs den registrerades samtycke innan marknadsföringsmaterial tas emot. [I den utsträckning det krävs enligt tillämplig lag kommer vi att inhämta ditt samtycke innan vi lämnar ut dina personuppgifter till tredje part för marknadsföringsändamål.] Om du har gett oss samtycke till att använda personuppgifter för ovanstående direktmarknadsföringsändamål kan du när som helst välja bort de frivilliga behandlingssyftena genom att använda de metoder som anges i avsnittet ”Rättigheter för registrerade/uppgiftsansvariga/Konsumenter” och när som helst återkalla ditt samtycke kostnadsfritt. Avanmälan kommer att behandlas och träder i kraft så snart som möjligt.

10 Evenemang och initiativ

Vi organiserar och deltar i evenemang och initiativ. I sådana fall gäller detta uttalande för deltagare och talare tillsammans med all annan kompletterande information som tillhandahålls i samband med varje evenemang. I händelse av att vi utser tredje parter att genomföra eller organisera sådana evenemang och initiativ, ska personuppgifter eller personlig information om deltagare och talare delas med sådana tredje parter enligt avtalsenliga skyldigheter med sådana tredje parter i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar. Behandlingen av personuppgifter/personlig information av sådana tredje parter ska dock regleras av respektive parters integritetspolicyer och de avtalsenliga skyldigheter som ingåtts med oss.

11 Utlämnande till tredje part

Vi kan komma att lämna ut vissa personuppgifter/personlig information till närstående bolag inom vår koncern under följande omständigheter:

- Personaladministration, medarbetares arbetsuppgifter och affärsledning.
- Att tillhandahålla en tjänst som är juridiskt bunden av ett giltigt avtal.
- För att utföra dagliga affärstransaktioner.
- För att identifiera och kontakta den registrerade.
- För att säkerställa att lokala lagar och förordningar följs.
- För säkerhetshanteringsändamål.
- Evenemang och initiativ
- Under alla ovanstående omständigheter kommer vi att vidta åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna/personinformationen endast är åtkomliga för anställda hos sådana närstående bolag som har behov av att göra det för de ändamål som beskrivs i denna policy.
- Vi kan också komma att dela personuppgifter/personinformation utanför företagsgruppen där vi förlitar oss på tredje part för att bistå i dess behandlingsaktiviteter, och vi har uppfyllt rättsliga krav för sådant utlämnande av personuppgifterna. Detta inkluderar:
- Tredjepartsombud, leverantörer eller entreprenörer, bundna av tystnadsplikt, i samband med behandling av personuppgifter/personlig information för de ändamål som beskrivs i denna policy. Detta inkluderar leverantörer av IT- och kommunikationstjänster.
- Tredje parter som är relevanta för de produkter och tjänster som vi tillhandahåller. Detta inkluderar hårdvaru- eller mjukvarutillverkare, andra professionella tjänsteleverantörer, tillsynsmyndigheter, myndigheter och andra statliga institutioner.
- I den utsträckning det krävs enligt lag, tillsynsmyndigheter, verkställande organ eller domstolsbeslut kan vi komma att lämna ut personuppgifter/personinformation/känsliga personuppgifter för att uppfylla eventuella rättsliga/regulatoriska skyldigheter. I sådana fall kan det hända att vi inte meddelar dig om sådana förfrågningar, såvida det inte är tillåtet enligt lag.
- Där det krävs för att utföra rollen/uppgiften för anställda på LTIMindtree, och där det är tillåtet eller krävs enligt gällande lagar, affärskontaktuppgifter och personuppgifter/personuppgifter för anställda på LTIMindree (t.ex.: OFCCP-uppgifter, personliga kontaktuppgifter) kan delas med våra kunder och leverantörer.
- Anställda kan använda kontaktuppgifterna som anges i avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och anmälningar” i denna policy för att få namnen på de tredje parter som vi har delat deras personuppgifter med.
- När det gäller utlämnande av personuppgifter/personlig information till tredje part ska skriftliga avtal och datadelningsavtal med tredje part innehålla begränsningar som förbjuder tredje parten att behålla, använda eller utlämna personuppgifter/personlig information för något annat ändamål än att utföra de tjänster som anges i avtalet eller i övrigt enligt gällande dataskyddslagar.

- I de fall då LTIMindtree lämnar ut personuppgifter/personlig information till tredje part kommer företaget att sträva efter att använda personuppgiftsbiträden eller underbiträden som kan ge tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar, och ska införa avtalsmässiga mekanismer för att säkerställa att relevant personuppgiftsbiträde eller underbiträde vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa efterlevnad av dessa åtgärder.
- Vi har kontor och verksamhet på ett antal internationella platser, och vi delar information mellan våra koncernbolag för affärsmässiga och administrativa ändamål genom databehandlingsavtal, inklusive standardavtalsklausuler som undertecknats inom enheten.
- Där det krävs eller tillåts enligt lag kan information lämnas till andra, såsom tillsynsmyndigheter och brottsbekämpande myndigheter.
- Där det krävs för din roll, och där det är tillåtet eller krävs enligt gällande lagar, dina affärskontaktuppgifter och personuppgifter (t.ex.: OFCCP-data, mångfaldsdata, personliga kontaktuppgifter) kan delas med våra kunder och leverantörer.
- Vi kan också komma att dela ditt CV och din bakgrundsverifiering med kunder, på begäran, för att uppfylla våra avtalsenliga skyldigheter gentemot dessa kunder (när det är tillåtet eller krävs enligt gällande lag).
- Ibland kan vi överväga företagstransaktioner såsom fusioner, förvärv, omorganisation, försäljning av tillgångar eller liknande. I dessa fall kan vi komma att överföra eller ge åtkomst till information för att möjliggöra bedömning och genomförande av transaktionen. Om vi köper eller säljer företag eller tillgångar kan personuppgifter komma att överföras till tredje part som är involverad i transaktionen.
- För att uppfylla våra lagstadgade och andra skyldigheter och för korrekt förvaltning av LTIMindtree-gruppen, LTIMindtree och våra tjänsteleverantörer kan vi även komma att lämna information till andra tredje parter, inklusive, men inte begränsat till, revisorer, redovisningskonsulter, advokater och andra professionella rådgivare, samt till administrativa myndigheter, domstolar, brottsbekämpande myndigheter och/eller tillsynsmyndigheter, skiljemän, experter, motparter och/eller deras rådgivare. LTIMindtree säkerställer härmed att i händelse av underbehandling av dina personuppgifter kommer de skyldigheter som LTIMindtree har att återspeglas kontraktuellt i våra avtal med våra partners, leverantörer och andra tredje parter.
- LTIMindtree säljer under inga omständigheter några personuppgifter/personlig information.
- Vänligen se dokumentet för offentliggörande av personligt identifierbar information (PII Disclosure).

12 Datalagringsperiod för personuppgifter eller personlig information

Hur länge vi fortsätter att lagra personuppgifter/personlig information varierar huvudsakligen beroende på:

- Syfte för vilket vi kommer att använda personuppgifter/personlig information – Vi kommer att behöva spara informationen så länge som det är nödvändigt för det relevanta ändamålet; och

- Rättsliga skyldigheter – lagar eller förordningar kan föreskriva en minimiperiod under vilken vi måste behålla dina personuppgifter/personlig information.
- Bortskaffande av personuppgifter/personlig information ska hanteras med största försiktighet och i enlighet med rimliga datasäkerhetspraxis enligt våra interna policyer för databortskaffande.
- Personuppgifter/Personlig information ska endast behandlas under den period som är nödvändig för de ändamål för vilka de ursprungligen samlades in i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med LTIMindtrees policy för lagring och bortskaffande av personuppgifter.

13 Gränsöverskridande överföring

Vi är en del av Larsen and Toubro Group (www.larsentoubro.com), som är en internationell företagsgrupp och överför därför personuppgifter/personinformation till länder där LTIMindtree har verksamhet, särskilt till Indien och USA (där LTIMindtrees SaaS-baserade tjänsteleverantörer finns) eller där vi, moderbolaget och dotterbolag är verksamma.

Vi kan komma att överföra personuppgifter/personlig information mellan våra koncernbolag och datacenter för de ändamål som beskrivs i denna policy. Vi kan också komma att överföra personuppgifter/personlig information till våra tredjepartsleverantörer, kunder eller affärspartners på olika geografiska platser. Dessa dataöverföringar är nödvändiga för att tillhandahålla våra produkter och tjänster.

När vi överför dina personuppgifter/personlig information/känsliga personuppgifter utanför din jurisdiktion kommer vi att säkerställa att de skyddas och överförs på ett sätt som överensstämmer med tillämpliga dataskyddslagar.

För överföringar utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (”EEA”) säkerställer vi att:

Vi tillhandahåller adekvat skydd för överföring av personuppgifter i enlighet med tillämplig lag genom att säkerställa att:

- mottagarlandet tillhandahåller en adekvat nivå av dataskydd baserat på Europeiska kommissionens beslut om adekvat skydd enligt artikel 45 i GDPR, eller
- Den mottagande organisationen har undertecknat ett avtal baserat på ”standardavtalsklausuler” som godkänts av Europeiska kommissionen i dess genomförandebeslut enligt artikel 46 i GDPR, vilket förpliktar dem att skydda personuppgifter/personlig information. Registrerade personer har rätt att begära en kopia av dessa standardavtalsklausuler som undertecknats av LTIMindtree. Du har rätt att begära en kopia av dessa standardavtalsklausuler genom att kontakta oss med hjälp av kontaktuppgifterna nedan som anges i avsnittet "Kontaktuppgifter, klagomål och klagomål" och
- Där så är tillämpligt har vi implementerat ytterligare (tekniska, avtalsenliga och/eller organisatoriska) åtgärder för att säkra överföringen av personuppgifter/personlig information;
- avsaknad av ett beslut om adekvat skyddsnivå enligt artikel 45 (3) i GDPR, eller lämpliga skyddsåtgärder enligt artikel 46 i GDPR, inklusive bindande företagsregler, får en överföring eller en uppsättning överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske på ett av följande villkor:

- (a) den registrerade uttryckligen har samtyckt till den föreslagna överföringen, efter att ha informerats om de möjliga riskerna med sådana överföringar för den registrerade på grund av avsaknaden av ett beslut om adekvat skyddsnivå och lämpliga skyddsåtgärder,
- (b) överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan den registrerade och den registeransvarige eller för att genomföra åtgärder före ingående av avtal som vidtagits på den registrerades begäran;
- (c) överföringen är nödvändig för ingående eller fullgörande av ett avtal som ingåtts i den registrerades intresse mellan den registeransvarige och en annan fysisk eller juridisk person;
- (d) överföringen är nödvändig av viktiga skäl av allmänt intresse;
- (e) överföringen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk;
- (f) överföringen är nödvändig för att skydda den registrerades eller andra personers vitala intressen, om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke;
- (g) överföringen görs från ett register som enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning är avsett att ge information till allmänheten och som är öppet för samråd antingen för allmänheten i allmänhet eller för varje person som kan visa ett berättigat intresse, men endast i den utsträckning som de villkor som fastställs i unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning för samråd är uppfyllda i det specifika fallet.

Om en överföring inte kan grundas på en bestämmelse i artiklarna 45 eller 46 i GDPR, inklusive bestämmelserna om bindande företagsregler, och inget av undantagen för en specifik situation som avses ovan är tillämpligt, får en överföring till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske om överföringen inte är upprepad, endast berör ett begränsat antal registrerade, är nödvändig för att tillgodose tvingande berättigade intressen som den registeransvarige eftersträvar och som inte åsidosätter den registrerades intressen eller rättigheter och friheter, och den registeransvarige har bedömt alla omständigheter kring uppgiftsöverföringen och på grundval av den bedömningen har vidtagit lämpliga skyddsåtgärder för skyddet av personuppgifter. Den registeransvarige ska informera tillsynsmyndigheten om överföringen. Den registeransvarige ska, utöver att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14 i GDPR, informera den registrerade om överföringen och om de tvingande berättigade intressen som eftersträvas.

För överföringar utanför Storbritannien (”UK”) säkerställer vi att:

- mottagarlandet tillhandahåller en adekvat nivå av dataskydd baserat på statssekreterarens beslut om adekvat skydd enligt artikel 45 i UK GDPR; eller
- Den mottagande organisationen har undertecknat ett avtal baserat på "International Data Transfer Agreement" som godkänts av den brittiska tillsynsmyndigheten UK ICO, vilket förpliktar dem att skydda dina personuppgifter/personlig information/känslig personlig information; och

- där så är tillämpligt har vi implementerat ytterligare (tekniska, avtalsenliga och/organisatoriska) åtgärder för att säkra överföringen av dina personuppgifter;
- avsaknad av ett beslut om adekvat skyddsnivå enligt artikel 45(3) i GDPR, eller lämpliga skyddsåtgärder enligt artikel 46 i GDPR, inklusive bindande företagsregler, får en överföring eller en uppsättning överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske på ett av följande villkor:
    - (a) den registrerade uttryckligen har samtyckt till den föreslagna överföringen, efter att ha informerats om de möjliga riskerna med sådana överföringar för den registrerade på grund av avsaknaden av ett beslut om adekvat skyddsnivå och lämpliga skyddsåtgärder,
    - (b) överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan den registrerade och den registeransvarige eller för att genomföra åtgärder före ingående av avtal som vidtagits på den registrerades begäran;
    - (c) överföringen är nödvändig för ingående eller fullgörande av ett avtal som ingåtts i den registrerades intresse mellan den registeransvarige och en annan fysisk eller juridisk person;
    - (d) överföringen är nödvändig av viktiga skäl av allmänt intresse;
    - (e) överföringen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk;
    - (f) överföringen är nödvändig för att skydda den registrerades eller andra personers vitala intressen, om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke;
    - (g) överföringen görs från ett register som enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning är avsett att ge information till allmänheten och som är öppet för samråd antingen för allmänheten i allmänhet eller för varje person som kan visa ett berättigat intresse, men endast i den utsträckning som de villkor som fastställs i unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning för samråd är uppfyllda i det specifika fallet.

Om en överföring inte kan grundas på en bestämmelse i artiklarna 45 eller 46 i GDPR, inklusive bestämmelserna om bindande företagsregler, och inget av undantagen för en specifik situation som avses ovan är tillämpligt, får en överföring till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske om överföringen inte är upprepad, endast berör ett begränsat antal registrerade, är nödvändig för att tillgodose tvingande berättigade intressen som den registeransvarige eftersträvar och som inte åsidosätter den registrerades intressen eller rättigheter och friheter, och den registeransvarige har bedömt alla omständigheter kring uppgiftsöverföringen och på grundval av den bedömningen har vidtagit lämpliga skyddsåtgärder för skyddet av personuppgifter. Den registeransvarige ska informera tillsynsmyndigheten om överföringen. Den registeransvarige ska, utöver att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14 i GDPR, informera den registrerade om överföringen och om de tvingande berättigade intressen som eftersträvas.

För överföringar utanför Folkrepubliken Kina ("PRC") säkerställer vi att:

- Den mottagande organisationen har tecknat ett avtal med LTIMindtree baserat på ett "modellstandardavtal" som släppts av Cybersecurity Administration of PRC;
- vi har inhämtat ditt separata samtycke till gränsöverskridande överföring av personuppgifter;
- Vi har genomfört konsekvensbedömningen av skyddet av personuppgifter för gränsöverskridande överföring av personuppgifter;
- i förekommande fall har regeringen godkänt vår ansökan om säkerhetsbedömning vid export av personuppgifter; och
- förekommande fall har vi implementerat ytterligare (tekniska, avtalsenliga och/organisatoriska) åtgärder för att säkra överföringen av dina personuppgifter.

För överföringar utanför Schweiz säkerställer vi att:

Vi tillhandahåller adekvat skydd för överföring av personuppgifter i enlighet med tillämplig lag genom att säkerställa att:

- mottagarlandet tillhandahåller en adekvat nivå av dataskydd baserat på FDPIC-beslutet och från och med den 1 september 2023, i enlighet med förordningen om den schweiziska federala lagen om dataskydd (Regulation on the Swiss Federal Act on Data Protection);;
- Den mottagande organisationen har undertecknat ett avtal baserat på ”standardavtalsklausuler” som godkänts av Europeiska kommissionen i dess genomförandebeslut enligt artikel 46 i GDPR, samt den schweiziska bilagan till standardavtalsklausulerna som godkänts av FDPIC, vilken förpliktar dem att skydda dina personuppgifter/personliga uppgifter. Du har rätt att begära en kopia av dessa standardavtalsklausuler genom att kontakta oss på dataprotectionoffice@ltimindtree.com och/eller genom att använda kontaktuppgifterna nedan (avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och klagomål”); och
- där så är tillämpligt har vi implementerat ytterligare (tekniska, avtalsenliga och/eller organisatoriska) åtgärder för att säkra överföringen av dina personuppgifter/personlig information.
- avsaknad av ett beslut om adekvat skyddsnivå enligt artikel 45(3) i GDPR, eller lämpliga skyddsåtgärder enligt artikel 46 i GDPR, inklusive bindande företagsregler, får en överföring eller en uppsättning överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske på ett av följande villkor:
    - (a) den registrerade uttryckligen har samtyckt till den föreslagna överföringen, efter att ha informerats om de möjliga riskerna med sådana överföringar för den registrerade på grund av avsaknaden av ett beslut om adekvat skyddsnivå och lämpliga skyddsåtgärder,
    - (b) överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan den registrerade och den registeransvarige eller för att genomföra åtgärder före ingående av avtal som vidtagits på den registrerades begäran;
    - (c) överföringen är nödvändig för ingående eller fullgörande av ett avtal som ingåtts i den registrerades intresse mellan den registeransvarige och en annan fysisk eller juridisk person;

- (d) överföringen är nödvändig av viktiga skäl av allmänt intresse;
- (e) överföringen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk;
- (f) överföringen är nödvändig för att skydda den registrerades eller andra personers vitala intressen, om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke;
- (g) överföringen görs från ett register som enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning är avsett att ge information till allmänheten och som är öppet för samråd antingen för allmänheten i allmänhet eller för varje person som kan visa ett berättigat intresse, men endast i den utsträckning som de villkor som fastställs i unionsrätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning för samråd är uppfyllda i det specifika fallet.

Om en överföring inte kan grundas på en bestämmelse i artiklarna 45 eller 46 i GDPR, inklusive bestämmelserna om bindande företagsregler, och inget av undantagen för en specifik situation som avses ovan är tillämpligt, får en överföring till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske om överföringen inte är upprepad, endast berör ett begränsat antal registrerade, är nödvändig för att tillgodose tvingande berättigade intressen som den registeransvarige eftersträvar och som inte åsidosätter den registrerades intressen eller rättigheter och friheter, och den registeransvarige har bedömt alla omständigheter kring uppgiftsöverföringen och på grundval av den bedömningen har vidtagit lämpliga skyddsåtgärder för skyddet av personuppgifter. Den registeransvarige ska informera tillsynsmyndigheten om överföringen. Den registeransvarige ska, utöver att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14 i GDPR, informera den registrerade om överföringen och om de tvingande berättigade intressen som eftersträvas.

För överföringar utanför Australien säkerställer vi att:

- vi meddelar dig om de utländska platser där dina personuppgifter kan komma att lämnas ut;
- den tredje part som mottar personuppgifterna befinner sig i ett territorium som har lagar eller bindande regler som skyddar personuppgifterna på ett sätt som, totalt sett, åtminstone i huvudsak liknar det sätt på vilket de australiska integritetsprinciperna i bilaga 1 till sekretesslagen (Privacy Act, Australien) skyddar sådan personlig information och det finns mekanismer tillgängliga för dig för att upprätthålla sådana lagar eller bindande regler; och/eller
- vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att den utländska mottagaren inte bryter mot de australiska principerna för integritetsskydd.

För överföringar utanför Sydafrika säkerställer vi att:

- Den mottagande organisationen har undertecknat ett avtal som förpliktar dem att skydda dina personuppgifter/känsliga personuppgifter på ett sätt som är likvärdigt med eller i överensstämmelse med kraven i lagen om skydd av personuppgifter (Protection of Personal Information Act 4 of 2013, Sydafrika); och
- där så är tillämpligt har vi implementerat ytterligare (tekniska, avtalsenliga och/eller organisatoriska) åtgärder för att säkra överföringen av dina personuppgifter;

För överföringar utanför Förenade Arabemiraten (UAE) säkerställer vi att:

- LTIMindtree ska endast överföra hälsouppgifter från Förenade Arabemiraten (UAE) om det kan åberopa ett av undantagen[14] i Förenade Arabemiratens (UAE) hälsodatalag eller om det uttryckligen godkänts av hälsomyndigheten i samordning med Förenade Arabemiratens (UAE) ministerium för hälsa och förebyggande åtgärder.

För överföringar utanför andra jurisdiktioner säkerställer vi att:

- det finns relevanta databehandlingsavtal i enlighet med tillämplig integritetslagar som undertecknats mellan dess dataexporterande filial och dess dataimporterande filial med lämpligt angivet ansvar.

Du kan få mer information om det skydd som ges till dina personuppgifter/personuppgifter/känsliga personuppgifter när de överförs utanför din jurisdiktion (inklusive ett exempel på mallavtalsklausuler och skyddsåtgärder) genom att kontakta oss med hjälp av uppgifterna i denna policy.

14 Säkerhet och dataskydd

Implementering av lämpliga fysiska och tekniska säkerhetskontroller:

För att uppfylla våra datasäkerhetsskyldigheter enligt gällande dataskyddslagar har vi vidtagit följande fysiska, tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa säkerheten för personuppgifter/personinformation, känsliga personuppgifter och PHI, med hänsyn till gällande branschstandarder, implementeringskostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften samt risken av varierande sannolikhet och allvarlighetsgrad för dina rättigheter och friheter:

- Det inkluderar att förhindra att de ändras, skadas, förloras, behandlas eller åtkommer obehörigt, med beaktande av uppgifternas art och de risker som de utsätts för på grund av mänskligt handlande eller den fysiska eller naturliga miljön.
- Vi ska följa säkerhetsåtgärderna i enlighet med våra avtalsenliga och lagstadgade krav i samråd med vår interna I.T-avdelning (”CIS-teamet”).
- Dataskyddsmyndigheten ska regelbundet utvärdera de säkerhetsåtgärder som vidtagits för att skydda personuppgifter/personlig information och känsliga personuppgifter samt uppdatera dessa vid behov.
- Anställda som behandlar personuppgifter, personlig information och känsliga personuppgifter ska genomgå ytterligare arbetsspecifik utbildning i integritetsskydd (t.ex. utbildning i integrering av integritet i programvaruutveckling).
- Vi har implementerat följande skyddsåtgärder för att säkerställa att de uppgifter vi samlar in, lagrar, bearbetar och lämnar ut är säkra:
    - Fysiska säkerhetskontroller
        - Anläggningsperimeter, HD-åtkomstläsare, Datacenter, Videoövervakning

[14] Förenade Arabemiraten (UAE) – Federal Law No. (2) of 2019 concerning the Use of Information and Communications Technology in Health Fields och dess tillämpningsföreskrifter Cabinet Resolution No. 32 of 2020 (Health Data Law).

- IT-infrastrukturkontroller
  - Kryptering, DLP, Datamaskering, kontrollerade portabla portar, Åtkomstkontroll, Kontroll av obehörig programvara, Dataförstöring, Systemhygienåtgärder, Övervakning, Hantering av användaråtkomst, Patchhantering, Sårbarhetshantering

Sekretessavtal för anställda

- Sekretessavtal och sekretessavtal ska undertecknas av alla anställda och entreprenörer på eller före deras anställningsdatum.
- Alla sådana personer som är involverade i någon fas av behandlingen av personuppgifter, känsliga personuppgifter eller personlig information ska uttryckligen omfattas av ett krav på tystnadsplikt som ska fortsätta att gälla efter anställningsförhållandets slut, i enlighet med tillämpliga lagar, inklusive tillämpliga lokala arbetsrättslagar.

Åtkomst till personuppgifter / Personlig information

Vi har, och kommer att fortsätta att, implementera följande datasäkerhetsmekanismer för att skydda all åtkomst till personuppgifter/personlig information:

- Begränsa åtkomsten till personuppgifter/personlig information som du kan komma att lämna, till de anställda som har åtkomst till dem enbart på grund av behovet av att veta, till exempel för att svara på relevant förfrågan eller begäran från dig.
- Anställda som har tillgång till personuppgifter/personlig information eller känsliga personuppgifter, som en del av sitt arbetsansvar, ska följa det sekretessavtal (NDA) som undertecknades vid tidpunkten för anställning hos LTIMindtree.
- Sådana anställda får inte lämna ut eller använda ovannämnda personuppgifter/personlig information för eget personligt eller ekonomiskt bruk.
- Sådana anställda ska vara skyldiga att vidta alla rimliga åtgärder för att iaktta yttersta försiktighet med hänsyn till känsligheten hos ovannämnda personuppgifter/personlig information.
- Sådana anställda får inte spara ovannämnda personuppgifter/personlig information på den lokala stationära eller bärbara datorn om det inte finns ett berättigat affärssyfte.
- Sådana anställda får inte ta onödiga utskrifter av ovannämnda personuppgifter/personinformation.

Sekretessutbildning

För att säkerställa att anställda är vederbörligen medvetna om våra skyldigheter att skydda de personuppgifter/personlig information som vi innehar:

- Alla våra anställda och entreprenörer ska obligatoriskt genomgå integritetsutbildning under onboarding och årligen. Utbildningen är obligatorisk och genomförs online.
- Utbildningsmaterialet ska granskas av Dataskyddsmyndigheten årligen och uppdateras vid behov.

Hantering av integritetsincidenter:

- Vi har implementerat en mekanism för hantering av incidenter och intrång för att säkerställa att undantag i efterlevnaden av dataskyddsregler omedelbart rapporteras till dataskyddsmyndigheten.
- Alla anställda ska vara medvetna om mekanismen för att rapportera integritetsincidenter.
- Dataskyddsmyndigheten, biträdd av dataskyddsansvariga, utreder incidenterna och följer upp dem tills de är avklarade.
- Dataskyddsenheten för en inventering av sådana incidenter och ska dokumentera de lärdomar som dragits.
- Policyn för hantering av integritetsincidenter behandlar alla incidenter som påverkar personuppgifter eller personlig information.

Meddelande till ledningsgruppen för bristande efterlevnad

Dataskyddsmyndigheten ska meddela vår högsta ledning att:

- Underlåtenhet att följa relevanta dataskyddslagar kan utlösa ansvar, inklusive men inte begränsat till böter och skadestånd.

15 Inbyggd integritet

- Vi har etablerat en process för att proaktivt integrera integritet i de inledande planerings-/designfaserna och genom hela utvecklingsprocessen för nya processer/tjänster/tekniker och/eller plattformar som involverar behandling av personuppgifter.
- Överväganden har gjorts för tekniska och organisatoriska åtgärder för att stärka integriteten (t.ex. pseudonymisering, anonymisering, dataminimering, dataaggregering). Dessutom ska vi vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att de personuppgifter som behandlas är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
- Beträffande personlig information för invånare i Kalifornien, och utöver vad som anges ovan, kommer vi att vidta åtgärder för att stärka sekretessen för din personliga information genom att använda metoder för att ”aggregera konsumentinformation” eller för att ”avidentifiera” sådan personlig information i enlighet med definitionerna i CCPA-förordningarna (California Consumer Privacy Act Regulations, USA). Om sådana åtgärder vidtas kommer vi endast att behandla den resulterande informationen i avidentifierad form och inte försöka återidentifiera den, förutom i den omfattning som är tillåten enligt lag.

16 Rättigheter för registrerade/uppgiftsansvariga/konsumenter

Enligt GDPR har registrerade personer vissa rättigheter avseende sina personuppgifter. Dessa rättigheter kan utövas genom att kontakta oss via kontaktuppgifterna som anges i detta dokument (avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och ärenden”).

- Rätten att få tillgång till sina personuppgifter:

  Enligt artikel 15 i GDPR kan registrerade begära en kopia av sina personuppgifter. De kan också begära information om ändamålen med behandlingen, kategorierna av uppgifter, kategorierna av mottagare till vilka uppgifter har överförts eller kommer att överföras, lagringsperioden för uppgifterna, förekomsten av en rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling eller invändning, rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling eller invändning, förekomsten av en rätt att lämna in ett klagomål, källan till dina uppgifter om de inte har samlats in direkt av oss, samt förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering och, i förekommande fall, viktig information om dess detaljer. Observera att enligt GDPR finns det omständigheter under vilka vi har rätt att vägra begäranden om åtkomst till eller att ta emot kopior av personuppgifter, särskilt i fall där ett sådant utlämnande skulle påverka andras rättigheter och friheter negativt.
- Rätten att få behandlade personuppgifter rättade om de är felaktiga eller ofullständiga.
- Rätten att få personuppgifter raderade (”rätten att bli glömd”). Enligt GDPR där en av följande grunder gäller:
  - Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga i förhållande till de ändamål för vilka de samlades in eller på annat sätt behandlades;
  - om behandlingen baserades på samtycke och den registrerade har återkallat sitt samtycke, och det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen;
  - om behandlingen sker för marknadsföringsändamål;
  - om det finns en invändning mot behandlingen på grund av en viss situation, och det inte finns några övervägande berättigade skäl för behandlingen;
  - om uppgifterna behandlades olagligt; eller
  - om uppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig skyldighet.
- Rätten att få behandlingen av personuppgifter begränsad i enlighet med de villkor som anges i GDPR.
- Rätten att invända mot behandlingen av sina personuppgifter av skäl som rör den registrerades särskilda situation,
- Rätten att få de personuppgifter som lämnats till oss som personuppgiftsansvarig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format samt att överföra dessa personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (“dataportabilitet”)

  Enligt artikel 20 i GDPR gäller denna rätt endast de personuppgifter som den registrerade faktiskt har lämnat till oss och när behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal som rättslig grund.
- Rätten att lämna in ett klagomål till behörig dataskyddsmyndighet om du anser att vi har kränkt någon av dina dataskyddsrättigheter. För att lämna in ett klagomål, vänligen se informationen i avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och ärenden” i detta dokument.
- Enligt artikel 48 i den franska dataskyddslagen (French Data Protection Act) har registrerade också rätt att utfärda instruktioner för hanteringen av sina personuppgifter efter döden.

- Om behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke kan du när som helst återkalla ditt samtycke (artikel 7 (3) GDPR). Din rätt att återkalla ditt samtycke kan utövas genom att kontakta oss enligt vad som anges i avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och klagomål” nedan. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycket före återkallandet. Under vissa omständigheter är det lagligt för oss att fortsätta behandla dina personuppgifter utan ditt samtycke om vi har en annan rättslig grund (förutom samtycke) för att göra det och i enlighet med vad som meddelats dig innan ändringen av den rättsliga grunden.
- Rätt att få tillgång till dina personuppgifter på plats (endast för Mexiko).
- Rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter avbryts (endast för Mexiko)
- Rätt att begränsa användningen och utlämnandet av dina personuppgifter (endast för Mexiko).

Den registrerades rättigheter kommer att uppfyllas baserat på den jurisdiktion du tillhör. Om du tillhör någon annan jurisdiktion som inte listas nedan kan du kontakta oss genom att kontakta dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Följande är de registrerades rättigheter som gäller i respektive jurisdiktion:

Rättigheter för den registrerade	**Europa inklusive Storbritannien (UK) och Schweiz**	**US**	**Kanada**	**Mexiko**	**Australien**	**Singapore**	**Indien**	**UAE**	**Kina**	**Hongkong**	**Sydafrika**
Rätt till information / Tillgång	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rätt att återkalla samtycke (avanmälan)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rätt att invända mot behandling	Ja		Ja	Ja				Ja	Ja		Ja
Rätt att begränsa behandlingen	Ja		Ja				Ja	Ja	Ja		Ja
Rätt till radering (att bli glömd)	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja		
Rätt till rättelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rätt till dataportabilitet	Ja	Ja						Ja	Ja		
Rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande/profilering	Ja	Ja	Ja						Ja		
Rätt att klaga till tillsynsmyndigheten	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rätten att inte bli utsatt för diskriminering för utövandet av rättigheter	Ja	Invånare i Kalifornien	Ja								Ja

Avstå från försäljning av data	Ja	Invånare i Kalifornien	Ja								
Rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter avbryts				Ja							
Rätt att få tillgång till dina personuppgifter på plats				Ja							
Begränsa användningen och utlämnandet av dina personuppgifter.		Invånare i Kalifornien		Ja							
Rätt att nominera							Ja				

För att utöva de rättigheter som anges ovan avseende dina personuppgifter/känsliga personuppgifter eller för att få mer information kan du göra en begäran genom att klicka på länken: Portal för begäran om data från registrerade eller genom att kontakta dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Kaliforniens integritetsrättigheter

CCPA-förordningarna ger invånare i Kalifornien rätt att begära utlämnande av de kategorier och specifika delar av personuppgifter som företaget samlar in, säljer eller lämnar ut avseende invånare i Kalifornien, och vi ska tillhandahålla sådan information kostnadsfritt till den begärande invånaren i Kalifornien efter att ha verifierat begäran.

Enligt CCPA-förordningarna omfattar ”samlar in” information som köpts, hyrts, samlats in, erhållits, mottagits och åtkommits, antingen aktivt, passivt eller genom observation av den kaliforniska invånaren, förutsatt att vi är begränsade i vad vi kan lämna ut när sådan information är känsliga personuppgifter.

CCPA-förordningarna kräver att vi tillhandahåller dataåtkomst och dataportabilitet för invånare i Kalifornien.

Med vissa undantag ger CCPA-förordningarna invånare i Kalifornien rätt att begära radering av deras personuppgifter. Invånare i Kalifornien kan också begära rättelse av felaktig eller ofullständig personuppgift.

CCPA-förordningarna ger invånare i Kalifornien rätt att begära ut information om personuppgifter som säljs eller delas och att välja bort sådan försäljning eller delning. Invånare i Kalifornien har också rätt att be oss att begränsa användningen och utlämnandet av känsliga personuppgifter i den utsträckning det är nödvändigt för att utföra tjänsterna eller tillhandahålla varorna.

CCPA-förordningarna förbjuder diskriminering av invånare i Kalifornien som väljer att utöva sina rättigheter enligt CCPA-förordningarna.

CCPA-förordningarna förbjuder alla avtal eller kontrakt som syftar till att avstå från eller begränsa Kaliforniens invånares rättigheter enligt CCPA-förordningarna.

För att utöva de rättigheter som anges ovan avseende dina personuppgifter/känsliga personuppgifter eller för att få mer information kan du göra en begäran genom att klicka på länken: Portal för begäran om data från registrerade eller genom att kontakta dataprotectionoffice@ltimindtree.com Du kan också kontakta LTIMindtree US avgiftsfria nummer +1 833 968 0934.

Om du har några frågor eller stöter på några svårigheter, vänligen skriv till dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Invånare i Kalifornien som lämnar personuppgifter har rätt att begära information om sig själva som vi har delat med tredje part för deras egna direktmarknadsföringsändamål (om tillämpligt), inklusive informationskategorier och namn och adresser på dessa företag. Vi delar för närvarande inte personuppgifter från invånare i Kalifornien med tredje part för deras egna direkta marknadsföringssyften.

17 Landsspecifika tillägg

För information om USA, se

- "LTIMindtree Kaliforniens integritetspolicy"

"Tillägg om sekretess i Kina".

18 Automatiserat individuellt beslutsfattande

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundar sig på automatiserad behandling, inklusive profilering, som har rättsverkningar för honom eller henne eller på liknande sätt väsentligt påverkar honom eller henne.

Om LTIMindtree i framtiden beslutar att fatta individuella beslut enbart baserade på automatiserad behandling, ska detta endast göras under omständigheter som vederbörligen är godkända enligt GDPR, dvs. om beslutet:

- är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal mellan den registrerade och LTIMindtree;
- är uttryckligen tillåtet enligt lag; eller
- är baserat på den registrerades uttryckliga samtycke.

Förutom i de fall där automatiserat individuellt beslutsfattande uttryckligen är tillåtet enligt lag, har den registrerade rätt att få mänskligt ingripande från LTIMindtree samt att uttrycka sin synpunkt och bestrida beslutet.

19 Kvaliteten på personuppgifter/personlig information

LTIMindtree ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de personuppgifter/personlig information som samlas in och behandlas är fullständiga och korrekta från första början och hålls uppdaterade för att återspegla den registrerades aktuella situation.

- Vi ska säkerställa att rimliga processer implementeras för att övervaka kvaliteten på de personuppgifter/personlig information som vi lagrar och behandlar.

- Varje affärsenhet och supportfunktion inom vår organisation ska vidta åtgärder för att säkerställa att behandlade personuppgifter/personlig information är fullständiga och korrekta.
- Vi ska implementera en process för att säkerställa att våra anställda kan granska, uppdatera och bekräfta riktigheten och fullständigheten av de personuppgifter/personlig information som vi behandlar. Anställda kan använda ESS-portalen som finns tillgänglig på intranätet för att uppdatera, granska eller korrigera information.

20 Övervakning

a. Medarbetaröervakning. Där och endast i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lokala lagar får vi övervaka anställdas eller tredjepartspersoners aktiviteter, inklusive besökare, i våra eller kunders lokaler via CCTV-kameror. Sådana uppgifter ska lagras i enlighet med LTIMindtrees lagringspolicy, efter beaktande av andra lagstadgade efterlevnadskrav.

   Vidare, och i enlighet med lokal lag, kan vi komma att övervaka företagets tillgångar som LTIMindtree tillhandahåller, inklusive men inte begränsat till datorer, telefoner, faxmaskiner, röstbrevlåda, till anställda och dess nätverk, inklusive men inte begränsat till intranät/internetåtkomst, e-post, applikationer, medan sådan kontorsutrustning eller nätverk används. Följaktligen kan de aktiviteter som vidtas innefatta övervakning, avlyssning, åtkomst, inspelning, utlämnande, inspektion, granskning, hämtning, utskrift och skapande av loggar och revisionsloggar som innehåller dina personuppgifter. Detta kommer endast att göras där det är tillåtet enligt tillämplig lag, särskilt enligt arbetsrätt och lag om kommunikationssekretess.

b. Utredningar, begäranden om tillgång till uppgifter och rättsliga förfaranden. Där och i den utsträckning det är tillåtet och/eller krävs enligt gällande lagar, får vi komma att få åtkomst till eller återta företagets tillgångar (inklusive, men inte begränsat till, bärbara datorer, telefoner, surfplattor etc. utfärdade av LTIMindtree) och information som finns däri (inklusive men inte begränsat till LTIMindtrees e-postkonton, filer och mappar, företagsinstallerade chattapplikationer etc.) i enlighet med ett eller flera av följande:

   - Genomföra en utredning (intern eller extern) om eventuella anställdas misskötsel, etik- och efterlevnadsbrott eller andra brott mot tillämpliga lagar och/eller LTIMindtree-policyer.
   - Svara på en begäran om tillgång till uppgifter (SAR) för att identifiera personuppgifter som rör den registrerade och som finns i andra anställdas system eller filer.
   - I enlighet med krav på offentliggörande och bevisupptagning enligt tillämplig lag i händelse av rättsliga förfaranden.

21 Ansvar

Detta uttalande har lästs och godkänts av LTIMindtree's chefsjurist och dataskyddsavdelningen. Dataskyddsavdelningen och det utsedda dataskyddsombudet (”DPO”) ansvarar för implementeringen, uppföljningen och riktigheten av detta uttalande. Respektive chef för möjliggörande funktioner, leveranschefer för branschgrupper och affärschefer ska ansvara för implementeringen av detta uttalande inom sina respektive ansvarsområden. LTIMindtree ska

säkerställa att alla dess anställda är medvetna om och följer innehållet i detta uttalande. Dataskyddspolicyn och relaterade förfaranden görs tillgängliga för den avsedda målgruppen via dataskyddsmikrowebbplatsen och genom andra kommunikationskanaler. Alla frågor angående detta uttalande bör riktas till DPO (se kontaktuppgifter nedan i avsnittet ”Kontaktuppgifter, klagomål och ärenden”).

22 Styrning

a. Dataskyddsombud

LTIMindtree har utsett ett dataskyddsombud (”DPO”) som ansvarar för att alla regler och lagar gällande dataskydd efterlevs. DPO visar engagemang för dataskydd och ökar effektiviteten i efterlevnadsarbetet. DPO arbetar självständigt och är en lämplig person som har beviljats alla nödvändiga befogenheter. Namn och kontaktuppgifter till dataskyddsombudet publiceras även i integritetspolicyn som finns här. För att säkerställa stöd till DPO har LTIMindtree ett väletablerat och dokumenterat integritetsramverk som styrs av LTIMindtrees dataskyddsavdelning. Dataskyddsavdelningen leds av DPO och består av COO, CPO, CIO, GC, CFO, CISO och DPO.

b. Övervakning av efterlevnad

Efterlevnaden av dataskyddspolicyerna och dess efterlevnad övervakas med hjälp av dataskyddsramverket och efterlevnadsverktyg som har implementerats för att följa efterlevnadsprocessen.

23 Undantag från uttalandet

Godkännande av undantag eller avvikelser från detta uttalande och relaterade förfaranden, där så är motiverat, ska diskuteras med DPO och genomföras efter godkännande.

24 Din skyldighet att informera oss om förändringar

Det är viktigt att de personuppgifter vi har om dig är korrekta och aktuella. Vänligen håll oss informerade om dina personuppgifter ändras under din arbetsrelation med oss. Alternativt kan du också uppdatera eller korrigera dina personuppgifter på självbetjäningsportalen för anställda om det behövs.

25 HIPAA-sekretess- och säkerhetskrav

Detta avsnitt beskriver LTIMindtrees skyldigheter som affärspartner enligt lagen om portabilitet och ansvarsskyldighet för sjukförsäkring (Health Insurance Portability and Accountability Act – ”HIPAA”).

I. Integritetsansvarig

LTIMindtree's dataskyddsombud (enligt avsnittet ”Kontaktuppgifter för klagomål och klagomål” i denna policy) ska också fungera som dataskyddsombud och enda kontaktpunkt för alla frågor om HIPAA-relaterade frågor för LTIMindtree. Integritetsansvarig ansvarar även för:

- utveckling och implementering av policyer och rutiner som rör skyddet av PHI och LTIMindtree's skyldigheter därav;

- efterlevnad av sekretessreglerna;
- upprätta en process för anmälan av intrång och samordna med den berörda enheten vid eventuella intrång;
- utveckla ett utbildningsprogram; och
- övervaka förändringar i lagar och förfaranden som påverkar PHI.

II. Avtal för affärspartners

LTIMindtree varken tar emot, har åtkomst till, använder eller behandlar PHI utan ett affärspartneravtal (BAA). BAA säkerställer att den PHI som mottagits från en omfattad enhet eller affärspartner (nedan kallad LTIMindtree ”kund”) skyddas ordentligt i enlighet med tillämpliga bestämmelser i HIPAA:s integritetsregel (HIPAA Privacy Rule), säkerhetsregel (Security Rule) och lagen om hälsoinformationsteknologi för ekonomisk och klinisk hälsa (Health Information Technology for Economic and Clinical Health Act – ”HITECH Act”).

Integritetsombudet ska föra en logg över alla BAA och hantera alla efterlevnadskrav som anges i sådana BAA.

Vid uppsägning av ett BAA kommer LTIMindtree att återlämna eller förstöra all PHI som mottagits och behållits från kunden, och inga kopior av sådan information kommer att behållas. Om återlämnande eller förstöring inte är möjlig, ska LTIMindtree fortsätta att skydda sådan PHI i enlighet med villkoren i BAA och tillämplig lag, tills den PHI:n fortfarande är i dess besittning och förvar.

III. Användning och utlämnande av skyddad hälsoinformation

LTIMindtree ska använda och offentliggöra PHI endast i enlighet med de tillåtna användningsområden som anges i affärsavtalet mellan LTIMindtree och dess kund, och i enlighet med de syften och standarder som föreskrivs enligt HIPAA.

I händelse av att en begäran om obligatoriskt utlämnande enligt lagen görs direkt till LTIMindtree, antingen av en individ, i enlighet med ett rättsligt direktiv, eller till HHS i syfte att upprätthålla HIPAA, ska LTIMindtree, i den utsträckning det är tillåtet enligt lag, underrätta kunden från vilken sådan PHI mottogs och göra det begärda utlämnandet i enlighet med de riktlinjer som utfärdats av sådan kund.

LTIMindtree ska inte, i avsaknad av tillstånd från relevanta individer, behandla PHI för något annat ändamål än de tillåtna ändamål som föreskrivs enligt tillämplig lag och BAA; förutsatt att ansvaret för att erhålla ett sådant tillstånd enbart och uteslutande ligger hos den LTIMindtree-kund för vars räkning sådan behandling ska ske och LTIMindtree ska inte, i den utsträckning det är tillåtet enligt lag, vara ansvarigt för eventuella förseningar eller underlåtenhet från kundens sida att erhålla de nödvändiga tillstånden.

IV. Utbildning

LTIMindtree-personal som använder, lämnar ut, begär eller har tillgång till PHI för att utföra sina arbetsrelaterade funktioner måste genomgå föreskriven utbildning för att de ska kunna utföra funktioner i enlighet med HIPAA. Utbildning för anställda med tillgång till PHI kommer att tillhandahållas inom rimlig tidsperiod efter deras tilldelning till det aktuella projektet. Tillämpliga

fall kommer sådan personal att vara skyldig att genomgå repetitionsutbildning årligen och vid ytterligare tidpunkter som bestäms av integritetsombudet.

Integritetsombudet kommer att föra register över datum för och närvaro vid alla utbildningstillfällen i sex (6) år från datumet för den aktuella utbildningstillfället.

V. Överträdelser av policyer och rutiner

LTIMindtree tar policyer och rutiner gällande PHI på största allvar. Dessa policyer och procedurer utvecklas och implementeras inte bara för att säkerställa att PHI används och underhålls på ett sätt som överensstämmer med LTIMindtrees åtagande till integritet och skydd av PHI, utan också på ett sätt som är konsekvent och i enlighet med dess skyldigheter enligt BAA och tillämplig lag.

Om en LTIMindtree-anställd inte uppfyller sina skyldigheter enligt ovannämnda policyer och processer kan de bli föremål för sanktioner, inklusive varningar (muntliga eller skriftliga) och ytterligare disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

VI. Säkerhetsansvarig

LTIMindtree's informationssäkerhetschef (CISO) ska fungera som säkerhetsansvarig för att säkerställa att de säkerhetsskyldigheter som föreskrivs i detta avsnitt följs. Säkerhetsansvarig kommer att samordna LTIMindtree's säkerhetsaktiviteter med integritetsombudet.

Säkerhetsansvarigs uppgifter är följande:

Chandan Pani

Chef för informationssäkerhet

Chandan.Pani@ltimindtree.com

VII. Säkerhetspolicyer och -förfaranden

LTIMindtree har utvecklat ett robust ramverk för informationssäkerhet i linje med branschens bästa praxis för att skydda PHI under dess kontroll och förvaring, vilket beskrivs i avsnittet "Säkerhet och dataskydd" ovan.

VIII. Meddelanden om intrång

Se incidenthanteringsprocessen för en detaljerad översikt över LTIMindtrees skyldigheter och process för rapportering av intrång.

26 Användning av artificiell intelligens (AI)

LTIMindtree utnyttjar artificiell intelligens (AI)-teknologier för att förbättra olika operativa processer. Detta avsnitt beskriver de specifika användningsområdena för AI, den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter och riktlinjerna för ansvarsfull AI-användning inom organisationen.

1. AI i rekrytering

Vi använder AI-teknik, inklusive intervjurobotar, för att underlätta rekryteringsprocesser. Dessa tekniker hjälper till vid förhandsgranskning av kandidater, schemaläggning av intervjuer och

genomförande av inledande bedömningar och intervjuer, vilket kan inkludera övervakning för kontroll av ärlighet. Användningen av AI vid rekrytering syftar till att förbättra effektiviteten, samtidigt som vi betonar vikten av transparens och mänsklig inblandning i slutgiltiga beslut. Vår metod säkerställer att en människa alltid är delaktig i processen, granskar AI-genererade insikter och fattar de slutgiltiga anställningsbesluten. Denna praxis överensstämmer med vårt engagemang för principer om ansvarsfull AI, vilket säkerställer transparens, rättvisa, minskning av partiskhet och ansvarsskyldighet genom hela rekryteringsprocessen, samt efterlevnad av lagkrav.

2. Intern AI-användning

Anställda kan använda AI-teknik för interna ändamål såsom:

- Validera och autentisera dokument/information
- Hjälp med att skapa, extrahera och sammanfatta dokument/e-postmeddelanden genom AI-drivna assistenter som Copilot
- AI-botar för interna processer inklusive men inte begränsat till intervjuer, utbildning, rapportering, analys och policysammanfattningar

Dessa tekniker är avsedda att effektivisera arbetsflöden och öka produktiviteten.

3. Rättslig grund för användning av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter med hjälp av AI-teknik sker på följande rättsliga grunder, i tillämpliga fall:

- **Samtycke**: Erhållna från individer för specifika AI-relaterade behandlingsaktiviteter.
- **Legitima intressen:** När behandlingen är nödvändig för att tillgodose vår organisations berättigade intressen, förutsatt att dessa intressen inte åsidosätter de registrerades rättigheter och friheter.

4. Mänsklig tillsyn

All AI-teknik är föremål för mänsklig tillsyn för att säkerställa etiskt beslutsfattande, ansvarsskyldighet och efterlevnad av lagar och riktlinjer. Mänskliga granskare ansvarar för att övervaka AI-resultat och ingripa vid behov för att korrigera fel eller partiskheter.

5. Tredjepartssystem och personal

Vi kan anlita tredjeparts AI-teknik och personal för att stödja våra AI-initiativ. Dessa tredje parter utvärderas noggrant för att säkerställa att de följer våra dataskyddsstandarder, tillämpliga lagar och etiska riktlinjer.

6. Dataskydd och säkerhet

Vi utvärderar all känslig eller personlig information innan delning av sådan information är tillåten med AI-teknik. Detta inkluderar att säkerställa att ingen konfidentiell eller skyddad information matas in i AI-teknik utan lämpliga skyddsåtgärder.

7. Policy för acceptabel användning/AI-styrning

Vi har etablerat en AI-policy på LTIMindtree som definierar tillåtna användningsfall för AI inom

organisationen. Denna policy belyser etiska överväganden som partiskhet, integritet och transparens, och beskriver processen för att få nya AI-användningsfall granskade och godkända i enlighet med ansvarsfulla AI-metoder. Du kan läsa LTIMindtree's AI-policy här: Global - Policy för artificiell intelligens

8. Övervakning av efterlevnad

För att säkerställa att vi följer våra policyer för AI-användning har vi implementerat övervakningsmekanismer. Dessa inkluderar regelbundna revisioner, utbildningsprogram för anställda och användningen av AI-styrningsplattformar för att spåra implementering och användning av AI.

9. Riskhantering

Vi genomför riskbedömningar för att identifiera och minska potentiella risker i samband med användning av AI. Detta inkluderar att utvärdera prestanda, säkerhet och etiska konsekvenser av AI-teknik, och att vidta åtgärder efter behov.

10. Transparens och dokumentation

Vi dokumenterar våra AI-tekniker och deras användning. Transparens är nyckeln till att bygga förtroende med våra intressenter och säkerställa ansvarsskyldighet.

Genom att följa dessa riktlinjer strävar vi efter att använda AI på ett ansvarsfullt och transparent sätt samt säkerställa att våra metoder överensstämmer med gällande lagstiftning och etiska standarder.

27 Lista över LTIMindtree-enheter

Vi kan komma att överföra dina personuppgifter till vårt moderbolag Larsen & Toubro och dess dotterbolag för de ändamål som anges i avsnitt 11 ”Upplysningar till tredje part” i denna policy. Klicka här för att se listan över enheter och filialer tillhörande Larsen och Toubro.

28 Efterlevnad av detta uttalande

Efterlevnad av denna policy förväntas av alla styrelseledamöter, högsta ledningen, affärsfunktioner och anställda på LTIMindtree, inklusive men inte begränsat till retainers, entreprenörer, tredjepartskontrakterad personal, dotterbolag och joint ventures där LTIMindtree har ett kontrollerande inflytande. LTI förväntar sig att dess affärspartners som behandlar personuppgifter för dess räkning följer principerna i denna policy.

Anställda på LTIMindtree förväntas vara fullt medvetna om de avtalsenliga, lagstadgade eller regulatoriska konsekvenserna av behandling av personuppgifter.

Bristande efterlevnad kan utsätta LTIMindtree för klagomål, myndighetsåtgärder, böter och/eller skadat anseende. LTIMindtrees ledning är fullt engagerad i att säkerställa fortsatt och effektivt genomförande av denna policy och förväntar sig att alla LTIMindtree-anställda och tredje parter delar detta åtagande. Alla brott mot eller överträdelser av denna policy kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

Gör alla berörda parter medvetna om de processer som måste följas för insamling, laglig användning, utlämnande/överföring, lagring, arkivering och bortskaffande av personuppgifter.

29 Kontaktuppgifter, klagomål och klagomål

Om du har några frågor, kommentarer eller förslag, klagomål eller klagomål, eller om du vill utöva dina rättigheter gällande integritet eller vill ta upp eller rådfråga oss om integritetsfrågor, vår användning av personuppgifter eller personlig information, kan du kontakta vårt utsedda dataskyddsombud (”DPO”).

Klagomål gällande personuppgifter och skydd av personlig information och all kommunikation gällande verkställandet av dina rättigheter till integritet ska riktas till dataskyddsombudet på följande kontaktuppgifter:

Global dataskyddsombud för LTIMindtree Limited:

- **Jagannath PV**
- E-post:
  - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
  - Jagannath.PV@ltimindtree.com
- Adress: Dataskyddskontoret

  Gate No. 5, L&T Technology Center, Saki Vihar Road, Powai, Mumbai – 400072

Uppmärksamhet: Jagannath PV (Dataskyddsombud)

Telefon - +91 22 67766776

Europeisk representant:

- Matthias Meister
- E-postadress-ID
  - dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com
  - Matthias.Meister@ltimindtree.com

Representant för Storbritannien:

- William Hatton
- E-post-ID –
  - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
  - william.hatton@ltimindtree.com

Schweiz representant

E-postadress - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Förenade Arabemiraten

E-postadress - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Sydafrikansk representant

E-postadress - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Vi kommer att göra rimliga ansträngningar för att svara på ditt klagomål inom rimlig tid, vanligtvis inom 30 dagar.

Du kan också framföra ett klagomål eller lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten/dataskyddsmyndigheten. Namn och kontaktuppgifter till dataskyddsmyndigheterna inom Europeiska unionen finns här

Du kan kontakta DPO (enligt ovanstående kontaktuppgifter) om du vill ha en kopia av denna integritetspolicy på det lokala språket i de europeiska länder där LTIMindtree har ett kontor.

Om du befinner dig i Australien och vi inte kan lösa dina integritetsfrågor på ett tillfredsställande sätt kan du kontakta Office of the Australiska informationskommissionären (Australian Information Commissioner) på deras webbplats www.oaic.gov.au.

30 Ändringar och publicering av uttalanden

• Denna interna integritetspolicy uppdaterades senast den 18 april 2025. Denna policy kan komma att revideras och uppdateras från tid till annan. Den senaste versionen av denna policy kommer att finnas tillgänglig på intranätet.

• Meddelande om väsentliga ändringar ska lämnas till anställda via LTIMindtrees intranätportal eller e-postkommunikation och till andra genom en lämplig kommunikationsmekanism som valts ut av Dataskyddsmyndigheten.

LTIMindtree

Let’s get to the future, faster. Together.