

Global databeskyttelsesmed delelse for medarbejdere

Version 4.0 | 18. April 2025

Oplysninger om ophavsret

Dette dokument er LTIMindtree Limiteds (LTIMindtree) enejeendom; modtageren må ikke kopiere, overføre, bruge eller videregive de fortrolige og beskyttede oplysninger i dette dokument på nogen måde uden LTIMindtrees udtrykkelige og skriftlige samtykke. Modtageren af dette dokument skal være opmærksom på fortroligheden af LTIMindtrees praksisser og procedurer, og at dette dokument kun må anvendes til at svare på eller understøtte LTIMindtrees driftsmetode.

Revisionshistorik

Hold venligst den seneste version øverst

Ver	Ændringsbeskrivelse	Afsnit	Dato	Forfatter	Gennemlæser	Godkendt af
4,0	Opdatering af definitionsafsnittet til at inkludere AI Opdatering af bestemmelser specifikt vedrørende deling af personoplysninger på sociale medier Inkludering af afsnittet om brug af AI	3, 4, 9 og 19	18. april 2025	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
3,0	Opdatering af definitionsafsnittet for at tilpasse det til den brasilianske databeskyttelseslov	3	3. december 2024	Arya Bhuyar	Arinjay Vyas	Jagannath PV
2,0	Indsamling af officielle ID-oplysninger Opdatering af den registreredes rettigheder Implementering af DSR-link Udarbejdelse af landespecifikke bilag Opdatering af afsnittet Kontaktoplysninger	4, 15, 16 og 19	2. april 2024	Arya Bhuyar	Debolina Bahl Priyanka Ashok	Jagannath PV
1,0	Oprindeligt dokument	Alle	14. november 2022	Databeskyttelseskontoret	Juridisk	Databeskyttelsesansvarlig

Henvisninger

For yderligere oplysninger henvises til følgende dokumenter:

Nej	Dokumentnavn	Ver	Placering
1.	LTIMindtree Generel databeskyttelseserklæring	2,0	https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/
2.	LTIMindtree Cookiepolitik	2,0	https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om ophavsret	2
Revisionshistorik	2
Henvisninger	2
Indledning	4
Omfang	5
Definitioner	5
Hvilke personoplysninger indsamles?	7
Sådan indsamler vi dine personoplysninger/personoplysninger /følsomme personoplysninger	8
Formål og retsgrundlag for behandling	9
Behandling af følsomme personoplysninger	15
Personoplysninger for personer under 18 år	18
Med hvem vi deler dine personoplysninger (modtagerne/kategorierne af personoplysningerne) ..	19
Opbevaring og bortskaffelse af personoplysninger eller personlige oplysninger	21
Grænseoverskridende overførsel	21
Sikkerhed af personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger	22
Overvågning	23
Salg af personoplysninger	24
Registrerede personers rettigheder (datahovedsager/forbrugere)/Hvilke rettigheder har jeg?	24
Landspecifikke bilag	26
Eksistensen af automatiseret profilering og beslutningstagning	26
Din pligt til at informere os om ændringer	27
Brug af kunstig intelligens (AI)	27
Kontaktoplysninger, klager og klager	28
Ændringer i vores privatlivspolitik	30

Indledning

Med henblik på at evaluere din kandidatur og interviewe med LTIMindtree Limited, et selskab registreret i Indien med registreret adresse på Gate No. 5, L&T Technology Center, Saki Vihar Road, Powai, Mumbai – 400072, Indien, som har adskillige filialer og datterselskaber rundt om i verden ("LTIMindtree" eller "Virksomheden" eller "vi" eller "os" eller "vores"), indsamler, opbevarer, behandler og overfører vi personoplysninger (som defineret nedenfor) om dig, i det omfang det er nødvendigt for administration, styring og opfyldelse af formålet (som beskrevet i afsnittet "Formål og retsgrundlag for behandling") i vores egenskab af dataansvarlig.

Beskyttelse af registreredes privatlivsrettigheder og personoplysninger anses nu som en grundlæggende rettighed for den enkelte og et juridisk krav i mange dele af verdenen. LTIMindtree, som en global organisation, respekterer de registreredes privatliv og er forpligtet til at overholde gældende love og regler om databeskyttelse (herunder, men ikke begrænset til, EU's generelle forordning om databeskyttelse 2016/679 (General Data Protection Regulation (GDPR)), GDPR som gemt i britisk lov (UK GDPR (UK General Data Protection Regulation)) (henvisninger i denne meddelelse til GDPR omfatter også UK GDPR), California-forbrugerbeskyttelsesloven (California Consumer Privacy Act (CCPA)), California Privacy Rights Act (samlet CCPA-reglerne (CCPA Regulations)), lov om privatlivsbeskyttelse 1988 (Privacy Act 1988 (Cth) (Australien)), herunder de Australske privatlivsprincipper (Australian Privacy Principles (APP)), lov om databeskyttelse 2018 (Data Protection Act 2018 (UK)), informations- og teknologiloven 2000 sammen med Information Technology (Reasonable Security Practices and Procedures and Sensitive Personal Data or Information) Rules, 2011 og lov om beskyttelse af personoplysninger 2012 (Information Technology Act 2000 together with Information Technology (Reasonable Security Practices and Procedures and Sensitive Personal Data or Information) Rules, 2011 and Personal Data Protection Act 2012 (Singapore)), den føderale lov om beskyttelse af personoplysninger, der opbevares af private parter, og dens bestemmelser (Federal Law on the Protection of Personal Data Held by Private Parties (LFPDPPP) (Mexico)), den schweiziske føderale lov om databeskyttelse 1992 og fra 1. september 2023 den schweiziske føderale lov om databeskyttelse 2020 (Swiss Federal Data Protection Act 1992 and 2020), det føderale lovdekret nr. 45/2021 om beskyttelse af personoplysninger (Federal Decree-Law No. 45/2021 on the Protection of Personal Data (UAE)), lov om beskyttelse af personoplysninger nr. 4 af 2013 (Law on Personal Data Protection, Law No. 4 of 2013 (South Africa)), den canadiske lov om beskyttelse af personoplysninger og elektroniske dokumenter (Personal Information Protection and Electronic Documents Act (PIPEDA) (Canada)) og enhver væsentligt lignende provinsiel lov, persondataforordning kap. 486 (Personal Data (Privacy) Ordinance, Cap. 486 (Hong Kong)), loven om beskyttelse af personlige oplysninger ("Personal Information Protection Law (PIPL)") (Kina), databeskyttelsesloven fra 1988 (Privacy Act 1988 (Cth) (Australien)) og andre gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger, i det omfang de gælder for LTIMindtrees databehandling og forretningsdrift) (Databeskyttelseslovene (Data Privacy Laws)).

Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med Databeskyttelseslovene, og formålet med denne meddelelse er at gøre dig opmærksom på:

- Hvilke personoplysninger indsamler vi?
- Hvordan indsamler og bruger vi dine personoplysninger?
- Formål og retsgrundlag for behandling
- Hvordan deler og videregiver vi personoplysninger?
- Hvilke rettigheder har du?

- Hvordan beskytter vi personoplysninger?
- Hvordan kommer man i kontakt med os angående databeskyttelse?

Omfang

Anvendelsesområde: Denne meddelelse gælder for alle nuværende og tidligere medarbejdere hos LTIMindtree. Denne meddelelse er ikke en del af nogen ansættelseskontrakt eller anden kontrakt om levering af tjenesteydelser. Den dækker personoplysninger og personlige oplysninger, som du videregiver, og som behandles af LTIMindtree i løbet af din interaktion med os.

Rolle: LTIMindtree fungerer som dataansvarlig (som defineret nedenfor) med hensyn til alle personoplysninger og personlige oplysninger, som LTIMindtree opbevarer om dig. LTIMindtree er ansvarlig for at sikre, at personoplysninger og personlige oplysninger anvendes i overensstemmelse med Databeskyttelseslovene. De relevante enheder, der kan fungere som dataansvarlige, er anført i afsnittet "Med hvem vi deler dine personoplysninger" i denne meddelelse. Vi er nødt til at opbevare og behandle data om dig af acceptable forretnings- og sikkerhedsmæssige årsager, for at overholde juridiske forpligtelser og til registreringsformål. De data, vi opbevarer og behandler, vil udelukkende blive brugt til ledelsesmæssige, driftsmæssige, ansættelsesrelaterede og administrative formål. Vi opbevarer og bruger dem til at drive forretningen og administrere vores forhold til dig effektivt, lovligt og passende, mens du er tilknyttet os, på det tidspunkt, hvor dit samarbejde ophører, og efter du har forladt os.

Definitioner

Betydningen af nogle af de udtryk, der anvendes i meddelelsen, forklares nedenfor:

Udtryk	Beskrivelse
Personoplysninger	Betyder enhver oplysning vedrørende en identificeret eller identificerbar fysisk person ("den registrerede"); enhver oplysning, der udgør "personoplysninger" eller "personlige oplysninger" om den registrerede i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning, herunder oplysninger, der med rimelighed kan forbindes med en identificerbar fysisk person, som kan identificeres direkte eller indirekte, især ved henvisning til en identifikator, herunder, men ikke begrænset til, et navn, et identifikationsnummer, placeringsdata, Skatteyderregistreringsnummer ("CPF/MF"), Identitetskort ("RG"), en online identifikator eller en eller flere faktorer, der er specifikke for den pågældende fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet. Dette omfatter den definerede betegnelse for personoplysninger, som defineret i canadisk databeskyttelseslovgivning Personoplysninger omfatter 'personoplysninger', som defineret i Lov om privatlivsbeskyttelse (Privacy Act) 1988 (Cth) (Australien) Med hensyn til kinesiske indbyggere omfatter personoplysninger ikke oplysninger, der er blevet anonymiseret. LTIMindtree indsamler ikke personoplysninger fra kinesiske indbyggere, der er under 14 år.
Personlige oplysninger (gælder kun for indbyggere i Californien) (i henhold til US lov)	Oplysninger vedrørende beboere i Californien, der identificerer, relaterer sig til, beskriver eller med rimelighed kan forbindes med, direkte eller indirekte, en bestemt forbruger eller husstand, men omfatter ikke oplysninger, der lovligt er gjort tilgængelige fra føderale, statslige eller lokale myndigheders registre, og omfatter heller ikke "anonymiserede" eller "aggregerede kundeoplysninger", som disse udtryk er defineret i henhold til CCPA-reglerne. LTIMindtree indsamler ikke personlige oplysninger fra indbyggere i Californien, der er under 16 år.

Følsomme personoplysninger (herunder specifikke kategorier af personoplysninger i henhold til GDPR)	I henhold til artikel 9(1) i GDPR omfatter specifikke kategorier af personoplysninger behandling af personoplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger eller fagforeningsmedlemskab, eller behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, eller oplysninger om helbred eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering Følsomme personoplysninger omfatter 'følsomme oplysninger', som defineret i Lov om privatlivsbeskyttelse 1988 (Privacy Act 1988) (Cth) (Australien)				
	Kun for Mexico: Ud over det foregående betragtes også som følsomme oplysninger alle andre kategorier af personoplysninger, der berører de mest private områder af den registreredes liv, eller hvis misbrug kan føre til forskelsbehandling eller indebærer en alvorlig risiko for den registrerede.	Kun for Schweiz: Definitionen af "en fysisk persons sexliv eller seksuelle orientering" omfatter også intimsfæren (i stedet for seksuelt liv/orientering), sociale sikringsforanstaltninger, administrative eller strafferetlige procedurer og administrative eller strafferetlige sanktioner.	Kun for kinesiske: indbyggere Ud over det foregående omfatter udtrykket også andre personoplysninger, hvis lækage eller ulovlige brug let kan føre til krænkelse af en fysisk persons personlige værdighed eller skade på personlig eller ejendomsræssig sikkerhed, såsom oplysninger om biometrisk identifikation, finansielle konti, personlig opholdssted og personlige oplysninger om mindreårige under 14 år.	Med hensyn til indbyggere i Californien omfatter udtrykket, ud over det foregående, også identifikationsnumre fra myndigheder, finansielle numre eller adgangsoplysninger til finansielle konti, præcis geoplacering samt indholdet af kommunikation, som LTIMindtree ikke er den tiltænkte modtager af.	Oplysninger om CPR-numre og strafbare handlinger betragtes ikke som følsomme personoplysninger i henhold til GDPR (General Data Protection Regulation), men udgør en selvstændig kategori af oplysninger. Behandling af dette kræver et specifikt retsgrundlag i henhold til den danske databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act).
Proces, processer, forarbejdet eller forarbejdning	Betyder enhver handling eller række af handlinger, der udføres på personoplysninger eller personoplysninger eller på sæt af personoplysninger eller personoplysninger, uanset om det er ved hjælp af automatiserede processer, såsom indsamling, registrering, organisering, strukturerende, opbevaring, tilpasning eller ændring, hentning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller på anden måde tilgængeliggørelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, behandling, sletning eller destruktion.				
Dataansvarlig	Betyder den fysiske eller juridiske person, organisation, offentlig myndighed, agentur eller andet organ, der alene eller i fællesskab med andre fastlægger formålene og midlerne til behandling af personoplysninger; hvor formålene og midlerne til en sådan behandling er fastsat i national eller gældende lovgivning, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for dennes udpegelse være fastsat i national eller gældende lovgivning.				
Databehandler	Betyder en fysisk eller juridisk person, organisation, offentlig myndighed, institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.				
Kunstig intelligens (AI)	Et maskinbaseret system, der er designet til at fungere med varierende niveauer af autonomi, herunder assistance, og som, til eksplicite eller implicite formål, kan generere output såsom forudsigelser, anbefalinger eller beslutninger, der påvirker fysiske eller virtuelle miljøer. AI-teknologier omfatter enhver platform, model, applikation eller teknologi, der er baseret på kunstig intelligens eller maskinlæring (herunder enhver generativ kunstig intelligens-teknologi).				

Se den [globale databeskyttelseserklæring](#) for termer, der ikke er defineret ovenfor. Se også de relevante jurisdiktionspecifikke love om databeskyttelse for alle andre vilkår

Hvilke personoplysninger indsamles?

Dine personoplysninger indsamles og behandles af LTIMindtree til medarbejderadministration og -styringsformål, som er som følger:

- Identifikationsoplysninger, herunder, men ikke begrænset til, navn, alder, fødselsdato, e-mailadresse, hjemmeadresse, kontaktoplysninger, offentligt udstedte identifikationsnumre, nationale identifikatorer, fotografier, lokationsoplysninger, statsborgerskab, nationalitet, civilstand, underskrift.
- Uddannelsesmæssige og faglige oplysninger, herunder, men ikke begrænset til, højeste uddannelse, certificeringer og tidligere ansættelseshistorik.
- Oplysninger om kompensation og fordele, herunder, men ikke begrænset til, oplysninger om løn og fordele, bankkontooplysninger, lønvurderinger, optegnelser vedrørende ferie og anden orlov samt arbejdstidsoptegnelser.
- Hvor det er nødvendigt for din rolle, og tilladt eller påkrævet af gældende love, vil personoplysninger såsom OFCCP-data og diversitetsdata blive indsamlet.
- Oplysninger vedrørende dit helbred, begrænset til resultater af fysiske undersøgelser, ulykkes- og skadesrapporter, handicapstatus og personalets velbefindende, idet der er aftalt, at ingen biometriske og/eller genetiske data vil blive indsamlet og behandlet uden dit udtrykkelige samtykke eller din juridiske tilladelse, når samtykke ikke er et gyldigt retsgrundlag for behandling.
- Oplysninger om din præstation på arbejdspladsen, herunder, men ikke begrænset til, præstationsevalueringer, samt præstationsrelateret feedback fra dine kolleger, personer, du leder, supervisorer og LTIMindtrees kunder, samt referencer indhentet fra din tidligere arbejdsplads.
- Rejse-, immigrations- og udgiftsoplysninger, herunder, men ikke begrænset til, pas, visumoplysninger, firmakorttransaktioner, udgiftsoplysninger, bilag og arbejdstilladelser.
- Oplysninger om læring og udvikling, herunder, men ikke begrænset til, træning, certificeringer, fremmøde og vurderingsregistre.
- Oplysninger indsamlet som led i overvågning og monitorering, såsom videoovervågningsdata, fysiske adgangslogfiler, aktivitetslogfiler fra systemer og kommunikationskanaler (hvis relevant).
- Andre oplysninger, som oplysninger fundet fra offentlige kilder, offentlige myndigheder og portaler, forretningsnetværk, sociale medieplatforme og anbefalinger samt oplysninger relateret til referencetjek, afhængigt af den stilling, du søger, og hvor det er nødvendigt for rekrutteringsaktiviteterne.
- Oplysninger om dine familiemedlemmer (til administration af ydelser, hvis du frivilligt har givet dem), rejse-, visum- og arbejdstilladelse (i tilfælde af udstationering eller arbejdsophold i udlandet) og besøg på LTIMindtrees lokaler;

- Baggrundsverifikationsrapporter, herunder uddannelsesmæssige data, tidligere ansættelser, dobbeltansættelse, straffeattester og kredithistorik, hvor det er tilladt i henhold til gældende lovgivning.
- At udføre aktiviteter relateret til ansættelse hos os (herunder, men ikke begrænset til, tilmeldingsformaliteter, medarbejdergaver og -priser);
- Kommunikation (herunder, men ikke begrænset til, krisekommunikation, opmærksomhed i tilfælde af nødsituationer);
- Med henblik på at opfylde en juridisk forpligtelse;
- Til organisatoriske initiativer;
- Vaccinationsoplysninger (når tilladt eller krævet efter gældende lovgivning) for at beskytte vitale interesser og overholde juridiske forpligtelser.
- LTIMindtree kan selv eller gennem enheder, der er bemyndiget på LTIMindtrees vegne, indsamle dine billeder, fotografier og/eller videooptagelser ("Billede") taget under din ansættelse eller tilknytning til os. Disse billeder kan bruges af LTIMindtree som en del af kundeudtalelser, intern og ekstern markedsføring, anerkendelser, herunder sådanne markedsføringer og anerkendelser på sociale medier og LTIMindtrees intranet, af dets eller dets gruppe af virksomheder, employer branding, markedsføring eller til at fremme opbygningen af et positivt image af LTIMindtree.
- For at validere din identitet kan LTIMindtree indsamle et billede af dit offentlige identifikationskort, såsom et kørekort, og ethvert andet offentligt udstedt identifikationsdokument, der indeholder et foto af dig med dit navn og relaterede legitimationsoplysninger, som vil bevise din identifikation.

Sådan indsamler vi dine personoplysninger/personoplysninger /følsomme personoplysninger

LTIMindtree indsamler personoplysninger om medarbejdere via ansøgninger, formularer, intranetapplikationer, fysiske kopier, myndigheder, leverandører, e-mails og interviews som en del af deres ansættelse. Personlige oplysninger med bilag indsamles også under LTIMindtree-tiltrædelsesformaliteterne, onboardingprocessen og i løbet af din ansættelse. Disse oplysninger vil blive indsamlet af os på flere måder via flere kanaler, mens du tilmelder dig vores organisation og over tid i løbet af vores forhold til dig:

- Direkte fra dig (når du kontakter en LTIMindtree-repræsentant via intranetplatformen eller via telefon, e-mail eller personligt). Vi indsamler yderligere personoplysninger i forbindelse med jobrelaterede aktiviteter i den periode, du arbejder for LTIMindtree, via intranettet og andre midler som anført ovenfor.
- Fra tredjeparter (gennem rekrutteringsbureauer, baggrundsverifikationsbureauer, tidligere arbejdsgivere, vikarbureauer, kreditvurderingsbureauer, lægeklinikker), som også kan omfatte offentlige kilder såsom professionelle netværksplatforme.
- Vi kan også modtage personoplysninger/personoplysninger fra andre kilder, såsom offentlige myndigheder og portaler, forretningsnetværk og -agenturer, sociale medieplatforme og henvisninger.

Formål og retsgrundlag for behandling

Personoplysninger opbevares og behandles af os på følgende måder og til følgende lovlige formål:

- I tilfælde af en ansøgning om en stilling hos os, at gennemgå og behandle en jobansøgning hos os og (kun hvor det er juridisk tilladt og strengt nødvendigt for at vurdere egnetheden til den relevante stilling) at udføre baggrundstjek af ansøgeren, herunder, men ikke begrænset til, tidligere ansættelse, straffedomme, uddannelse, dobbeltansættelse og andre relevante kontroller (kun når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov);
- At udføre aktiviteter relateret til ansættelseskontrakten med os (herunder, men ikke begrænset til, onboardingformaliteter, behandling af løn, administration af frynsegoder, styring og levering af træning relevant for medarbejderens rolle og styring af præstation);
- At give medarbejderen fordele relateret til ansættelse hos os, herunder, men ikke begrænset til, medarbejdergaver, priser og trivselsinitiativer med det formål at sikre en sikker arbejdsplads (vaccinationsoplysninger, indkvarteringsoplysninger, hvor det er lovligt og i henhold til gældende lov); med henblik på at overholde loven, med det formål at fremme og rapportere om ligestilling på arbejdspladsen, såsom diversitetsdata og andre positive særforanstaltninger osv.
- For at levere vores produkter og tjenester til kunder;
- For at overholde eventuelle juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser, som vi skal opfylde;
- For at fastslå, udøve eller forsvare vores juridiske rettigheder eller med henblik på retssager;
- Vedrørende medarbejdere eller besøgende på vores lokaler, for at registrere og overvåge brugen af vores lokaler og/eller it-systemer for at opretholde deres sikkerhed og beskytte dem mod svindel eller uautoriseret adgang;
- Bruge personoplysninger og personlige oplysninger til vores legitime forretningsinteresser, såsom at drive vores hjemmeside, administrere effektiv styring og drift af vores virksomhed, udføre markedsføringsaktiviteter, der har til formål at forbedre de produkter og tjenester, vi tilbyder den registrerede (med forbehold for indhentning af yderligere samtykke, som måtte være påkrævet i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning) og administrere sikkerheden af vores virksomhed ("Legitime forretningsinteresser"); og
- Bruge personoplysninger og personlige oplysninger til at forebygge og reagere på faktisk eller potentiel svindel eller ulovlige aktiviteter.
- Intern forskning: Vi kan behandle personoplysninger til intern forskning med henblik på teknologisk udvikling og demonstration.
- Transaktionel: Vi kan overføre personoplysninger som et aktiv gennem en fusion, opkøb, konkurs eller anden transaktion, hvor en tredjepart helt eller delvist overtager kontrollen over virksomheden. I et sådant tilfælde kan Tredjeparten ikke væsentligt ændre, hvordan den bruger eller deler de erhvervede Personoplysninger, med forbehold af visse undtagelser.

Vi behandler personoplysninger og personoplysninger baseret på følgende retsgrundlag:

- a. Kontraktens opfyldelse: Vi behandler personoplysninger og personoplysninger, hvor det er nødvendigt for at kunne træffe foranstaltninger på anmodning forud for indgåelse af en kontrakt eller for at opfylde en kontrakt. For eksempel behandling af

personoplysninger og personlige oplysninger til ansættelsesformål (såsom behandling af løn, administration af frynsegoder) eller levering af tjenester til vores kunder, som er nødvendige for at opfylde kontrakten.

- b. HR-nødvendighed: Vi kan behandle personoplysninger, hvor det er nødvendigt for HR-styring implementeret i overensstemmelse med arbejdsmarkedsreglerne og LTIMindtrees interne regler for medarbejdere, der er udarbejdet i henhold til loven eller kollektive overenskomster underskrevet i henhold til loven.
- c. Samtykke: Hvor det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning, kan vi (men gør det normalt ikke) behandle personoplysninger, personlige oplysninger eller følsomme personoplysninger baseret på forudgående frit givet samtykke fra den registrerede til et specifikt formål. sådanne tilfælde har den registrerede ret til at trække sit samtykke tilbage til enhver tid ved at kontakte de oplysninger, der er angivet i denne meddelelse, som angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" nedenfor. Under visse begrænsede omstændigheder, og hvor det er tilladt ved lov, kan vi, selv efter tilbagetrækning af den registreredes samtykke, være berettiget til at fortsætte behandlingen af personoplysninger på grundlag af andre retsgrundlag, hvor vi har en lovlig grund til at gøre det, og som meddelt den registrerede. Visse jurisdiktioner kan gældende lokal lovgivning dog kræve, at der indhentes samtykke, og under sådanne omstændigheder vil samtykke være det retlige grundlag for vores behandling af personoplysninger.
- d. Legitime interesser: Vi kan behandle personoplysninger/personoplysninger, hvor det er nødvendigt af hensyn til vores legitime forretningsinteresser som virksomhed, herunder til ledelsesformål, som er beskrevet ovenfor, for at forebygge og reagere på faktisk eller potentiel svig eller ulovlige aktiviteter, medmindre sådanne interesser tilsidesættes af den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, især hvor den registrerede er under 18 år. Når "legitime interesser" ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til gældende lokal lov, vil vi stole på dit samtykke.
- e. Juridiske forpligtelser: Vi kan behandle dine personoplysninger og personoplysninger, hvor det er nødvendigt for at overholde gældende juridiske og/eller lovgivningsmæssige forpligtelser, fastslå, udøve eller forsvare vores juridiske rettigheder eller med henblik på retssager.
- f. Andre grunde til "offentlig interesse": Vi kan behandle dine personoplysninger, personlige oplysninger (eller hvor det er relevant, dine følsomme personoplysninger) af andre årsager af offentlig interesse, hvor det er underlagt lovgivningsmæssige krav, og hvor behandling er nødvendig for os for at udføre en opgave, der er pålagt af regeringsmyndigheder, regulerende myndigheder eller andre retshåndhævende myndigheder i offentlighedens interesse.

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål og baseret på følgende retsgrundlag:

Formålet med indsamlingen	Beskrivelse	Retsgrundlag
Betal din løn og tilmeld dig til ydelser	De ønskede oplysninger er nødvendige for at opfylde vores forpligtelser i henhold til din ansættelseskontrakt. Hvis du ikke giver de ønskede oplysninger, kan vi ikke udbetale din løn, give dig ydelser eller tilmelde dig til ydelser. Under visse omstændigheder vil oplysningerne også blive behandlet for at overholde vores juridiske forretningsforpligtelser.	Kontraktens opfyldelse
Betal skat	Vi er juridisk forpligtet til at betale visse skatter af din indtjening, og vi vil bruge de oplysninger, du giver os, til at opfylde vores juridiske forretningsforpligtelser.	Juridisk forpligtelse
Baggrundsbekræftelse	Vi engagerer tredjepartsleverandører til at udføre baggrundsverifikation, herunder identitetsverifikation, uddannelsesverifikation, verifikation af tidligere ansættelser, verifikation af dobbelt ansættelse og kriminel verifikation (når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov) for at forfølge virksomhedens legitime interesse i at sikre sikkerhed og høje standarder for personalet og for at overholde gældende lovkrav.	Juridisk forpligtelse; LTIMindtrees legitime interesser i forbindelse med ansættelsesmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Nominering til dødsfaldsydelser	Vi bruger din nominering til dødsfaldsydelser til at give din nominerede de dødsfaldsydelser, du er berettiget til. Hvis du ikke giver de ønskede oplysninger, vil vi ikke have en indikation af dine ønsker i tilfælde af din død i tjenesten. Oplysningerne er nødvendige for at overholde vores juridiske forretningsforpligtelser.	Juridisk forpligtelse
Personaleadministration	Vi fører ansættelsesregistre i overensstemmelse med branchep praksis, herunder oplysninger om tiltrædelsesformaliteter, ansættelseshistorik, CV'er, referencer,	Kontraktens opfyldelse; juridisk forpligtelse

	fravær (f.eks. årlig ferie og sygdom eller skade), ulykker, træning og overvågning af lige muligheder. Oplysningerne er nødvendige for at opfylde vores forpligtelser i henhold til din ansættelseskontrakt eller for at overholde vores juridiske forretningsforpligtelser. Vi opbevarer en kopi af din ansættelseskontrakt og al korrespondance med dig i tilfælde af din opsigelse, i det omfang det er lovmæssigt påkrævet. I en række tilfælde er det i vores legitime forretningsinteresse at etablere talentstyringsprocesser. I henhold til denne forpligtelse sikrer LTIMindtree hermed dataminimering og opbevarer ikke dine personoplysninger længere end lovpligtigt.	
Præstation, kompensation og fordele	Vi behandler personoplysninger som en del af præstationsvurderingsprocesser og i forbindelse med kompensation, belønning og frynsegoder. Vi fører også journaler over medarbejdernes læring og udvikling. Oplysningerne er nødvendige for at opfylde vores forpligtelser i henhold til din ansættelseskontrakt. I visse tilfælde er det i vores legitime forretningsmæssige interesse at etablere passende evalueringsprocesser, der er skræddersyet til medarbejdernes roller i LTIMindtree, og at definere og implementere kompensationsordninger.	Kontraktens opfyldelse; LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med ansættelsesmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Rejse, immigration og udgifter	Fra tid til anden kan vi behandle personoplysninger og engagere rejse- og immigrationsleverandører for at facilitere virksomhedsrejser, lokationsoverførsler, validere udgifter til virksomhedskort og relevant support i overensstemmelse med vores rejse-, mobilitets- og udgiftspolitikker, som beskrevet i virksomhedens intranet. Det er i vores legitime forretningsinteresse at administrere rejser og udgifter.	LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Disciplinær forfølgning, klage, afskedigelse og til	Fra tid til anden kan vi være nødt til at behandle personoplysninger i forbindelse	LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse

fastlæggelse, udøvelse eller forsvar af retskrav	med disciplinære sager, klage- og afskedigelsesprocesser. Det er vores legitime forretningsinteresse at behandle disse optegnelser for at undersøge fakta, krav og klager til interne formål og for at fastslå, udøve eller forsvare LTIMindtree i juridiske eller administrative procedurer.	med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Udgiftskrav	Fra tid til anden kan vi være nødt til at behandle dine personoplysninger i forbindelse med behandling af dine refusionskrav (i henhold til LTIMindtrees udgiftspolitik). Denne behandling er nødvendig for at opfylde vores forpligtelser i henhold til din ansættelseskontrakt	Kontraktens opfyldelse
Overvågning og overvågning	Vi overvåger brugen af computere, fastnettelefoner/mobiltelefoner leveret af LTIMindtree, og udfører også, efter forudgående meddelelser, CCTV-overvågning af nøgleområder, som beskrevet i informationssikkerhedspolitikken. Vi fører også registrering af dine arbejdstimer via vores adgangskontrolsystem, som beskrevet i virksomhedens intranet. Det er vores legitime forretningsinteresse at opbevare sådanne optegnelser af hensyn til virksomhedens og dens personales sikkerhed.	LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Sundhed og sikkerhed	Fra tid til anden kan vi være nødt til at behandle dine personoplysninger for at overholde vores juridiske forretningsforpligtelser i forbindelse med sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.	Juridisk forpligtelse
Overholdelse af revisionsregler	Vi kan behandle personoplysninger som en del af vores revisionsprocesser og fra tid til anden engagere tredjepartsrevisorer. Vi har sikret, at kun nødvendige personoplysninger behandles under sådanne revisioner for at overholde gældende love og for at opfylde vores legitime forretningsinteresser i at udføre revisioner og interne undersøgelser	LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)

Markedsføring	Til vores interne forretningsbehandling, administrative, marketing- og planlægningskrav.	Samtykke, LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med ansættelsesmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love)
Andre oplysninger	Vi kan også behandle din 1. Vaccinationsoplysninger for medarbejderen og medarbejderens familiemedlemmer 2. Detaljer om mangfoldighed 3. Forsikringsrelateret information	1. For at beskytte vitale interesser; LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love) 2. Juridisk forpligtelse; LTIMindtrees legitime interesse i forbindelse med jobmuligheder eller samtykke (når legitim interesse ikke er et juridisk grundlag for behandling i henhold til lokale love) 3. Juridisk forpligtelse; Samtykke

Du vil naturligvis uundgåeligt blive omtalt i mange virksomhedsdokumenter og -optegnelser, som udarbejdes af dig og dine kolleger, og som kan blive delt med klienter i forbindelse med udførelsen af dine opgaver og virksomhedens forretning. Du bør henvise til den globale databeskyttelseserklæring, som er tilgængelig på intranettet.

Vi kan behandle dine personoplysninger (eller, hvor det er relevant, dine følsomme personoplysninger) af andre årsager af offentlig interesse, hvor vi er underlagt lovgivningsmæssige krav, og i det omfang en sådan behandling er nødvendig for os for at udføre en opgave, der er pålagt af regeringsmyndigheder, regulerende myndigheder eller andre retshåndhævende myndigheder i offentlighedens interesse. Vi vil underrette dig, inden vi behandler sådanne data.

Hvis vi har brug for at bruge dine personoplysninger til et andet formål, vil vi underrette dig om det, og vi vil forklare det retsgrundlag, der giver os mulighed for at gøre det, uden unødigt forsinkelse. Bemærk venligst, at vi kan behandle dine personoplysninger uden din viden eller dit samtykke i overensstemmelse med ovenstående regler, hvor dette er påkrævet eller tilladt ved lov.

Behandling af følsomme personoplysninger

Vi behandler kun følsomme personoplysninger, hvor det er tilladt ved lov. Hvis det er tilfældet, kan indsamling og viderebehandling af følsomme personoplysninger kun være lovlig, hvis:

- Den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke eller udtrykkeligt skriftligt samtykke (hvor det er relevant) til behandling af sine følsomme personoplysninger til et bestemt formål, eller hvor den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke, men behandlingen er nødvendig for at beskytte en vital interesse for den registrerede, for eksempel hvor der er behov for akut lægehjælp.
- Uden udtrykkeligt samtykke, når en sådan behandling af følsomme personoplysninger er specifikt godkendt eller pålagt i henhold til gældende lokale databeskyttelseslove.
- Når behandling af følsomme personoplysninger er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Derudover må vi kun behandle følsomme personoplysninger om medarbejdere eller potentielle kandidater inden for rammerne af gældende love i hvert land af følgende årsager:

- Hvor en sådan behandling er nødvendig for at opfylde LTIMindtrees eller medarbejderens eller kandidatens forpligtelser og udøve specifikke rettigheder inden for beskæftigelses-, socialsikrings- og socialbeskyttelseslovgivning, til ansættelsesrelaterede formål, som godkendt ved lov eller en kollektiv overenskomst, der giver passende garantier for beskyttelse af medarbejderens eller kandidatens grundlæggende rettigheder og interesser.

Yderligere krav fra landespecifikke privatlivslove:

- LTIMindtree behandler følsomme personoplysninger, hvor nedenstående lovlige behandlingsgrundlag for særlige kategorier af data er gældende:
 - Behandling er nødvendig for at overholde gældende lovgivningsmæssige, revisionsmæssige, regnskabsmæssige, hvidvaskningsmæssige eller terrorfinansieringsmæssige forpligtelser eller for at forebygge eller opdage kriminalitet.
- For Frankrig: LTIMindtree behandler ikke genetiske, biometriske data og data vedrørende helbred.

- LTIMindtree bør behandle særlige kategorier af personoplysninger, hvis behandlingen er godkendt af (CNDP) Marokko¹.
- Hvis LTIMindtree har til hensigt at behandle særlige kategorier af personoplysninger (oplysninger relateret til ægteskabelige forhold, strafbare handlinger osv.), skal LTIMindtree sikre, at der indhentes forudgående tilladelse fra Transport- og Kommunikationsministeriet (MoTC). MoTC kan inkludere andre typer personoplysninger i definitionen af særlige kategorier af data, hvis misbrug eller videregivelse af sådanne oplysninger kan forårsage alvorlig skade for en person².

For Singapore: LTIMindtree skal sikre, at nationale registreringsnumre (NRIC) og andre identifikationsnumre såsom fødselsattestnumre, udenlandske identifikationsnumre ("FIN") og arbejdstilladelsesnumre ikke indsamles, bruges eller videregives i Singapore, undtagen:

- hvor det kræves i henhold til singaporeansk lov, eller en undtagelse i henhold til loven om beskyttelse af personoplysninger 2012 (Personal Data Protection Act 2012) gælder; eller
- hvor en sådan indsamling, brug og videregivelse er nødvendig for nøjagtigt at fastslå eller verificere de registreredes identiteter med en høj grad af nøjagtighed³.
- LTIMindtree må kun bruge medarbejderens navn og kun de sidste fire cifre af hans eller hendes medarbejderidentifikationsnummer, der ikke er et CPR-nummer, på lønsedlen.
- Hvis LTIMindtree behandler følsomme personoplysninger af årsager, der ikke er omfattet af afsnit 7027(m) i California-forbrugerbeskyttelseslovens regler (California Consumer Privacy Act Regulations), vil LTIMindtree give en meddelelse om retten til at begrænse brugen af følsomme personoplysninger i henhold til disse regler.
- I UK behandler LTIMindtree personoplysninger af en særlig kategori til formål relateret til ansættelse.
- Behandling af følsomme personoplysninger skal begrænses til det nødvendige minimum. Databaser, der indeholder følsomme data, må ikke oprettes uden begrundelse, men kun til legitime, specifikke og konsekvente formål. Samtykke til behandling af følsomme personoplysninger skal gives frit, specifikt, informeret, utvetydigt og skriftligt (ved håndskrevet eller elektronisk underskrift eller enhver anden form for autentificering).
- For Kina: LTIMindtree skal implementere krypteringsforanstaltninger til opbevaring og transmission af følsomme personoplysninger vedrørende kinesiske statsborgere.
- For Belgien: I henhold til belgisk lov skal følgende foranstaltninger derfor træffes⁴, hvis genetiske, biometriske eller sundhedsmæssige data behandles af LTIMindtree:
 - Der skal udarbejdes en liste over alle kategorier af personer (f.eks. lederen af en afdeling, IT-personale, alle medlemmer af et specifikt team), der vil have adgang til dataene, sammen med deres status i forhold til den påtænkte behandlingsaktivitet.
 - En nominativ liste over alle disse personer skal udarbejdes og videregives til den belgiske databeskyttelsesmyndighed efter sidstnævntes første anmodning.

¹ Marokko - Lov nr. 09-08, dateret 18. februar 2009

² Qatar - Lov nr. (13) af 2016 om beskyttelse af personlige data

³ Singapore – lov om beskyttelse af personoplysninger (Personal Data Protection Act, PDPA)

⁴ Belgien – Belgisk databeskyttelseslov (Belgian Data Protection Act)

- Det bør sikres, at disse personer har tavshedspligt med hensyn til de pågældende personoplysninger.
- For Sydafrika: I henhold til den sydafrikanske lov om beskyttelse af personoplysninger nr. 4 af 2013 (South African Protection of Personal Information Act 4 of 2013) behandler LTIMindtree ikke følsomme personoplysninger, medmindre:
 - Behandlingen udføres med samtykke fra en registreret person;
 - Behandling er nødvendig for at fastslå, udøve eller forsvare en rettighed eller forpligtelse i henhold til loven;
 - Behandling er nødvendig for at overholde en forpligtelse i henhold til international offentlig ret;
 - Behandling sker til historiske, statistiske eller forskningsmæssige formål i det omfang, at—
 - formålet tjener en offentlig interesse, og behandlingen er nødvendig for det pågældende formål; eller det synes umuligt eller ville kræve en uforholdsmæssig stor indsats at indhente samtykke, og der gives tilstrækkelige garantier for, at behandlingen ikke i uforholdsmæssig grad påvirker den registreredes privatliv negativt;
 - oplysningerne bevidst er blevet offentliggjort af den registrerede; eller
 - Bestemmelser vedrørende de specifikke sæt af følsomme personoplysninger som foreskrevet i lovens §§ 28 til 33 overholdes, alt efter hvad der er relevant.
- For Luxembourg: LTIMindtree er forbudt at behandle genetiske data med det formål at udøve sine egne specifikke rettigheder i henhold til ansættelsesretten⁵.
 - LTIMindtree må ikke behandle medarbejderes medicinske data (herunder vaccinationsoplysninger), undtagen for at overholde en juridisk forpligtelse⁶.
 - LTIMindtree har ikke tilladelse til at foretage ransagning af kriminel baggrund. LTIMindtree kan kun bede kandidater eller medarbejdere om at fremvise en straffeattest, hvis visse betingelser er opfyldt. LTIMindtree kan kun indsamle oplysninger om straffeattester (Bulletin nr. 3, som omfatter domme for visse lovovertrædelser og forbrydelser) fra kandidaten selv, hvis LTIMindtree fremsætter en skriftlig anmodning, som skal inkluderes i jobtilbuddet, og hvis en sådan anmodning er berettiget i forhold til jobbeskrivelsen⁷.
- For Danmark: LTIMindtree behandler kun personoplysninger relateret til straffedomme med den registreredes udtrykkelige samtykke, eller hvor det er nødvendigt af hensyn til en legitim interesse, der klart vejer tungere end den registreredes interesser⁸.
- LTIMindtree behandler kun personoplysninger vedrørende CPR-numre, når 1) det følger af loven, eller 2) den registrerede har givet samtykke i henhold til artikel 7 i GDPR, eller 3) når betingelserne for behandling af personoplysninger i artikel 9 (2) (a), (c), (b), (e) eller (d) i GDPR er opfyldt.⁹

⁵Luxembourg – Luxembourg Data Protection Act 2018

⁶ Luxembourg – Arbejdsmarkedskodeks og retningslinjer for databeskyttelsesmyndigheden

⁷ Luxembourg – Lov af 29. marts 2013 om straffeattester

⁸ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

⁹ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

- Behandling af personoplysninger i en ansættelsesmæssig sammenhæng, der er omfattet af artikel 6(1) og 9(1) i GDPR, kan finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes ansættelsesmæssige forpligtelser eller rettigheder, der er fastsat i anden lovgivning eller kollektive overenskomster.¹⁰

Vi kan behandle følsomme personoplysninger om vores medarbejdere eller potentielle kandidater af følgende årsager:

- Oplysninger vedrørende dit helbred, såsom handicapstatus (hvor det er påkrævet eller tilladt i henhold til lokal lov), for at kunne foretage nødvendige tilpasninger under vores interviewproces;
- Hvor det er nødvendigt for din rolle, og hvor det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende love, vil personoplysninger såsom OFCCP-data og diversitetsdata blive indsamlet
- Lejlighedsvis straffeattest (hvor det kræves eller er tilladt i henhold til lokal lov), til baggrundstjek efter anmodning fra vores kunder. LTIMindtree behandler kun sådanne oplysninger baseret på dit forudgående udtrykkelige samtykke eller din juridiske tilladelse, når samtykke ikke er et gyldigt juridisk grundlag for behandlingen;
- Til ansættelsesmæssige formål, hvis det er nødvendigt for at udøve rettigheder eller overholde juridiske forpligtelser, der følger af arbejdsret, social sikring og social beskyttelse, og der ikke er grund til at tro, at medarbejderen har en overordnet legitim interesse i ikke at behandle oplysningerne.

Når vi behandler følsomme personoplysninger, træffer vi passende og specifikke foranstaltninger for at beskytte interessen i at opretholde tilstrækkelig datasikkerhed for følsomme personoplysninger, under hensyntagen til branchestandarden, implementeringsomkostningerne og behandlingens art, omfang, kontekst og formål samt de risici af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen udgør.

Personoplysninger for personer under 18 år

Vi behandler kun personoplysninger eller følsomme personoplysninger for personer under 18 år i forbindelse med rejser, immigrationsformål eller når du besøger vores lokaler. Hvis vi er forpligtet til at behandle personoplysninger eller følsomme personoplysninger om sådanne personer, vil vi gøre det ved at indhente udtrykkeligt samtykke fra deres værger og fra den mindreårige, hvis de har evne til at give samtykke, baseret på deres alder og modenhed. Hvis du bliver bekendt med, at vi utilsigtet har indsamlet eller modtaget personoplysninger eller følsomme personoplysninger om en person under 18 år direkte fra vedkommende, bedes du straks underrette os via de kontaktoplysninger, der er angivet i denne meddelelse ("Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" nedenfor), og vi vil i overensstemmelse hermed slette sådanne oplysninger.

Bemærk: Vi indsamler, bruger eller behandler ikke personoplysninger fra personer under 18 år på vores hjemmeside. Hvis du er under 18 år, ønsker vi ikke, at du videregiver dine personoplysninger på vores hjemmeside.

¹⁰ Danmark – Dansk databeskyttelseslov (Danish Data Protection Act)

Med hvem vi deler dine personoplysninger (modtagerne/kategorierne af personoplysningerne)

- Vi kan videregive visse personoplysninger/personoplysninger til tilknyttede selskaber inden for vores koncern under følgende omstændigheder:
 - Personaleadministration, medarbejderarbejde og forretningsledelse.
 - At levere en tjeneste, der er juridisk bundet af en gyldig kontrakt.
 - At udføre daglige forretningstransaktioner.
 - At identificere og kontakte den registrerede.
 - For at sikre overholdelse af lokale love og regler.
 - Til sikkerhedsstyringsformål.
 - Begivenheder og initiativer
- Vi kan også dele personoplysninger/personoplysninger uden for virksomhedsgruppen, hvor vi er afhængige af tredjeparter til at bistå med deres behandlingsaktiviteter, og vi har opfyldt de juridiske krav til en sådan videregivelse af personoplysningerne. Dette omfatter:
 - Tredjepartsagenter/leverandører eller entreprenører, der er bundet af fortrolighedsforpligtelser, i forbindelse med behandling af personoplysninger/personoplysninger til de formål, der er beskrevet i denne meddelelse. Dette omfatter IT- og kommunikationstjenester.
 - Tredjeparter, der er relevante for de produkter og tjenester, vi leverer. Dette omfatter hardware- eller softwareproducenter, andre professionelle tjenesteudbydere, tilsynsmyndigheder, myndigheder og andre offentlige institutioner.
- I det omfang det er påkrævet ved lov, tilsynsmyndigheder, håndhævelsesorganer eller retskendelse, kan vi videregive personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger for at overholde enhver juridisk/lovpligtig forpligtelse. I sådanne tilfælde underretter vi dig muligvis ikke om sådanne anmodninger, medmindre det er tilladt ved lov.
- Hvor det er nødvendigt for udførelsen af rollen/opgaven for medarbejdere i LTIMindtree, og hvor det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende love, forretningskontaktoplysninger og personoplysninger/personoplysninger for medarbejdere i LTIMindtree (f.eks.: OFCCP-data, personlige kontaktoplysninger) kan blive delt med vores kunder og leverandører.
- Medarbejdere kan bruge kontaktoplysningerne i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og indsigelser" i denne meddelelse for at få oplyst navnene på de tredjeparter, som vi har delt deres personoplysninger med.
- Med hensyn til videregivelse af personoplysninger/personoplysninger til tredjeparter vil skriftlige kontrakter og datadelingsaftaler med tredjeparter indeholde begrænsninger, der forbyder tredjeparten at opbevare, bruge eller videregive personoplysninger/personoplysninger til ethvert formål undtagen udførelse af de tjenester, der er specificeret i kontrakten, eller som ellers tilladt i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning.

- Hvor LTIMindtree videregiver personoplysninger/personoplysninger til tredjeparter, vil LTIMindtree søge at bruge databehandlere eller underdatabehandlere, der er i stand til at give tilstrækkelige garantier for at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, og skal indføre kontraktlige mekanismer for at sikre, at den relevante databehandler eller underdatabehandler tager rimelige skridt til at sikre overholdelse af disse foranstaltninger.
- Vi har kontorer og aktiviteter på en række internationale lokationer, og vi deler oplysninger mellem vores koncernselskaber til forretningsmæssige og administrative formål gennem databehandlingsaftaler, herunder standardkontraktbestemmelser underskrevet inden for enheden. Klik [her](#) for at se listen over enheder og filialer af Larsen og Toubro.
- Hvor det er påkrævet eller tilladt ved lov, kan oplysninger videregives til andre, såsom tilsynsmyndigheder og retshåndhævende myndigheder.
- Hvor det er nødvendigt for din rolle, og hvor det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende love, dine forretningskontaktoplysninger og personoplysninger (f.eks.: OFCCP-data, diversitetsdata, personlige kontaktoplysninger) kan blive delt med vores kunder og leverandører.
- Vi kan også dele dit CV og din baggrundsbekræftelse med kunder efter anmodning for at overholde vores kontraktlige forpligtelser over for disse kunder (når det er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lov).
- Fra tid til anden kan vi overveje virksomhedstransaktioner såsom fusioner, opkøb, reorganisering, salg af aktiver eller lignende. I disse tilfælde kan vi overføre eller give adgang til oplysninger for at muliggøre vurdering og gennemførelse af den pågældende transaktion. Hvis vi køber eller sælger virksomheder eller aktiver, kan personoplysninger blive overført til tredjeparter, der er involveret i transaktionen.
- For at overholde vores lovbestemte og andre forpligtelser og for korrekt forvaltning af LTIMindtree Group, LTIMindtree og vores serviceudbydere kan vi også videregive oplysninger til andre tredjeparter, herunder, men ikke begrænset til, revisorer, regnskabsførere, advokater og andre professionelle rådgivere, samt til administrative myndigheder, domstole, retshåndhævende og/eller regulerende myndigheder, voldgiftsmænd, eksperter, modparter og/eller deres rådgivere. LTIMindtree sikrer hermed, at i tilfælde af viderebehandling af dine personoplysninger vil de forpligtelser, som LTIMindtree har, være kontraktligt afspejlet i vores aftaler med vores partnere, leverandører og enhver anden tredjepart.
- LTIMindtree sælger under ingen omstændigheder nogen personoplysninger.
- Vi kan også dele personoplysninger, herunder, men ikke begrænset til, dit navn, jobtitel, fotografier, videoer og professionelle præstationer, på sociale medieplatforme og andre marketingkanaler. Dette gøres for at promovere og markedsføre LTIMindtrees aktiviteter, interne og eksterne arrangementer, medarbejderdeltagelse, anerkendelser, taler og andre relaterede engagementer for at fremme opbygningen af et positivt image af LTIMindtree.

Opbevaring og bortskaffelse af personoplysninger eller personlige oplysninger

Hvor længe vi fortsat opbevarer dine personoplysninger/personoplysninger, vil primært variere afhængigt af:

- Formål identificeret i denne meddelelse for brug af personoplysninger/personoplysninger – Vi skal opbevare oplysningerne, så længe det er nødvendigt for det relevante formål; og
- Juridiske forpligtelser – love eller bestemmelser fastsætter en minimumsperiode, hvori vi skal opbevare dine personoplysninger/personoplysninger;
- Bortskaffelse af personoplysninger/personoplysninger skal håndteres med den største omhu og skal foregå i overensstemmelse med rimelige datasikkerhedspraksisser som beskrevet i dens interne politikker for bortskaffelse af data;
- Personoplysninger/personoplysninger må kun behandles i den periode, der er nødvendig for de formål, hvortil de oprindeligt blev indsamlet, i henhold til gældende lov og som angivet i LTIMindtrees opbevaringspolitik.

Grænseoverskridende overførsel

Vi er en del af Larsen and Toubro Group (www.larsentoubro.com), som er en international koncern af selskaber, og som sådan overfører vi personoplysninger/personlige oplysninger om dig til lande, hvor LTIMindtree har aktiviteter, især til Indien. Vi kan overføre personoplysninger mellem vores koncerntilknyttede virksomheder og datacentre til de ovenfor beskrevne formål. Disse dataoverførsler er nødvendige for at levere vores produkter og tjenester. Vi kan også overføre personoplysninger efter behov til vores autoriserede tredjepartsleverandører, LTIMindtree-kunder og autoriserede forretningspartnere.

Når vi overfører dine personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger uden for din jurisdiktion, vil vi sikre, at de beskyttes og overføres i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Ved overførsler til vores koncernselskaber, tredjeparter, leverandører uden for EØS (EEA) bruger vi Standard Contractual Clauses (standardkontraktbestemmelser) eller et passende overførselsværktøj. Du kan kontakte os ved at bruge kontaktoplysningerne nedenfor, som er angivet i afsnittet "Kontaktoplysninger, klager og beklagelser", hvis du ønsker flere oplysninger om det anvendte værktøj/metode.

Ved overførsler uden for andre jurisdiktioner sikrer vi, at der er relevante databehandlingsaftaler i overensstemmelse med gældende privatlivslovgivning underskrevet mellem dens dataeksporterende afdeling og dens dataimporterende afdeling med passende ansvarsområder.

For detaljer vedrørende overførsel af data mellem jurisdiktioner henvises til den globale privatlivspolitik, som kan findes [her](#).

Sikkerhed af personoplysninger/personoplysninger/følsomme personoplysninger

For at overholde vores datasikkerhedsforpligtelser i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning har vi indført følgende fysiske, tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre sikkerheden af dine personoplysninger/personoplysninger og følsomme personoplysninger og PHI, under hensyntagen til gældende branchestandarder, implementeringsomkostningerne og behandlingens art, omfang, kontekst og formål samt risikoen af varierende sandsynlighed og alvor for dine rettigheder og friheder:

- Dette omfatter forebyggelse af ændring, beskadigelse, tab, uautoriseret behandling eller adgang til disse, under hensyntagen til dataenes art og de risici, de er udsat for som følge af menneskelige handlinger eller det fysiske eller naturlige miljø.
- Vi skal overholde sikkerhedsforanstaltningerne i henhold til vores kontraktlige og lovmæssige krav i samråd med vores interne IT-afdeling.
- Kontoret for databeskyttelse og den administrerende direktør for informationssikkerhed skal regelmæssigt vurdere de sikkerhedsforanstaltninger, der er implementeret for at beskytte personoplysninger, personlige oplysninger og følsomme personoplysninger, og opdatere disse, hvor det er nødvendigt.
- Alle medarbejdere og leverandører skal modtage obligatorisk træning i privatlivsbeskyttelse (f.eks. træning i integration af privatliv i softwareudvikling osv.). Yderligere fortrolighedsaftaler og fortrolighedsaftaler skal underskrives af alle medarbejdere og leverandører på eller før deres tiltrædelsesdato hos LTIMindtree.
- Vi har implementeret følgende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at de personoplysninger, vi indsamler, opbevarer, behandler og videregiver, er sikre:
 - Fysiske sikkerhedskontroller
 - Facilitetsperimeter, HD-adgangslæser, Datacenter, Videoovervågning
 - IT-infrastrukturkontroller
 - Kryptering, DLP, datamaskering, kontrollerede bærbare porte, adgangskontrol, kontrol af uautoriseret software, datadestruktion, systemhygiejneforanstaltninger, overvågning, brugeradgangsstyring, programrettelsesstyring, sårbarhedsstyring.
- Vi har implementeret en procedure for håndtering af hændelser og brud for at sikre, at undtagelser i overholdelse af databeskyttelsesreglerne straks rapporteres til Kontoret for Databeskyttelse og til den udpegede databeskyttelsesrådgiver. Vi har implementeret branchestandardiserede sikkerhedsforanstaltninger for at holde dine personoplysninger sikre og fortrolige, herunder, men ikke begrænset til, følgende:
 - Begrænsning af adgang til eventuelle personoplysninger, som du måtte indsende, til de LTIMindtree-medarbejdere, der udelukkende er nødt til at vide det, f.eks. for at kunne besvare din forespørgsel eller anmodning.
 - Implementerede fysiske, elektroniske, administrative, tekniske og proceduremæssige sikkerhedsforanstaltninger, der overholder alle gældende love og regler, for at beskytte dine personoplysninger mod uautoriseret eller upassende adgang, ændring, videregivelse og destruktion. Du kan se vores privatlivspolitik for

detaljer om tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Det er vigtigt for dig at beskytte dig mod uautoriseret adgang til din adgangskode og din computer.

- Fysiske sikkerhedskontroller: Facilitetsperimeter, HD-adgangslæser, Datacenter, Videoovervågning
- IT-infrastrukturkontroller: Kryptering, DLP, datamaskering, kontrollerede bærbare porte, adgangskontrol, kontrol af uautoriseret software, datadestruktion, systemhygiejneforanstaltninger, overvågning, brugeradgangsstyring, programrettelsesstyring, sårbarhedsstyring.
- LTIMindtree-medarbejdere, der misbruger personoplysninger, kan blive pålagt strenge disciplinære foranstaltninger, som beskrevet i arbejdsreglerne, eller afskedigelse (også af alvorlige årsager), da det er en overtrædelse af LTIMindtrees integritetspolitik.

Overvågning

- a. Medarbejderovervågning. Hvor og kun i det omfang det er tilladt i henhold til gældende lokal lovgivning, må vi overvåge medarbejderes eller tredjepartspersoners aktiviteter, herunder besøgende, i vores eller kunders lokaler via CCTV-kameraer. Sådanne data skal opbevares i overensstemmelse med LTIMindtrees opbevaringspolitik efter hensyntagen til andre lovpligtige overholdelseskrav.

Derudover, og i overensstemmelse med lokal lovgivning, kan vi overvåge virksomhedens aktiver leveret af LTIMindtree, herunder, men ikke begrænset til, computere, telefoner, faxmaskiner, voicemail-systemer, til medarbejdere og deres netværk, herunder, men ikke begrænset til, intranet-/internetadgang, e-mail og applikationer, mens sådant kontorudstyr eller netværk anvendes. De udførte aktiviteter kan derfor omfatte overvågning, aflytning, adgang til, registrering, videregivelse, inspektion, gennemgang, hentning, udskrivning og oprettelse af logfiler og revisionsspor, der indeholder dine personoplysninger. Dette vil kun ske, hvor det er tilladt i henhold til gældende lov, navnlig i henhold til arbejdsret og lovgivning om kommunikationshemmelighed.

- b. Undersøgelser, anmodninger om indsigt fra den registrerede og retssager. Hvor og i det omfang det er tilladt og/eller påkrævet af gældende love, kan vi få adgang til eller genindtage besiddelse af virksomhedens aktiver (herunder, men ikke begrænset til, bærbare computere, telefoner, tablets osv. udstedt af LTIMindtree) og oplysninger indeholdt deri (herunder, men ikke begrænset til, LTIMindtree-e-mailkonti, filer og mapper, virksomhedsinstallerede chatapplikationer osv.) i henhold til en eller flere af følgende:
 - At udføre en undersøgelse (intern eller ekstern) af enhver medarbejders forseelse, etiske og compliance-overtrædelser eller andre overtrædelser af gældende love og/eller LTIMindtree-politikker.
 - Besvarelse af en anmodning om indsigt fra den registrerede (SAR) for at identificere personoplysninger vedrørende den registrerede, der findes i andre medarbejderes systemer eller filer.
 - I henhold til gældende love om oplysnings- og bevisførelse i tilfælde af retssager.

Vi har branchestandardiserede sikkerhedsforanstaltninger, der hjælper os med at holde vores systemer og lokaler sikre. De sikkerhedsforanstaltninger, der er implementeret til behandling af personoplysninger, enten rutinemæssigt eller lejlighedsvis (alt efter hvad der er relevant), omfatter:

- E-mailsikkerhed – Vi har indført e-mailsikkerhedsforanstaltninger, der involverer automatisk scanning af indgående og udgående e-mails for potentielle trusler. Trusler, såsom phishing-e-mails eller malware, kan blive eskaleret til IT til overvejelse.
- Aktivitetslogfiler – Vi har revisionssporfunktioner som en del af vores automatiserede systemer til at spore, hvem der tilgår og ændrer data. Det betyder, at vi har adgang til oplysninger om din brug af loginoplysninger, websteder og applikationer, som vi kan henvise til i tilfælde af et problem.
- CCTV – Vi anvender CCTV for at sikre vores lokaler. Der kan blive taget billeder af dig som en del af CCTV-operationen, men vi ser kun billeder, hvor en hændelse har fundet sted.
- Vi kan også udføre aggregerede ikke-anonyme systemscanninger for at forbedre LTIMindtrees tjenester, værktøjer og overholdelse af regler. Enhver sådan scanning vil være proportional med LTIMindtrees specifikke legitime forretningsinteresser og vil være i overensstemmelse med gældende lokale love.

Se venligst politikken for medarbejderovervågning for yderligere oplysninger.

Salg af personoplysninger

Vi sælger ikke dine personoplysninger mod økonomisk vederlag. Vi kan dog tillade visse tredjeparter (såsom onlineannonceringstjenester) at indsamle din browsingaktivitet og visse andre personoplysninger via automatiserede teknologier på vores hjemmeside til gengæld for ikke-monetær vederlag. Vi kan dele de nedenfor anførte kategorier af personoplysninger for at forbedre vores hjemmesides ydeevne, forbedre din browseroplevelse, give dig en mere personlig browseroplevelse og forbedre vores annonceringsindsats. Du kan se en komplet liste over disse tredjepartcookies og fravælge deres brug i vores cookiepolitik.

For yderligere information om ovenstående henvises til LTIMindtree Californias privatlivspolitik, som du kan finde [her](#).

Registrerede personers rettigheder (datahovedsager/forbrugere)/Hvilke rettigheder har jeg?

Du kan have visse rettigheder vedrørende dine personoplysninger i henhold til gældende lov, såsom retten til at anmode om adgang til dine personoplysninger og behandlingen af personoplysningerne.

- Modtag information om behandlingen af dine personoplysninger
- Anmod om adgang til dine personoplysninger og behandlingsaktiviteterne vedrørende personoplysningerne.
- Anmod om, at dine personoplysninger berigtiges, hvis de er unøjagtige eller ufuldstændige
- Anmod om sletning af dine personoplysninger under visse omstændigheder.
- Anmod om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses under visse omstændigheder.
- Gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger under visse omstændigheder.

- Modtage dine personoplysninger, som du har givet os som dataansvarlig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format under visse omstændigheder.
- Indgiv en klage til en relevant tilsynsmyndighed.
- At gøre indsigelse mod, og ikke at være genstand for en afgørelse baseret udelukkende på, automatiseret behandling (herunder profilering), som har retsvirkninger eller påvirker dig væsentligt (hvis relevant).
- Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os, hvis behandlingen er baseret på dit (udtrykkelige) samtykke.

Du har adgang til at se/udtrække/rette visse aspekter af dine personoplysninger på intranettet (tilgængelig efter onboarding). Medarbejdere kan tilgå denne portal, der er tilgængelig på intranettet, for at opdatere, gennemgå eller rette oplysninger.

Hvis du ønsker at modtage yderligere oplysninger eller foretage specifikke rettelser af dine personoplysninger, bedes du kontakte vores databeskyttelsesansvarlige på dataprotectionoffice@ltimindtree.com.

For at udøve de ovenfor beskrevne rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger/følsomme personoplysninger eller for at modtage yderligere oplysninger, kan du indsende en anmodning ved at klikke på linket: [Portal for anmodninger om dataindberetning eller ved at kontakte dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)

Som en del af behandlingen af din anmodning beder vi dig om at give os visse personoplysninger om dig selv for at bekræfte din identitet. Derudover kan du i overensstemmelse med dine rettigheder udpege en bemyndiget repræsentant til at fremsætte en anmodning på dine vegne, hvis det er tilladt i henhold til gældende lovgivning. For at imødekomme din anmodning skal vi bruge de ovennævnte personoplysninger til identitetsbekræftelse, samt navn, e-mailadresse og telefonnummer på din autoriserede repræsentant.

LTIMindtree anmoder venligst om, at du nøje vurderer dine legitime rettigheder og interesser, før du fremsætter en officiel anmodning via vores platform.

Californiens privatlivsrettigheder

CCPA-reglerne giver indbyggere i Californien ret til at anmode om videregivelse af de kategorier og specifikke personoplysninger, som virksomheden indsamler, sælger eller videregiver vedrørende indbyggere i Californien, og vi leverer sådanne oplysninger gratis til den anmodende indbygger i Californien efter at have verificeret anmodningen. I henhold til CCPA-reglerne omfatter "indsamler" oplysninger, der er købt, lejet, indsamlet, erhvervet, modtaget og tilgået, enten aktivt, passivt eller ved observation af en californisk bosiddende, dog forudsat at vi er begrænset med hensyn til, hvad vi kan videregive, når sådanne oplysninger er følsomme personoplysninger.

CCPA-reglerne kræver, at vi giver indbyggere i Californien adgang til data og dataportabilitet.

Med visse undtagelser giver CCPA-reglerne Californiens indbyggere ret til at anmode om sletning af deres personlige oplysninger. Indbyggere i Californien kan også anmode om rettelse af unøjagtige eller ufuldstændige personoplysninger.

CCPA-reglerne giver indbyggere i Californien ret til at anmode om oplysninger om personlige oplysninger, der sælges eller deles, og til at fravælge et sådant salg eller en sådan deling. Indbyggere i Californien har også ret til at bede os om at begrænse brugen og videregivelsen af følsomme personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at udføre tjenesterne eller levere varerne.

CCPA-reglerne forbyder forskelsbehandling af indbyggere i Californien, der vælger at udøve deres rettigheder i henhold til CCPA-reglerne.

CCPA-reglerne forbyder enhver aftale eller kontrakt, der har til formål at give afkald på eller begrænse Californiens indbyggers rettigheder i henhold til CCPA-reglerne.

For at udøve de ovenfor beskrevne rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger/følsomme personoplysninger eller for at modtage yderligere oplysninger, kan du indsende en anmodning ved at klikke på linket: [Portal for anmodninger om dataindberetning eller ved at kontakte dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com) Du kan også kontakte LTIMindtree US gratisnummer +1 833 968 0934.

Hvis du har spørgsmål eller støder på problemer, bedes du skrive til dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Indbyggere i Californien, der afgiver personlige oplysninger, har ret til at anmode om oplysninger om sig selv, som vi har delt med tredjeparter til deres egne formål med direkte markedsføring (hvis relevant), herunder kategorier af oplysninger samt navnene og adresserne på disse virksomheder. Vi deler i øjeblikket ikke personoplysninger fra indbyggere i Californien med tredjeparter til deres egne direkte markedsføringsformål.

For yderligere oplysninger om den registreredes rettigheder henvises til den globale privatlivspolitik, som kan findes [her](#).

Den registreredes rettigheder vil blive opfyldt baseret på den jurisdiktion, du tilhører, og hvis du har specifikke spørgsmål i forbindelse med dette, kan du kontakte os ved at sende en e-mail til dataprotectionoffice@ltimindtree.com.

Landspecifikke bilag

For information om USA henvises til

- ["LTIMindtree Californiens privatlivspolitik"](#)

["Tillæg om privatliv i Kina"](#).

Eksistensen af automatiseret profilering og beslutningstagning

Vi bruger ikke dine personoplysninger til at træffe beslutninger med juridiske eller lignende virkninger for dig, udelukkende baseret på automatiseret behandling af dine personoplysninger. Hvis vi i fremtiden foretager automatiserede individuelle afgørelser, vil vi informere dig inden behandlingen og informere dig om dine rettigheder, herunder din ret til at udtrykke dit synspunkt og anfægte afgørelsen.

Din pligt til at informere os om ændringer

Det er vigtigt, at de personoplysninger, vi opbevarer om dig, er nøjagtige og aktuelle. Hold os venligst informeret, hvis dine personoplysninger ændrer sig i løbet af dit samarbejde med os. Alternativt kan du også opdatere eller rette dine personoplysninger på medarbejderselvbetjeningsportalen, hvis det er nødvendigt.

Brug af kunstig intelligens (AI)

LTIMindtree udnytter kunstig intelligens (AI)-teknologier til at forbedre forskellige driftsprocesser. Dette afsnit beskriver de specifikke anvendelser af AI, det juridiske grundlag for behandling af personoplysninger og retningslinjerne for ansvarlig brug af AI i organisationen.

1. AI i rekruttering

Vi bruger AI-teknologier, herunder interviewbots, til at understøtte rekrutteringsprocesser. Disse teknologier hjælper med forhåndsscreening af kandidater, planlægning af interviews og udførelse af indledende vurderinger og interviews, som kan omfatte integritetstjek ved tilsyn. Brugen af AI i rekruttering har til formål at forbedre effektiviteten, samtidig med at vi understreger vigtigheden af gennemsigtighed og menneskelig indgriben i forbindelse med endelige beslutninger. Vores tilgang sikrer, at et menneske altid er opdateret, gennemgår AI-genereret indsigt og træffer de endelige ansættelsesbeslutninger. Denne praksis er i overensstemmelse med vores engagement i principper for ansvarlig AI, der sikrer gennemsigtighed, retfærdighed, minimering af bias og ansvarlighed gennem hele rekrutteringsprocessen samt overholdelse af juridiske krav.

2. Intern brug af AI

Medarbejdere kan bruge AI-teknologier til interne formål såsom:

- Validering og autentificering af dokumenter/oplysninger
- Hjælp til at oprette, udtrække og opsummere dokumenter/e-mails via AI-drevne assistenter som Copilot
- AI-bots til interne processer, herunder, men ikke begrænset til, interviews, træning, rapportering, analyse og opsummering af politikker

Disse teknologier har til formål at strømline arbejdsgange og forbedre produktiviteten.

3. Retsgrundlag for brug af personoplysninger

Behandling af personoplysninger via AI-teknologier udføres på baggrund af følgende retsgrundlag, hvor det er relevant:

- Samtykke: Indhentet fra enkeltpersoner til specifikke AI-relaterede behandlingsaktiviteter.
- Legitime interesser: Hvor behandlingen er nødvendig af hensyn til vores organisations legitime interesser, forudsat at disse interesser ikke tilsidesættes af de registreredes rettigheder og friheder.

4. Menneskelig tilsyn

Alle AI-teknologier er underlagt menneskeligt tilsyn for at sikre etisk beslutningstagning, ansvarlighed og overholdelse af lovbestemmelser og retningslinjer. Menneskelige kontrollører er ansvarlige for at overvåge AI-output og gribe ind, når det er nødvendigt for at rette fejl eller bias.

5. Tredjepartssystemer og personale

Vi kan engagere tredjeparts AI-teknologier og -personale til at understøtte vores AI-initiativer. Disse tredjeparter evalueres omhyggeligt for at sikre, at de overholder vores databeskyttelsesstandarder, gældende love og etiske retningslinjer.

6. Databeskyttelse og sikkerhed

Vi evaluerer alle følsomme eller personlige oplysninger, før deling af sådanne oplysninger er godkendt med AI-teknologier. Dette omfatter at sikre, at ingen fortrolige eller proprietære oplysninger indtastes i AI-teknologier uden passende sikkerhedsforanstaltninger.

7. Politik for acceptabel brug/styring af Artificial Intelligence (AI)

Vi har etableret en AI-politik hos LTIMindtree, som definerer de tilladte anvendelsesscenarier for AI i organisationen. Denne politik fremhæver etiske overvejelser såsom bias, privatliv og gennemsigtighed og beskriver processen for at få nye AI-anvendelsessager gennemgået og godkendt i overensstemmelse med ansvarlige AI-praksisser. Du kan se LTIMindtrees AI-politik her: [Global - Politik for kunstig intelligens](#)

8. Overholdelsesovervågning

For at sikre overholdelse af vores politikker for brug af AI har vi implementeret overvågningsmekanismer. Disse omfatter regelmæssige revisioner, medarbejderuddannelsesprogrammer og brugen af AI-styringsplatforme til at spore implementering og brug af AI.

9. Risikostyring

Vi udfører risikovurderinger for at identificere og afbøde potentielle risici forbundet med brugen af AI. Dette omfatter evaluering af AI-teknologiers ydeevne, sikkerhed og etiske implikationer og at træffe nødvendige foranstaltninger.

10. Gennemsigtighed og dokumentation

Vi vedligeholder dokumentation af vores AI-teknologier og deres anvendelse. Gennemsigtighed er nøglen til at opbygge tillid til vores interessenter og sikre ansvarlighed.

Ved at overholde disse retningslinjer sigter vi mod at bruge AI ansvarligt og transparent og sikre, at vores praksis er i overensstemmelse med juridiske krav og etiske standarder.

Kontaktoplysninger, klager og klager

Hvis du har spørgsmål, kommentarer eller forslag, klager eller klager, eller hvis du ønsker at udøve dine rettigheder vedrørende privatlivets fred eller ønsker at rejse eller konsultere os om spørgsmål vedrørende privatlivets fred, vores brug af personoplysninger eller personlige oplysninger, kan du kontakte vores udpegede databeskyttelsesrådgiver ("DPO").

Klager vedrørende personoplysninger og beskyttelse af personlige oplysninger og enhver kommunikation vedrørende håndhævelse af dine privatlivsrettigheder skal rettes til databeskyttelsesrådgiveren på følgende kontaktoplysninger:

Global databeskyttelsesansvarlig for LTIMindtree Limited:

- Jagannath PV
- E-mail:
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
 - Jagannath.PV@ltimindtree.com

- Adresse: Databeskyttelseskontoret

Gate No. 5, L&T Technology Centre, Saki Vihar Road, Powai, Mumbai – 400072

Opmærksomhed: Jagannath PV (Databeskyttelsesrådgiver)

Telefon - +91 22 67766776

Europæisk repræsentant:

- Matthias Meister
- E-mail-ID-
 - dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com
 - Matthias.Meister@ltimindtree.com

Repræsentant for Storbritannien:

- William Hatton
- E-mailadresse -
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
 - william.hatton@ltimindtree.com

Schweiz' repræsentant

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

De Forenede Arabiske Emirater

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Sydafrikansk repræsentant

E-mailadresse - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Vi vil gøre en rimelig indsats for at besvare din klage inden for en rimelig tid, normalt inden for 30 dage.

Du kan også fremsætte en bekymring eller indgive en klage til den kompetente tilsynsmyndighed/databeskyttelsesmyndighed. Navn og kontaktoplysninger på databeskyttelsesmyndighederne i Den Europæiske Union kan findes [her](#).

Du kan kontakte DPO (databeskyttelseskontoret) (via ovennævnte kontaktoplysninger), hvis du ønsker en kopi af denne privatlivsmeddelelse på det lokale sprog i de europæiske lande, hvor LTIMindtree har et kontor. Hvis du befinder dig i Australien, og vi ikke kan løse dine bekymringer vedrørende privatlivets fred på en tilfredsstillende måde, kan du kontakte Office of the Australian Information Commissioner på deres hjemmeside www.oaic.gov.au.

Ændringer i vores privatlivspolitik

Denne privatlivsmeddelelse blev sidst opdateret den 18. april 2025. Denne meddelelse kan blive revideret og opdateret fra tid til anden. Den seneste version af denne meddelelse vil være tilgængelig på intranettet (tilgængelig efter onboarding).

Hvis du har spørgsmål til denne meddelelse, bedes du kontakte LTIMindtrees databeskyttelsesansvarlige på dataprotectionoffice@ltimindtree.com. Du kan også se vores LTIMindtree Global Privatlivspolitik og LTIMindtree California Privatlivspolitik, der er offentliggjort på hjemmesiden, for yderligere information om LTIMindtrees engagement i privatlivets fred.



LTIMindtree er en global virksomhed inden for teknologirådgivning og digitale løsninger, der gør det muligt for virksomheder på tværs af brancher at gentænke forretningsmodeller, accelerere innovation og maksimere vækst ved at udnytte digitale teknologier. Som partner inden for digital transformation for mere end 700 kunder bidrager LTIMindtree med omfattende domæne- og teknologiekspertise, der bidrager til at fremme konkurrencemæssig differentiering, kundeoplevelser og forretningsresultater i en konvergerende verden. Med over 86.000 talentfulde og entreprenante fagfolk i mere end 40 lande løser LTIMindtree – et selskab i Larsen & Toubro Group – de mest komplekse forretningsudfordringer og leverer transformation i stor skala. For mere information, besøg venligst <https://www.ltimindtree.com/>.