

Politique globale de confidentialité des données (interne)

Version 1.0 | 14 novembre 2022



Informations sur le copyright

Ce document est la propriété exclusive de LTIMindtree Limited (LTIMindtree); le destinataire ne peut pas copier, transmettre, utiliser ou divulguer les informations confidentielles et exclusives contenues dans ce document par quelque moyen que ce soit sans le consentement exprès et écrit de LTIMindtree. Le destinataire de ce document doit être conscient de la confidentialité des pratiques et procédures de LTIMindtree ; et que ces documents ne peuvent être utilisés que pour répondre à la méthodologie des opérations de LTIMindtree.

Historique des révisions

Veuillez garder la dernière version en haut

Ver	Description de changement	Sections	Date	Auteur	Revue par	Approuvé par
0.1	Document initial	Tous	14ième novembre, 2 022	Bureau de la confidentialité des données	Légal	Jagannath PV

Les références

Il s'agit d'une politique globale, pour plus d'informations et pour plus de détails sur chaque activité spécifique, veuillez-vous référer aux documents suivants :

N.	Nom du document	Ver	Emplacement
1.	Déclaration générale de confidentialité des données de LTIMindtree	1.0	https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/
2.	Politique relative aux cookies de LTIMindtree	1.0	https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/

Table des matières

Informations sur le copyright.....	2
Historique des révisions.....	2
Les références	2
1 Introduction.....	4
2 Déclaration de politique mondiale.....	5
3 Portée.....	5
4 Définitions	6
5 Principes de protection des données	9
6 Finalité, sources et base juridique du Traitement.....	10
7 Traitement des données personnelles sensibles	18
8 Données personnelles des personnes de moins de 18 ans.....	23
9 Utilisation des données personnelles/informations personnelles dans le marketing direct	23
10 Événements et Initiatives	24
11 Divulgence à des tiers	24
12 Période de conservation des Données personnelles ou des informations personnelles.....	27
13 Transfert transfrontalier.....	27
14 Sécurité et protection des données	33
Mise en œuvre d'une physique adéquate & Contrôles techniques de sécurité :.....	33
Accords de confidentialité des employés.....	34
Accès aux données personnelles / informations personnelles.....	34
Formation sur la confidentialité	35
Gestion des incidents de confidentialité :	35
Avis à l'équipe de la haute direction pour non-conformité.....	36
15 Confidentialité dès la conception	36
16 Droits des personnes concernées	36
17 Prise de décision individuelle automatisée.....	40
18 Qualité des données personnelles/informations personnelles	41
19 Surveillance.....	41
20 Responsabilité	42
21 Gouvernance.....	42

22	Date d'entrée en vigueur, révisions et publication de la politique mondiale.....	43
23	Exceptions à la politique globale	43
24	Votre devoir de nous informer des changements.....	43
25	Exigences de confidentialité et de sécurité HIPAA.....	44
26	Liste des entités LTIMindtree	46
27	Conformité à cette politique globale.....	46
28	Coordonnées, plaintes et griefs	47

1 Introduction

LTIMindtree Limited et les sociétés de son groupe (« LTIMindtree ») s'engagent à respecter votre vie privée tout au long de votre relation avec LTIMindtree. Cette politique de confidentialité des données de LTIMindtree (« Politique globale ») définit les exigences visant à garantir la conformité aux lois et réglementations applicables en matière de confidentialité des données applicables à la collecte, à l'utilisation et à la transmission par LTIMindtree des Données personnelles. Informations personnelles (dont la signification est énoncée ci-dessous) pour informations que nous collectons à votre sujet.

La protection des droits à la vie privée des personnes concernées et la sauvegarde de leurs Données personnelles sont désormais traitées comme un droit fondamental d'un individu et une obligation légale dans de nombreuses régions du monde. LTIMindtree, étant une organisation mondiale, respecte la vie privée des personnes concernées et s'engage à se conformer aux lois et législations applicables en matière de confidentialité des données (y compris, mais sans s'y limiter, le règlement général de l'UE sur la protection des données 2016/679 (le « RGPD »), le RGPD tel qu'enregistré dans la loi britannique (le « RGPD britannique ») (les références dans cette politique mondiale au RGPD incluent également le RGPD britannique) California Consumer Privacy Act, California Privacy Rights Act, The Privacy Act 1988 (Australie) y compris les principes australiens de confidentialité (APP), la loi de 2018 sur la protection des données (Royaume-Uni), la loi de 2000 sur les technologies de l'information, lues conjointement avec les règles de 2011 sur les technologies de l'information (pratiques et procédures de sécurité raisonnables et données ou informations personnelles sensibles) et la loi de 2012 sur la protection des Données personnelles (Singapour), la loi fédérale sur la protection des Données personnelles détenues par des personnes privées et ses règlements (Mexique) (la « LFPDPPP, dans son acronyme espagnol), la loi fédérale suisse sur la protection des données 1992 et à partir du 1er septembre 2023, la loi fédérale suisse sur la protection des données 2020, le décret-loi fédéral n° 45/2021 sur la protection des Données personnelles (EAU), la loi 4 de 2013 sur la protection des informations personnelles (Afrique du Sud), la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) et

toute loi provinciale essentiellement similaire, Ordonnance sur les Données personnelles (vie privée) Cap. 486 (Hong Kong), la Loi sur la protection des informations personnelles (« PIPL ») (Chine), the Privacy Act 1988 (Cth) (Australie) et d'autres lois applicables en matière de confidentialité dans la mesure où elles s'appliquent au traitement des données et aux opérations commerciales de LTIMindtree) (les « Lois sur la confidentialité des données »).

2 Déclaration de politique mondiale

Cette politique globale est conçue pour expliquer et définir les procédures et les politiques de LTIMindtree lors du traitement des Données personnelles et des informations personnelles (dont la signification est énoncée ci-dessous) dans toute son organisation.

Cette politique globale décrit comment LTIMindtree collecte, utilise et divulgue généralement vos Données personnelles, les informations personnelles que vous nous fournissez, que LTIMindtree crée ou obtient à votre sujet auprès d'autres sources, ainsi que les bases juridiques du traitement et les mesures de sécurité mises en œuvre par LTIMindtree pour protéger vos Données personnelles. Il vous fournit également des informations sur vos droits en relation avec vos Données personnelles et d'autres détails connexes que vous devez connaître. LTIMindtree vous informera également de la collecte et de l'utilisation de données spécifiques à un produit ou service qui ne sont pas reflétées dans la présente politique par le biais de politiques ou d'avis supplémentaires fournis avant la collecte pertinente de vos Données personnelles.

3 Portée

Applicabilité : Le champ d'application de cette politique globale s'applique à LTIMindtree, ses sociétés affiliées, ses partenaires commerciaux, ses employés et les tiers fournissant des services à LTIMindtree (ensemble « LTIMindtree », « nous » ou « notre »). Il couvre les Données personnelles et les informations personnelles qui sont traitées par LTIMindtree concernant les employés, clients, partenaires de LTIMindtree, ainsi que d'autres individus/entités dont Les Données personnelles et les informations personnelles sont traitées (y compris, sans s'y limiter, collectées, stockées, utilisées, transmises et détruites) par LTIMindtree au cours de ses activités commerciales.

Rôle: LTIMindtree agit en tant que Contrôleur de données en ce qui concerne les Données personnelles et informations personnelles ça tiens. LTIMindtree est responsable de s'assurer qu'il utilise les Données personnelles et les informations personnelles conformément aux lois sur la confidentialité des données. Les entités concernées qui agissent également en tant que Contrôleur de données sont répertoriées à la section 24 de la présente politique.

Cette politique globale définit la base sur laquelle toutes les Données personnelles et les informations personnelles qui nous sont fournies, que nous créons ou que nous obtenons,

seront traitées par nous. Par conséquent, veuillez prendre le temps de lire et de comprendre cette politique globale dans son intégralité.

4 Définitions

La signification de certains des termes utilisés dans la Politique globale est expliquée ci-dessous :

Terme	Description
Données personnelles	<p>Moyens toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable ("Personne concernée"); Toute information qui constitue des « Données personnelles » ou des « informations personnelles » de la Personne concernée en vertu des lois applicables sur la confidentialité des données, y compris les informations qui peuvent raisonnablement être associées ou liées à une personne physique identifiable est une information qui peut être identifiée, directement ou indirectement, en particulier par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs éléments propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique. Cela inclut le terme défini de renseignements personnels tel que défini dans les lois canadiennes sur la protection des données. Les Données personnelles comprennent les « informations personnelles » telles que définies dans le Privacy Act 1988 (Cth) (Australie).</p> <p>En ce qui concerne les résidents chinois, les Données personnelles n'incluent pas les informations qui ont été rendues anonymes. LTIMindtree ne collecte pas les Données personnelles des résidents chinois âgés de moins de 14 ans.</p>
Informations personnelles (applicable uniquement aux résidents de Californie) (en vertu des lois américaines)	<p>Les informations relatives aux résidents de Californie qui identifient, se rapportent à, décrivent, sont raisonnablement susceptibles d'être associées à, ou pourraient raisonnablement être liées, directement ou indirectement, à un consommateur ou à un ménage particulier, mais n'incluent pas les informations qui sont légalement mises à disposition par les dossiers du gouvernement fédéral, de l'État ou local, et n'incluent pas non plus les informations « anonymisées » ou « agrégées sur les clients », telles que ces termes sont définis conformément à la CCPA. LTIMindtree ne collecte pas les informations personnelles des résidents californiens âgés de moins de 16 ans.</p>
Données personnelles sensibles (y	<p>Conformément à l'article 9, paragraphe 1, du RGPD, des catégories spécifiques de données personnelles se réfèrent au traitement de données personnelles révélant l'origine raciale ou ethnique, ou les opinions politiques, ou les convictions</p>

<p>compris les catégories spécifiques de Données personnelles en vertu du RGPD)</p>	<p>religieuses ou philosophiques, ou l'appartenance syndicale, ou le traitement de données génétiques, de données biométriques aux fins d'identifier de manière unique une personne physique, ou de données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique. Les Données personnelles sensibles comprennent les « informations sensibles » telles que définies dans le Privacy Act 1988 (Cth) (Australie). En ce qui concerne les résidents de Californie, en plus de ce qui précède, le terme inclut également les numéros d'identification gouvernementaux, les numéros financiers ou les informations d'identification d'accès au compte financier, la géolocalisation précise et le contenu des communications auxquelles LTIMindtree n'est pas un destinataire prévu. origine nationale ou ascendance, sexe orientation, sexe (y compris le genre, l'identité de genre et l'expression de genre), grossesse, accouchement et conditions médicales connexes, âge, handicap physique ou mental, statut d'ancien combattant, informations génétiques, informations sur la vaccination et citoyenneté</p>				
	<p>Pour le Mexique uniquement : En plus de ce qui précède, toute autre catégorie de Données personnelles qui touche les domaines les plus privés de la vie de la Personne concernée, ou dont l'utilisation abusive pourrait entraîner une discrimination ou comporter un risque grave pour la Personne</p>	<p>Pour la Suisse uniquement : La définition de "la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique" inclut également la sphère intime (au lieu de la vie/orientation sexuelle), les mesures de sécurité sociale, les procédures administratives ou pénales et les sanctions administratives ou pénales.</p>	<p>Pour les résidents chinois uniquement : En plus de ce qui précède, le terme inclut également d'autres Données personnelles dont la fuite ou l'utilisation illégale pourrait facilement conduire à une atteinte à la dignité personnelle d'une personne physique ou à une atteinte à</p>	<p>En ce qui concerne les résidents de Californie, en plus de ce qui précède, le terme comprend également les numéros d'identification gouvernementaux, les numéros financiers ou les informations d'identification d'accès au compte financier, la géolocalisation précise et le contenu des communications auxquelles LTIMindtree n'est pas un destinataire prévu.</p>	<p>Au Danemark uniquement : Les informations sur les numéros de sécurité sociale et les infractions pénales ne sont pas considérées comme des informations personnelles sensibles au sens du RGPD mais constituent une catégorie d'informations à part entière. Le traitement de ces données</p>

	<p>concernée sont également considérées comme des données sensibles.</p>		<p>la sécurité des personnes ou des biens, telles que les informations sur l'identification biométrique, les comptes financiers, la localisation personnelle et les données personnelles des mineurs de moins de 14 ans.</p>		<p>nécessite une base juridique spécifique en vertu de la loi danoise sur la protection des données.</p>
<p>Processus, Processus, Traité ou En traitement</p>	<p>Désigne toute opération ou ensemble d'opérations effectuées sur des Données Personnelles ou des Informations Personnelles ou sur des ensembles de Données Personnelles ou d'Informations Personnelles, par des moyens automatisés ou non, tels que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation ou la modification, la récupération, consultation, utilisation, divulgation par transmission, diffusion ou autre mise à disposition, alignement ou combinaison, restriction, effacement ou destruction.</p>				
<p>Personne concernée</p>	<p>Désigne une personne physique particulière (c'est-à-dire une personne physique identifiée ou identifiable à laquelle les Données personnelles se rapportent. Dans le cas d'un mineur/individu handicapé mental, la personne concernée serait représentée par un représentant légal ou le titulaire de l'autorité parentale (tuteur). Aux fins de clarté de la présente politique globale, « Personne concernée » désigne les employés actuels et précédents de LTIMindtree, les candidats potentiels, le personnel client actuel, potentiel et précédent, partenaire/fournisseur actuel et précédent personnel, visiteurs du site Web, sous-traitants et visiteurs. LTIMindtree ne traite généralement pas les Données personnelles/informations personnelles des Personnes concernées de moins de 18 ans. sauf cas particulier (Voir. Section 8). Aux fins du CCPA, la Personne concernée inclura les résidents de Californie. En ce qui concerne les résidents chinois, LTIMindtree ne collecte pas les Données personnelles des résidents chinois âgés de moins de 14 ans.</p>				

Contrôleur de données	Désigne la personne physique ou morale, l'organisation, l'autorité publique, l'agence ou tout autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement des données personnelles ; lorsque les finalités et les moyens d'un tel traitement sont déterminés par les lois nationales ou applicables, le contrôleur ou les critères spécifiques pour sa nomination peuvent être prévus par les lois nationales ou applicables.
Processeur de données	Désigne une personne physique ou morale, une autorité publique, une agence ou un autre organisme qui traite des Données personnelles pour le compte du Contrôleur de traitement

Veillez-vous référer au [Politique mondiale de confidentialité des données](#) pour les termes qui n'ont pas été définis ci-dessus. Veuillez également vous référer aux lois sur la confidentialité des données spécifiques à la juridiction concernée pour tous les autres termes.

5 Principes de protection des données

LTIMindtree respecte les principes suivants pour régir son utilisation, sa collecte et sa transmission de données personnelles et d'informations personnelles, sauf si les lois applicables l'exigent :

- Principe I : Les Données personnelles et les informations personnelles ne seront traitées que de manière licite, loyale et transparente par rapport à la Personne concernée.
- Principe II: Les Données personnelles et les informations personnelles doivent être obtenues, utilisées, divulguées et conservées uniquement d'une manière raisonnablement nécessaire et proportionnée pour atteindre des objectifs spécifiés, explicites et légitimes et, sous réserve de la loi applicable, ne doivent pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces objectifs.
- Principe III: Les Données personnelles et les informations personnelles doivent être adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et/ou traitées ultérieurement.
- Principe IV: Les Données Personnelles et les Informations Personnelles doivent être exactes et, le cas échéant, tenues à jour, toutes les mesures raisonnables devant être prises pour que les Données Personnelles et les Informations Personnelles inexacts, au regard des finalités pour lesquelles elles sont Traitées, soient effacées ou rectifié sans délai.
- Principe V : Les Données personnelles et les informations personnelles ne doivent pas être conservées sous une forme permettant l'identification de la Personne concernée plus longtemps que nécessaire aux fins autorisées pour lesquelles les Données personnelles et les informations personnelles sont traitées.
- Principe VI : Les Données personnelles et les informations personnelles seront traitées de manière à garantir une sécurité appropriée, en utilisant des mesures techniques ou organisationnelles appropriées, notamment afin de :

- Empêcher et/ou identifier la collecte, le traitement, la transmission non autorisés ou illégaux de Données personnelles et d'informations personnelles ; et
- Empêcher la perte, la destruction ou l'endommagement accidentel des Données personnelles et des informations personnelles, en utilisant des mesures techniques ou organisationnelles appropriées. La liste des mesures techniques et organisationnelles prises pour assurer la sécurité des Données personnelles et des informations personnelles est documentée et peut être mise à disposition sur demande.

Les Données personnelles et les informations personnelles ne seront pas collectées ou traitées ultérieurement par LTIMindtree, sauf si l'une des conditions suivantes s'applique :

- La personne concernée a fourni un consentement librement donné ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la Personne concernée est partie ou afin de prendre des mesures à la demande de la Personne concernée avant de conclure un contrat (lorsque cela est autorisé par les lois sur la confidentialité des données pertinentes) ;
- Le traitement est nécessaire à la gestion des ressources humaines mise en œuvre conformément au code du travail et au règlement intérieur de LTIMindtree pour les salariés formulé conformément à la loi ou aux contrats collectifs signés conformément à la loi ;
- Les Données personnelles sont déjà publiques dans un cadre raisonnable et le traitement est conforme aux exigences de la loi ;
- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale de LTIMindtree ;
- Le traitement est nécessaire pour protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le Contrôleur de données ;
- Le traitement est nécessaire aux intérêts légitimes poursuivis par LTIMindtree ou aux intérêts légitimes poursuivis par un tiers. S'il ne s'agit pas d'une base légale pour le traitement sous la juridiction applicable, nous nous appuyerons sur le consentement de la personne concernée.

En outre, lorsque LTIMindtree agit en tant que Processeur des données, c'est-à-dire qu'il traite des données personnelles pour le compte et sous les instructions de son client qui est le responsable du traitement, les Données personnelles et les informations personnelles peuvent être traitées par LTIMindtree si nécessaire pour l'exécution des services. convenu par LTIMindtree avec son client.

6 Finalité, sources et base juridique du Traitement

Les Données personnelles sont stockées et traitées par nous de la manière suivante et aux fins légales suivantes :

- Dans le cas d'une candidature à un poste chez nous, examiner et traiter une candidature chez nous et (uniquement lorsque la loi l'autorise et si cela est strictement nécessaire pour évaluer

l'adéquation au poste concerné) effectuer des vérifications des antécédents du candidat y compris, mais sans s'y limiter, l'emploi précédent, les condamnations pénales, l'éducation, le double emploi et d'autres chèques (uniquement lorsque cela est autorisé ou requis par la loi applicable) ;

- Pour mener à bien les activités liées au contrat de travail avec nous (y compris, mais sans s'y limiter, les formalités d'intégration, le traitement du salaire, l'administration des avantages sociaux, la gestion et la formation en rapport avec le rôle de l'employé et la gestion des performances) ;
- Pour fournir à l'employé des avantages liés à l'emploi chez nous, y compris, sans s'y limiter, les cadeaux, récompenses et initiatives de bien-être des employés, dans le but d'assurer un lieu de travail sûr (informations sur la vaccination, les détails de l'hébergement, lorsque la loi l'autorise et conformément à la loi applicable) ; à des fins de conformité avec la loi, dans le but d'encourager et de rendre compte de la parité sur le lieu de travail, telles que les données sur la diversité et d'autres initiatives d'action positive, etc.
- Pour fournir nos produits et services aux clients ;
- Pour nous conformer à toutes les obligations légales et réglementaires dont nous devons nous acquitter ;
- Pour établir, exercer ou défendre nos droits légaux ou aux fins de poursuites judiciaires ;
- Concernant les employés ou les visiteurs de nos locaux, enregistrer et surveiller l'utilisation de nos locaux et/ou des systèmes informatiques afin de maintenir sa sécurité et de les protéger contre la fraude ou l'entrée non autorisée (Par exemple, les enregistrements CCTV à utiliser aux fins de procédures disciplinaires, lorsque la loi applicable le permet). En ce qui concerne la vidéosurveillance, nous ne le faisons qu'aux fins légitimes d'assurer la sécurité des employés, de protéger les biens, de contrôler la production et de protéger la confidentialité des informations dont la divulgation peut nous porter préjudice ; en ce qui concerne la surveillance des e-mails et d'autres formes de surveillance, nous ne le faisons que dans le but légitime d'assurer une organisation du travail qui améliore l'utilisation productive du temps de travail et la bonne utilisation des actifs mis à la disposition des employés ; dans la poursuite de ces objectifs légitimes, nous maintenons la sécurité de nos locaux et/ou de nos systèmes informatiques et les protégeons contre la fraude ou l'entrée non autorisée;
- Utiliser les Données personnelles et les informations personnelles pour nos intérêts commerciaux légitimes, tels que l'exploitation de notre site Web, la gestion de la gestion et de l'exploitation efficaces de notre entreprise, la conduite d'activités de marketing conçues pour améliorer les produits et services que nous offrons à la Personne concernée (sous réserve d'obtenir un consentement supplémentaire tel que requis par les lois applicables sur la confidentialité des données), et administrer la sécurité de notre entreprise (« Intérêts commerciaux légitimes ») ; et
- afin de prévenir et répondre aux fraudes réelles ou potentielles ou aux activités illégales.
- Recherche interne : Nous pouvons traiter les informations personnelles à des fins de recherche interne pour le développement technologique et la démonstration.
- Transactionnel: Nous pouvons transférer des informations personnelles en tant qu'actifs par le biais d'une fusion, d'une acquisition, d'une faillite ou d'une autre transaction dans laquelle un tiers prend le contrôle de l'entreprise en tout ou en partie. Dans un tel cas, le tiers ne peut

modifier matériellement la manière dont il utilise ou partage les informations personnelles acquises sous réserve de certaines exceptions.

Nous traitons les Données personnelles et les informations personnelles sur la base des éléments suivants bases juridiques:

- a. **Exécution du contrat** : Nous traitons les données personnelles et les informations personnelles, si nécessaire afin d'entreprendre des démarches à la demande préalable à la conclusion d'un contrat ou à l'exécution d'un contrat. Par exemple, le traitement des Données personnelles et des informations personnelles à des fins d'emploi (telles que le traitement des salaires, l'administration des avantages sociaux) ou la fourniture de services à nos clients qui sont nécessaires à l'exécution du contrat. Si vous ne fournissez pas de Données personnelles pour le traitement en vertu de cette base juridique, nous pourrions ne pas être en mesure d'exécuter conformément au contrat respectif.
- b. **Nécessité RH** : Nous pouvons traiter les Données Personnelles lorsque cela est nécessaire pour la gestion des ressources humaines mise en œuvre conformément au code du travail et au règlement intérieur des employés de LTIMindtree formulé conformément à la loi ou aux contrats collectifs signés conformément à la loi.
- c. **Consentement** : Lorsque cela est autorisé par les lois locales applicables, nous pouvons (mais généralement pas) traiter des Données personnelles, des informations personnelles ou des Données personnelles sensibles sur la base du consentement préalable librement donné de la Personne concernée. dans un but précis. Dans de tels cas, la personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment en contactant les coordonnées fournies dans la présente politique de confidentialité, comme indiqué à la section 28 ci-dessous. Dans certaines circonstances limitées et lorsque la loi l'autorise, même après le retrait du consentement de la Personne concernée, nous pouvons être autorisés à continuer à traiter les Données personnelles. sur la base d'autres bases juridiques lorsque nous avons une raison légitime de le faire et tel que notifié à la Personne concernée. Cependant, dans certaines juridictions, la législation locale applicable peut exiger que le consentement soit obtenu et, dans de telles circonstances, le consentement sera la base légale pour laquelle nous traitons les Données personnelles..
- d. **Intérêts légitimes** : Nous pouvons traiter les Données personnelles / informations personnelles lorsque cela est nécessaire aux fins de nos intérêts commerciaux légitimes en tant qu'entreprise, y compris à des fins de gestion, qui sont décrites ci-dessus, pour prévenir et répondre aux fraudes réelles ou potentielles ou aux activités illégales, sauf si ces intérêts prévalent sur les intérêts ou les droits et libertés fondamentaux de la Personne concernée qui exigent la protection des données personnelles, en particulier lorsque la personne concernée a moins de 18 ans . Lorsque les « intérêts légitimes » ne constituent pas une base légale pour le traitement en vertu de la législation locale applicable, nous nous appuyerons sur votre consentement.

- e. **Obligations légales:** Nous pouvons traiter vos Données Personnelles et Informations Personnelles lorsque cela est nécessaire pour nous conformer aux obligations légales et/ou réglementaires applicables, établir, exercer ou défendre nos droits légaux ou aux fins de poursuites judiciaires.
- f. **Autres motifs d'"intérêt public":** Nous pouvons traiter vos Données personnelles, vos informations personnelles (ou, le cas échéant, vos Données personnelles sensibles) pour d'autres raisons d'intérêt public lorsqu'elles sont soumises à des exigences réglementaires lorsque le traitement est nécessaire pour l'exécution d'une tâche mandatée par les autorités gouvernementales, les autorités réglementaires ou toute autre autorité chargée de l'application de la loi dans l'intérêt public.

Le tableau ci-dessous décrit la base juridique du traitement des différents éléments de données et des différentes sources ainsi que la finalité de la collecte :

Catégories de Données Personnelles / Informations Personnelles	But de Collection	Base légale	Source de Collection
LTIMindtree Données client/Données client du client qui sont partagées avec LTIMindtree pour être traitées par LTIMindtree dans le rôle d'un Processeur/sous-processeur notamment des données d'identification (nom, prénom, nom de votre représentant légal, signature, pièce d'identité), des données de contact (adresse, e-mail, numéro de téléphone), des données fiscales (domicile fiscal, numéro d'immatriculation	Fournir des services pour remplir les obligations contractuelles avec les clients de LTIMindtree dans le rôle de LTIMindtree agissant en tant que sous-traitant. Ces données ne seront pas divulguées/traitées à d'autres fins que celles énoncées dans le contrat entre LTIMindtree et ses Clients et conformément aux instructions du Client.	Exécution du contrat entre LTIMindtree et le Client, et instructions du Client	Directement du client/du contrat

<p>fiscale) ; données financières (numéro de compte bancaire, numéro de carte); informations relatives à votre profession/activité commerciale.</p>			
<p>Les données du client LTIMindtree qui sont divulguées à LTIMindtree pour être traitées dans le rôle d'un contrôleur, y compris les données d'identification ; coordonnées; données financières; données sensibles (lorsque la législation locale l'autorise), informations relatives à votre profession/activité professionnelle.</p>	<p>Pour les activités commerciales et marketing, financières, opérationnelles, l'administration des systèmes d'information, le respect des obligations légales et des exigences de conformité, pour toutes les communications officielles et pour toutes autres fins commerciales.</p>	<p>Intérêt légitime de LTIMindtree pour exécuter le contrat avec le Client.</p>	<p>Directement du client/du contrat</p>
<p>Clients potentiels et partenaires commerciaux/fournisseurs, y compris les données d'identification, les coordonnées, les données fiscales ; données financières; informations relatives à votre profession/activité commerciale.</p>	<p>Maintenir et communiquer avec les clients potentiels existants, Communication aux clients potentiels sur LTIMindtree, réalisation de webinaires, activités de vente et de marketing.</p>	<p>Consentement, intérêt légitime (lorsque cela est autorisé par les lois locales)</p>	<p>Directement des clients potentiels/des événements/des plateformes de médias sociaux/des références</p>

<p>Données personnelles ou informations personnelles du partenaire/fournisseur, notamment des données d'identification (nom, prénom, nom de votre représentant légal, signature, pièce d'identité), des données de contact (adresse, e-mail, numéro de téléphone), des données fiscales (domicile fiscal, numéro d'immatriculation fiscale) ; données financières (numéro de compte bancaire) ; informations relatives à votre profession/activité commerciale.</p>	<p>Recevoir des services du fournisseur/partenaire : pour recevoir des produits et des services.</p>	<p>Intérêt légitime de LTIMindtree pour exécuter le contrat avec le Partenaire/Fournisseur.</p>	<p>Directement du fournisseur/du contrat/des recommandations</p>
<p>Données personnelles ou informations personnelles sur Candidats potentiels y compris les données d'identification (nom, âge, sexe, état civil, signature, photo) ; coordonnées (adresse, e-mail, numéro de téléphone) ; CV; antécédents de travail; histoire scolaire; données financières (étude socio-économique, numéro de compte bancaire) ;</p>	<p>Opportunités d'emploi: Lorsqu'un candidat a postulé un poste chez nous, pour examiner et traiter la candidature avec nous et (uniquement lorsque la loi l'autorise et lorsque cela est strictement nécessaire pour évaluer l'aptitude au poste concerné) pour effectuer des vérifications des antécédents du candidat (lorsque cela est autorisé ou requis par la loi applicable);</p>	<p>Intérêt légitime de LTIMindtree à des fins d'emploi et de recrutement/Consentement (lorsque l'intérêt légitime n'est pas une base légale pour le traitement en vertu des lois locales)</p>	<p>Directement du candidat/du fournisseur/portails de fournisseurs/portails d'emploi/plateformes de médias sociaux/références</p>

<p>des informations issues de vérifications des antécédents, telles que des données criminelles et des antécédents de crédit, qui peuvent être considérées comme des données sensibles (lorsque la législation locale l'autorise) ; des informations sur votre personnalité et vos compétences ; références personnelles et professionnelles.</p>			
<p>Données des employés/sous-traitants, y compris les données d'identification (nom, âge, sexe, état civil, signature, photo) ; coordonnées (adresse, e-mail, numéro de téléphone) ; antécédents de travail; histoire scolaire; données financières (numéro de compte bancaire, salaire) ; des informations concernant votre performance au travail ; les données de santé, considérées comme des données sensibles ; autres informations résultant de la relation de travail.</p>	<p>Activités liées à l'emploi : Pour mener à bien les activités liées à l'emploi chez nous (y compris, mais sans s'y limiter, les formalités d'adhésion, le traitement des salaires, le traitement des déclarations fiscales et informatiques, le traitement des dépenses, les congés, l'administration des avantages sociaux, la gestion et la formation en rapport avec le rôle de l'employé et la gestion à des fins de performance, de voyage et d'immigration, régimes d'avantages sociaux, cadeaux et récompenses pour les employés) ; la communication (y compris, mais sans s'y limiter, la communication de crise, la sensibilisation, en cas d'urgence) ; aux fins de remplir une obligation légale ;</p>	<p>Exécution du contrat, nécessité RH, respect d'une obligation légale et intérêt légitime de LTIMindtree pour les activités liées à l'emploi ou Consentement (lorsque l'intérêt légitime n'est pas une base légale pour le traitement en vertu des lois locales)</p>	<p>Directement de l'employé (site Web, e-mails, applications intranet, copies physiques, autorités gouvernementales, etc.) /des fournisseurs</p>

	<p>dans le cadre d'initiatives pour le bien-être de son personnel ; initiatives organisationnelles; pour effectuer des vérifications d'antécédents (lorsque cela est autorisé ou requis par la loi applicable) ; les détails de la vaccination (lorsque cela est autorisé ou requis par la loi applicable) pour protéger les intérêts vitaux et pour se conformer aux obligations légales ; détails de la diversité.</p>		
<p>Données personnelles ou personnelles Informations de visiteur y compris données d'identification (nom, signature, photo) ; et des informations relatives au but de votre visite.</p>	<p>Objectifs de sécurité : Lorsqu'il y a un visiteur dans nos locaux, enregistrer et surveiller son utilisation de nos locaux et/ou systèmes informatiques afin de maintenir la sécurité et la protection contre la fraude ou l'entrée non autorisée.</p>	<p>Intérêt légitime de LTI Mindtree ou Consentement (lorsque l'intérêt légitime n'est pas une base légale pour le traitement en vertu des lois locales)</p>	<p>Directement du visiteur/des employés/des clients</p>
<p>Informations personnelles ou personnelles sur les Personnes concernées dans le cadre de Marketing ou site Web, événements et Données personnelles des clients potentiels y compris les données d'identification (nom complet); données de contact (courriel); informations relatives à votre société.</p>	<p>Objectifs de commercialisation : Pour s'engager dans des activités de marketing et de développement commercial en relation avec nos produits et services. Cela inclut le marketing par e-mail et SMS, d'autres communications marketing ainsi que l'organisation d'événements. Utilisez-le pour nos intérêts commerciaux légitimes, tels que l'exploitation de notre site Web, la gestion de la gestion et de l'exploitation</p>	<p>Consentement, intérêt légitime de LTIMindtree (uniquement dans les juridictions où l'intérêt légitime est une base valable pour le traitement).</p>	<p>Directement des personnes concernées/des sites Web/des cookies/des organisateurs d'événements/de conférences/des plateformes de médias sociaux/en personne/des agences commerciales</p>

	efficaces de notre entreprise, la conduite d'activités de marketing conçues pour améliorer les produits et services que nous offrons et l'administration de la sécurité de notre entreprise.		
Témoins du site Web y compris les informations de votre appareil et vos habitudes de navigation, certaines de ces informations peuvent être considérées comme des données personnelles.	Objectifs de commercialisation : Lors de l'utilisation de fonctionnalités ou de la visite de notre site Web, y compris, ou de l'obtention d'un consentement préalable lorsque cela est légalement nécessaire, l'utilisation de cookies sur notre site Web (voir notre Politique relative aux cookies pour plus d'informations.	Consentement, intérêt légitime (uniquement dans les juridictions où l'intérêt légitime est une base valable pour le traitement).,).	À partir du site Web/des outils de suivi
Données de surveillance vidéo, y compris l'image, la voix.	Sécurité	Intérêt légitime/respect d'une obligation légale (uniquement dans les juridictions applicables)	Surveillance par caméra CCTV

7 Traitement des données personnelles sensibles

Nous ne traitons les Données personnelles sensibles que lorsque la loi l'autorise. Si tel est le cas, la collecte et le traitement ultérieur des Données personnelles sensibles suivantes ne peuvent être licites que si :

- La Personne concernée a donné son consentement explicite ou son consentement écrit explicite (le cas échéant) au traitement de ses Données personnelles sensibles dans un but précis, ou lorsque la Personne concernée est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement, mais le traitement est nécessaire pour protéger un intérêt vital de la Personne concernée, par exemple, lorsque des soins médicaux d'urgence sont nécessaires.
- Sans consentement explicite lorsque ce traitement de Données personnelles sensibles est spécifiquement autorisé ou mandaté par les lois locales applicables en matière de confidentialité des données.
- Lorsque le traitement des Données Personnelles sensibles est nécessaire à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

De plus, nous ne pouvons traiter les Données Personnelles Sensibles concernant les employés ou les candidats potentiels que dans les limites des lois applicables de chaque pays, pour les raisons suivantes :

- Lorsqu'un tel traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits spécifiques de LTIMindtree ou du salarié ou candidat dans le domaine du droit du travail et de la sécurité sociale et de la protection sociale, à des fins liées à l'emploi, tel qu'autorisé par la loi ou un convention collective prévoyant des garanties appropriées pour la protection des droits et intérêts fondamentaux du salarié ou du candidat.

Lors du traitement des Données personnelles sensibles, nous prendrons des mesures appropriées et spécifiques pour sauvegarder les intérêts de la préservation d'une sécurité adéquate des données sur les Données personnelles sensibles, en tenant compte de la norme de l'industrie, du coût de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement tel que ainsi que les risques de probabilité et de gravité variables pour les droits et libertés des personnes physiques posés par le traitement. Veuillez-vous référer à la section « Avis de confidentialité basé sur votre relation avec nous » du [Déclaration générale de confidentialité des données](#) pour les catégories de destinataires de Données Personnelles Sensibles, selon ce qui vous concerne.

Exigences supplémentaires des lois de confidentialité spécifiques aux pays :

- LTIMindtree traitera les Données personnelles sensibles lorsque les motifs légaux de traitement mentionnés ci-dessous pour des catégories particulières de données sont applicables :
 - Le traitement est nécessaire pour se conformer à toute obligation réglementaire, d'audit, de comptabilité, de lutte contre le blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme applicable ou pour la prévention ou la détection de tout crime.
- Pour la France: LTIMindtree ne traite pas les données génétiques, biométriques et les données concernant la santé conformément aux exigences de la CNIL pour le traitement des données biométriques concernant les salariés.
- LTIMindtree doit traiter des catégories particulières de données personnelles si le traitement est autorisé par (CNDP) Maroc¹.
- Dans le cas où LTIMindtree a l'intention de traiter des catégories particulières de données personnelles (données relatives aux relations conjugales, infractions pénales, etc.), LTIMindtree s'assurera d'obtenir l'autorisation préalable du ministère des Transports et des Communications («MoTC»). Le MoTC peut inclure d'autres types de Données personnelles dans la définition des catégories spéciales de données si l'utilisation abusive ou la divulgation de ces données peut causer un préjudice grave à un individu.².

¹ Maroc - Loi n° 09-08 du 18 février 2009

² Qatar - Loi n° (13) de 2016 concernant la protection des Données personnelles

- Pour Singapour: LTIMindtree doit s'assurer que le numéro d'identification d'enregistrement national (NRIC) et d'autres numéros d'identification tels que les numéros d'acte de naissance, les numéros d'identification étrangers («FIN») les numéros de permis de travail ne sont pas collectés, utilisés ou divulgués à Singapour, sauf :
 - lorsque la loi de Singapour l'exige ou qu'une exception en vertu de la loi de 2012 sur la protection des Données personnelles s'applique ; ou
 - lorsqu'une telle collecte, utilisation et divulgation est nécessaire pour établir ou vérifier avec précision l'identité des Personnes concernées avec un haut degré de fidélité.³.
- Pour les États-Unis: LTIMindtree n'utilisera que le nom de l'employé et uniquement les quatre derniers chiffres de son numéro de sécurité sociale ou un numéro d'identification d'employé autre qu'un numéro de sécurité sociale, sur le bulletin de salaire⁴.
- Si LTIMindtree traite des données personnelles sensibles pour des raisons non envisagées par la section 7027 (m) des règlements de la California Consumer Privacy Act, il fournira un avis du droit de limiter l'utilisation des données personnelles sensibles conformément à ces réglementations.
- Pour le Royaume-Uni, LTIMindtree traite des données personnelles de catégorie spéciale à des fins liées à l'emploi.
- Le traitement des Données Personnelles Sensibles doit être limité au minimum nécessaire. Les bases de données contenant des données sensibles ne peuvent être créées sans justification, mais uniquement à des fins légitimes, spécifiques et cohérentes. Le consentement obtenu pour le traitement des Données Personnelles Sensibles doit être librement donné, spécifique, éclairé ; dénués d'ambiguïté et par écrit (par signature manuscrite ou électronique, ou tout autre moyen d'authentification).
- Pour la Chine: LTIMindtree mettra en œuvre des mesures de cryptage pour le stockage et la transmission des Données personnelles sensibles concernant les résidents chinois.
- Pour la Belgique⁵: En droit belge⁵, les mesures suivantes doivent donc être prises en cas de traitement de données génétiques, biométriques ou de santé par LTIMindtree :
 - Une liste doit être établie de toutes les catégories de personnes (par exemple, le responsable d'un service, le personnel informatique, tous les membres d'une équipe spécifique) qui pourront accéder aux données, ainsi que leur statut par rapport à l'activité de traitement envisagée .
 - Une liste nominative de toutes ces personnes doit être établie et communiquée à l'Autorité belge de protection des données à première demande de celle-ci.
 - Il convient de veiller à ce que ces personnes soient soumises à une obligation de confidentialité à l'égard des données à caractère personnel concernées.

³ Singapour - Loi sur la protection des données personnelles (PDPA)

⁴ États-Unis - Loi californienne sur la protection des consommateurs (CCPA)

⁵ Belgique – Loi belge sur la protection des données

- **Pour l'Afrique du Sud:** Aux termes de la loi sud-africaine sur la protection des informations personnelles 4 de 2013, LTIMindtree ne traitera pas les données personnelles sensibles à moins que :
 - Le traitement est effectué avec le consentement d'une personne concernée ;
 - Le traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit ou d'une obligation légale ;
 - Le traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation de droit international public ;
 - Le traitement est effectué à des fins historiques, statistiques ou de recherche dans la mesure où :
 - la finalité sert l'intérêt public et le Traitement est nécessaire à la finalité concernée ; ou il apparaît impossible ou impliquerait un effort disproportionné de demander le consentement et des garanties suffisantes sont prévues pour garantir que le traitement ne porte pas atteinte de manière disproportionnée à la vie privée de la personne concernée ;
 - Les informations ont été délibérément rendues publiques par la personne concernée ; ou
 - Les dispositions relatives aux ensembles spécifiques de Données Personnelles Sensibles prescrites par les articles 28 à 33 de la Loi sont, le cas échéant, respectées.
- **Pour le Luxembourg:** Il est interdit à LTIMindtree de traiter des données génétiques dans le but d'exercer ses propres droits spécifiques en relation avec le droit du travail⁶.
 - LTIMindtree s'interdit de traiter les données médicales des employés (y compris les détails de vaccination) sauf pour se conformer à une obligation légale⁷.
 - LTIMindtree n'est pas autorisé à effectuer une recherche d'antécédents criminels. LTIMindtree ne peut demander aux candidats ou employés de fournir un casier judiciaire que si certaines conditions sont remplies. LTIMindtree ne peut recueillir le casier judiciaire (Bulletin n°3 qui reprend les condamnations pour certains délits et crimes) du candidat lui-même que si LTIMindtree en fait la demande écrite qui doit être jointe à l'offre d'emploi et si cette demande est justifiée au regard du description du travail⁸.
- **Pour le Danemark:** LTIMindtree ne traitera les Données personnelles liées à des condamnations pénales qu'avec le consentement explicite de la Personne concernée, ou lorsque cela est nécessaire aux fins d'un intérêt légitime l'emportant clairement sur les intérêts de la personne concernée.⁹
- LTIMindtree ne traitera les données personnelles liées aux numéros de sécurité sociale que lorsque 1) cela découle de la loi, ou 2) la personne concernée a donné son consentement en vertu de l'article 7 du RGPD, ou 3) lorsque les conditions de traitement des données personnelles prévues à l'article 9 (2) (a), (c), (b), (e) ou (d) du RGPD sont remplies.¹⁰

⁶ Luxembourg – Loi luxembourgeoise sur la protection des données de 2018

⁷ Luxembourg – Code du travail et lignes directrices de l'Autorité de protection des données

⁸ Luxembourg – Loi du 29 mars 2013 relative au casier judiciaire

⁹ Danemark – Loi danoise sur la protection des données

¹⁰ Danemark – Loi danoise sur la protection des données

- Le traitement de données à caractère personnel dans un contexte d'emploi couvert par les articles 6, paragraphe 1, et 9, paragraphe 1, du RGPD peut avoir lieu si le traitement est nécessaire au respect des obligations ou des droits en matière d'emploi du responsable du traitement ou de la personne concernée, définis dans d'autres législations ou conventions collectives.¹¹
- Pour la Hongrie: LTIMindtree respecte la loi XXI de 2008 relative à la protection des données génétiques humaines, des tests génétiques humains et de la recherche, ainsi que les règles de fonctionnement des bio banques lors du traitement des données génétiques.
- LTIMindtree s'engage à respecter la loi XLVII de 1997 relative au traitement et à la protection des données de santé et des données personnelles connexes lors du traitement des données de santé.
- LTIMindtree peut traiter les numéros de sécurité sociale sur la base d'une obligation légale ou du consentement des personnes concernées.¹²
- LTIMindtree ne peut traiter que tels données biométriques d'un employé pour l'identification de la personne concernée si elles sont jugées nécessaires pour empêcher l'accès non autorisé à une chose ou à des données qui causeraient un dommage grave ou massif irréversible :
 - à la vie, à l'intégrité physique ou à la santé de l'employé ou d'autrui, ou
 - à un intérêt majeur protégé par la loi.¹³
- Pour l'Irlande: Lorsque le traitement de Données personnelles sensibles est nécessaire aux fins de l'exercice ou de l'exécution par LTIMindtree de tout droit ou obligation conféré ou imposé par la loi à nous ou à la Personne concernée en relation avec le droit du travail ou de la protection sociale, LTIMindtree s'assurera que les mesures appropriées et spécifiques suivantes sont en place endroit pour protéger ces Données personnelles sensibles :
 - le consentement explicite de la Personne concernée est obtenu ;
 - il existe une limitation de l'accès aux Données personnelles sensibles traitées ;
 - des délais stricts pour l'effacement de ces Données personnelles sensibles sont en place = ;
 - Une formation ciblée spécifique est entreprise pour les personnes impliquées dans le traitement de ces Données personnelles sensibles ;
 - des mécanismes de journalisation sont en place pour permettre de vérifier si et par qui les Données personnelles sensibles ont été consultées, modifiées, divulguées ou effacées ;
 - pseudonymisation ; et
 - cryptage (les « Mesures Adaptées et Spécifiques »).

Lors du traitement de Données personnelles sensibles à des fins de conseils juridiques et de procédures judiciaires, LTIMindtree ne le fera que lorsque le traitement est nécessaire aux fins d'obtenir ou de fournir des conseils juridiques aux fins de, ou en relation avec, des réclamations légales réelles ou potentielles et / ou une procédure ou est autrement nécessaire aux fins de l'établissement, de l'exercice ou de la défense de ses droits légaux par LTIMindtree.

¹¹ Danemark – Loi danoise sur la protection des données

¹² Hongrie – Loi XX de 1996 sur les méthodes d'identification remplaçant la marque d'identification personnelle et l'utilisation de codes d'identification

¹³ Hongrie – Loi I de 2012 sur le Code du travail

Lors du traitement de Données personnelles sensibles à des fins d'assurance et de retraite, LTIMindtree ne le fera que sous réserve de mesures appropriées et spécifiques et lorsque ce traitement est nécessaire et proportionné aux fins suivantes :

- une police d'assurance ou d'assurance-vie;
- une police d'assurance maladie ou d'assurance liée à la santé ;
- une prévoyance professionnelle, un contrat de rente de retraite ou tout autre dispositif de prévoyance ; ou
- l'hypothèque d'un bien.

Lorsque LTIMindtree traite des Données personnelles sensibles lorsque cela est nécessaire (i) à des fins de médecine préventive ou de médecine du travail ; ou (ii) l'évaluation de la capacité de travail d'un employé, elle ne le sera que sous réserve que des mesures appropriées et spécifiques soient prises et que ce traitement soit effectué par un professionnel de la santé ou une personne ayant le même devoir de diligence envers la Personne concernée.

8 Données personnelles des personnes de moins de 18 ans

Nous traitons les Données personnelles ou les Données personnelles sensibles de toute personne âgée de moins de 18 ans uniquement à des fins de voyage et d'immigration. Si nous sommes tenus de traiter les données personnelles ou les données personnelles sensibles de ces personnes, nous le ferons en obtenant le consentement écrit explicite de leurs tuteurs légaux. et du mineur s'il a la capacité de donner son consentement, en fonction de son âge et de sa maturité. S'il vient à votre connaissance que nous avons involontairement collecté ou reçu des données personnelles ou des données personnelles sensibles concernant une personne de moins de 18 ans directement de sa part, veuillez-nous en informer immédiatement aux coordonnées fournies à la section 28 de la présente politique globale et nous supprimerons en conséquence ces informations.

Note: Nous ne collectons, n'utilisons ni ne traitons les données personnelles des personnes de moins de 18 ans sur notre site Web. Si la Personne concernée est âgée de moins de 18 ans, nous ne souhaitons pas qu'elle fournisse des Données personnelles sur notre site Web.

9 Utilisation des données personnelles/informations personnelles dans le marketing direct

Nous pouvons recevoir des Données personnelles/informations personnelles via l'utilisation de nos sites Web et portails et lors d'événements que nous organisons. Par suite de cela, nous pouvons, uniquement dans le respect des lois locales applicables, contacter les clients et les partenaires commerciaux par courrier, e-mail ou téléphone et via votre utilisation de nos portails (par exemple en tant que processus d'intégration des clients et des fournisseurs et applications développées en interne). Nous pouvons également recevoir des données personnelles/informations personnelles d'autres sources telles que des agences et portails gouvernementaux, des réseaux et agences d'entreprises, une plateforme de médias sociaux et des références. Conformément aux lois sur la confidentialité des données, les Personnes

concernées ont le droit de s'opposer au traitement de leurs données personnelles à des fins de marketing. Selon certaines lois sur la confidentialité des données, le consentement des Personnes concernées est requis avant de recevoir des supports marketing. [Dans la mesure requise par la loi applicable, nous obtiendrons votre consentement avant de transmettre vos Données personnelles à des tiers à des fins de marketing.] Si vous nous avez donné votre consentement pour utiliser les Données personnelles aux fins de marketing direct ci-dessus, Vous pouvez vous « désinscrire » des finalités volontaires du traitement à tout moment en utilisant les moyens indiqués à la section 16 « Droits des Personnes concernées » et retirer votre consentement, sans frais, à tout moment. L'opt-out sera traité et prendra effet dès que possible.

10 Événements et Initiatives

Nous organisons et participons à des événements et initiatives. Dans de tels cas cela Mondial La politique s'applique aux participants et aux conférenciers ainsi qu'à toute autre information supplémentaire fournie en relation avec chaque événement. Dans le cas où nous désignons des tiers pour mener ou organiser de tels événements et initiatives, les Données personnelles ou les informations personnelles des participants et des conférenciers seront partagées avec ces tiers en vertu d'obligations contractuelles avec ces tiers conformément aux lois applicables sur la confidentialité des données. Le traitement des Données personnelles/informations personnelles par ces tiers sera toutefois régi par les politiques de confidentialité des parties respectives et les obligations contractuelles conclues avec nous.

11 Divulgarion à des tiers

Nous pouvons divulguer certaines Données personnelles/informations personnelles à des sociétés affiliées au sein de notre groupe d'entreprises dans les circonstances suivantes :

- Administration du personnel, travail des employés et gestion d'entreprise.
- Fournir un service légalement lié par un contrat valide.
- Pour effectuer les transactions commerciales courantes.
- Pour identifier et contacter la personne concernée.
- Pour garantir la conformité aux lois et réglementations locales.
- À des fins de gestion de la sécurité.
- Événements et Initiatives
- Dans toutes les circonstances ci-dessus, nous prendrons des mesures pour nous assurer que les Données personnelles / informations personnelles ne sont accessibles

qu'aux employés de ces sociétés affiliées qui ont besoin de le faire aux fins décrites dans ce Mondial Politique.

- Nous pouvons également partager des Données personnelles/informations personnelles en dehors du groupe d'entreprises lorsque nous comptons sur des tiers pour nous aider dans ses activités de traitement, et nous avons satisfait aux exigences légales pour une telle divulgation des Données personnelles. Ceci comprend:
- Agents/fournisseurs ou sous-traitants tiers, liés par des obligations de confidentialité, en rapport avec le traitement des données personnelles/informations personnelles aux fins décrites dans le présent Mondial Politique. Cela inclut les fournisseurs de services informatiques et de communication.
- Tiers concernés par les produits et services que nous fournissons. Cela inclut les fabricants de matériel ou de logiciels, les autres prestataires de services professionnels, les régulateurs, les autorités et les autres institutions gouvernementales.
- Dans la mesure requise par la loi, les organismes de réglementation, les organismes d'exécution ou une ordonnance du tribunal, nous pouvons divulguer des Données personnelles/informations personnelles/Données personnelles sensibles afin de nous conformer à toute obligation légale/réglementaire. Dans de tels cas, nous pourrions ne pas vous informer de ces demandes, sauf si la loi l'autorise.
- Lorsque cela est nécessaire pour l'exécution du rôle / de la tâche des employés de LTIMindtree, et lorsque les lois applicables le permettent ou l'exigent, les coordonnées professionnelles et les Données personnelles / informations personnelles des employés de LTIMindtree (par exemple: données OFCCP, coordonnées personnelles) peuvent être partagé avec nos clients et nos fournisseurs.
- Les employés peuvent contacter les coordonnées fournies à la section 28 de ce Mondial Politique de connaître le nom des tiers avec lesquels nous avons partagé leurs Données personnelles.
- En ce qui concerne la divulgation de Données personnelles/informations personnelles à des tiers, les contrats écrits et les accords de partage de données avec des tiers incluront des restrictions interdisant au tiers de conserver, d'utiliser ou de divulguer des Données personnelles/informations personnelles à quelque fin que ce soit, à l'exception de l'exécution des services spécifiés dans le contrat ou autrement autorisé par les lois applicables sur la confidentialité des données.
- Lorsqu'il divulgue des Données personnelles/informations personnelles à des tiers, LTIMindtree cherchera à utiliser des processeurs de données ou des sous-processeurs capables de fournir des garanties suffisantes pour mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux lois applicables sur la

confidentialité des données et mettra en place des mécanismes contractuels. pour s'assurer que le processeur ou le processeur de données concerné prend des mesures raisonnables pour assurer le respect de ces mesures.

- Nous avons des bureaux et des opérations dans un certain nombre de sites internationaux, et nous partageons des informations entre les sociétés de notre groupe à des fins commerciales et administratives par le biais d'accords de traitement de données, y compris les clauses contractuelles types signées au sein de l'entité.
- Lorsque la loi l'exige ou l'autorise, des informations peuvent être fournies à des tiers, tels que des organismes de réglementation et des organismes chargés de l'application de la loi.
- Lorsque cela est requis par votre fonction et lorsque les lois applicables le permettent ou l'exigent, vos coordonnées professionnelles et vos Données personnelles (par exemple, les données OFCCP, les données sur la diversité, les coordonnées personnelles) peuvent être partagées avec nos clients et fournisseurs.
- Nous pouvons également partager votre CV et votre statut de vérification des antécédents avec les clients, sur demande, pour nous conformer à nos obligations contractuelles avec ces clients (lorsque la loi applicable le permet ou l'exige).
- De temps à autre, nous pouvons envisager des transactions d'entreprise telles qu'une fusion, une acquisition, une réorganisation, une vente d'actifs ou similaire. Dans ces cas, nous pouvons transférer ou autoriser l'accès aux informations pour permettre l'évaluation et la réalisation de cette transaction. Si nous achetons ou vendons une entreprise ou des actifs, les Données personnelles peuvent être transférées à des tiers impliqués dans la transaction.
- Pour nous conformer à nos obligations légales et autres et pour la bonne gestion du groupe LTIMindtree, de LTIMindtree et de nos prestataires de services, nous pouvons également fournir des informations à d'autres tiers, y compris, mais sans s'y limiter, des auditeurs, des comptables, des avocats et d'autres conseillers professionnels. , ainsi qu'aux autorités administratives, juridictions, autorités répressives et/ou réglementaires, arbitres, experts, parties adverses et/ou leurs conseils. LTIMindtree garantit par la présente qu'en cas de sous-traitement de vos Données personnelles, les obligations qui incombent à LTIMindtree seront contractuellement reflétées dans nos accords avec nos partenaires, fournisseurs et tout autre tiers.
- LTIMindtree ne vend en aucun cas des Données personnelles/informations personnelles.

12 Période de conservation des Données personnelles ou des informations personnelles

La durée pendant laquelle nous continuons à conserver les Données personnelles/informations personnelles variera principalement en fonction de :

- Finalité pour laquelle nous utiliserons les Données personnelles/informations personnelles - Nous devons conserver les informations aussi longtemps que nécessaire pour la finalité concernée ; et
- Obligations légales - les lois ou réglementations peuvent fixer une période minimale pendant laquelle nous devons conserver vos Données personnelles/informations personnelles.
- L'élimination des Données personnelles / informations personnelles doit être traitée avec le plus grand soin et doit être régie conformément aux pratiques raisonnables de sécurité des données, telles que détaillées par nos politiques internes régissant l'élimination des données.
- Les Données personnelles / informations personnelles ne seront traitées que pendant la période nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été initialement collectées conformément à la loi applicable et comme indiqué dans la politique de conservation de LTIMindtree.

13 Transfert transfrontalier

Nous faisons partie du groupe Larsen et Toubro (www.larsentoubro.com) qui est un groupe international de sociétés et, en tant que tel, transfère des Données personnelles/informations personnelles aux pays où LTIMindtree est présent, en particulier en Inde et aux États-Unis (où les fournisseurs de services basés sur SaaS de LTIMindtree sont présents) ou là où nous, la société mère et les sociétés affiliées opérons.

Nous pouvons transférer des Données personnelles/informations personnelles/entre les sociétés de notre groupe et les centres de données aux fins décrites dans la présente politique globale. Nous pouvons également transférer des Données personnelles/informations personnelles à nos fournisseurs, clients ou partenaires commerciaux tiers dans différentes zones géographiques. Ces transferts de données sont nécessaires pour fournir nos produits et services.

Lorsque nous transférons vos Données personnelles/informations personnelles/informations personnelles sensibles en dehors de votre juridiction, nous veillerons à ce qu'elles soient protégées et transférées d'une manière conforme aux lois applicables sur la confidentialité des données.

Pour les virements en dehors de l'Espace économique européen (« EEE »), nous nous assurons que :

Nous assurons une protection adéquate pour le transfert de Données personnelles conformément à la loi applicable, en veillant à ce que :

- le pays destinataire fournit un niveau adéquat de protection des données sur la base des décisions d'adéquation de la Commission européenne conformément à l'article 45 du RGPD ; ou
- l'organisme bénéficiaire a signé un contrat basé sur des "clauses contractuelles types" approuvées par la Commission européenne dans son Décision d'exécution tel que visé à l'article 46 du RGPD, les obligeant à protéger les Données Personnelles/Informations Personnelles Les Personnes Concernées ont le droit de demander une copie des présentes Clauses Contractuelles Types signées par LTIMindtree. Vous avez le droit de demander une copie des présentes clauses contractuelles types en nous contactant en utilisant les coordonnées ci-dessous, comme indiqué à la section 28 et
- le cas échéant, Nous avons mis en place des mesures complémentaires (techniques, contractuelles et/ou organisationnelles) pour sécuriser le transfert des Données Personnelles/Informations personnelles;
- En l'absence d'une décision d'adéquation, conformément à l'article 45, paragraphe 3, du RGPD, ou de garanties appropriées conformément à l'article 46 du RGPD, y compris des règles d'entreprise contraignantes, un transfert ou un ensemble de transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale n'a lieu que à l'une des conditions suivantes :
 - (a) la personne concernée a explicitement consenti au transfert proposé, après avoir été informée des risques éventuels de tels transferts pour la personne concernée en raison de l'absence de décision d'adéquation et de garanties appropriées ;
 - (b) le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat entre la personne concernée et le contrôleur ou à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée ;
 - (c) le transfert est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans l'intérêt de la personne concernée entre le contrôleur et une autre personne physique ou morale ;
 - d) le transfert est nécessaire pour des raisons importantes d'intérêt public ;
 - (e) le transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ;
 - (f) le transfert est nécessaire pour protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'autres personnes, lorsque la personne concernée est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement ;

- g) le transfert est effectué à partir d'un registre qui, conformément au droit de l'Union ou du droit des États membres, est destiné à fournir des informations au public et qui est ouvert à la consultation soit du public en général, soit de toute personne pouvant justifier d'un intérêt légitime, mais uniquement dans la mesure où les conditions fixées par le droit de l'Union ou le droit des États membres pour la consultation sont remplies dans le cas particulier.

Lorsqu'un transfert ne peut être fondé sur une disposition des articles 45 ou 46 du RGPD, y compris les dispositions relatives aux règles d'entreprise contraignantes, et qu'aucune des dérogations pour un situation spécifique visée ci-dessus est applicable, un transfert vers un pays tiers ou une organisation internationale ne peut avoir lieu que si le transfert n'est pas répétitif, ne concerne qu'un nombre limité de personnes concernées, est nécessaire aux fins des intérêts légitimes impérieux poursuivis par le contrôleur qui ne prévalent pas sur les intérêts ou les droits et libertés de la personne concernée, et le contrôleur a évalué toutes les circonstances entourant le transfert de données et a, sur la base de cette évaluation, fourni des garanties appropriées en ce qui concerne la protection des données personnelles. Le contrôleur du traitement informe l'autorité de contrôle du transfert. Le contrôleur du traitement doit, en plus de fournir les informations visées aux articles 13 et 14 du RGPD, informer la personne concernée du transfert et des intérêts légitimes impérieux poursuivis.

Pour les transferts en dehors du Royaume-Uni (« UK »), nous nous assurons que :

- le pays destinataire fournit un niveau adéquat de protection des données sur la base des décisions d'adéquation du secrétaire d'État conformément à l'article 45 du RGPD du Royaume-Uni ; ou
- l'organisation destinataire a signé un contrat basé sur un « accord international de transfert de données » approuvé par l'ICO du Royaume-Uni, l'obligeant à protéger vos Données personnelles/informations personnelles/informations personnelles sensibles ; et
- le cas échéant, nous avons mis en place des mesures complémentaires (techniques, contractuelles et/organisationnelles) pour sécuriser le transfert de vos Données personnelles ;
- En l'absence d'une décision d'adéquation, conformément à l'article 45, paragraphe 3, du RGPD, ou de garanties appropriées conformément à l'article 46 du RGPD, y compris des règles d'entreprise contraignantes, un transfert ou un ensemble de transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale n'a lieu que à l'une des conditions suivantes :
 - (a) la personne concernée a explicitement consenti au transfert proposé, après avoir été informée des risques éventuels de tels transferts pour la personne concernée en raison de l'absence de décision d'adéquation et de garanties appropriées ;

- (b) le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat entre la personne concernée et le contrôleur ou à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée ;
- (c) le transfert est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans l'intérêt de la personne concernée entre le contrôleur et une autre personne physique ou morale ;
- d) le transfert est nécessaire pour des raisons importantes d'intérêt public ;
- (e) le transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ;
- (f) le transfert est nécessaire pour protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'autres personnes, lorsque la personne concernée est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement ;
- g) le transfert est effectué à partir d'un registre qui, conformément au droit de l'Union ou du droit des États membres, est destiné à fournir des informations au public et qui est ouvert à la consultation soit du public en général, soit de toute personne pouvant justifier d'un intérêt légitime, mais uniquement dans la mesure où les conditions fixées par le droit de l'Union ou le droit des États membres pour la consultation sont remplies dans le cas particulier.

Lorsqu'un transfert ne peut être fondé sur une disposition des articles 45 ou 46 du RGPD, y compris les dispositions relatives aux règles d'entreprise contraignantes, et qu'aucune des dérogations pour une situation spécifique visée ci-dessus est applicable, un transfert vers un pays tiers ou une organisation internationale ne peut avoir lieu que si le transfert n'est pas répétitif, ne concerne qu'un nombre limité de personnes concernées, est nécessaire aux fins des intérêts légitimes impérieux poursuivis par le contrôleur qui ne prévalent pas sur les intérêts ou les droits et libertés de la personne concernée, et le contrôleur a évalué toutes les circonstances entourant le transfert de données et a, sur la base de cette évaluation, fourni des garanties appropriées en ce qui concerne la protection des données personnelles. Le contrôleur du traitement informe l'autorité de contrôle du transfert. Le contrôleur du traitement doit, en plus de fournir les informations visées aux articles 13 et 14 du RGPD, informer la personne concernée du transfert et des intérêts légitimes impérieux poursuivis.

Pour les transferts en dehors de la République populaire de Chine (« RPC »), nous nous assurons que :

- l'organisation bénéficiaire a signé un contrat avec LTIMindtree basé sur le « modèle de contrat standard » publié par la Cybersecurity Administration of PRC ;
- nous avons obtenu votre consentement séparé sur le transfert transfrontalier de Données personnelles ;

- nous avons mené l'évaluation de l'impact sur la protection des informations personnelles pour le transfert transfrontalier de Données personnelles ;
- le cas échéant, le gouvernement a approuvé notre demande d'évaluation de la sécurité sur l'exportation de Données personnelles ; et
- le cas échéant, nous avons mis en place des mesures complémentaires (techniques, contractuelles et/ou organisationnelles) pour sécuriser le transfert de vos Données personnelles.

Pour les virements hors de Suisse, Nous veillons à ce que :

Nous assurons une protection adéquate pour le transfert de Données personnelles conformément à la loi applicable, en veillant à ce que :

- le pays destinataire assure un niveau de protection des données adéquat sur la base de la décision du PFPDT et depuis le 1er septembre 2023, conformément à l'Ordonnance sur la loi fédérale sur la protection des données ;
- l'organisme bénéficiaire a signé un contrat basé sur des "clauses contractuelles types" approuvées par la Commission européenne dans son [Décision d'exécution](#) tel que visé à l'Article 46 du RGPD, et l'annexe suisse aux clauses contractuelles types approuvées par le PFPDT les obligeant à protéger vos Données personnelles/Informations personnelles. Vous avez le droit de demander une copie des présentes clauses contractuelles types en nous contactant à dataprotectionoffice@ltimindtree.com et/ou en utilisant les coordonnées ci-dessous (article 28) ; et
- le cas échéant, Nous avons mis en place des mesures complémentaires (techniques, contractuelles et/ou organisationnelles) pour sécuriser le transfert de vos Données Personnelles / Informations Personnelles ;
- En l'absence d'une décision d'adéquation, conformément à l'article 45, paragraphe 3, du RGPD, ou de garanties appropriées conformément à l'article 46 du RGPD, y compris des règles d'entreprise contraignantes, un transfert ou un ensemble de transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale n'a lieu que à l'une des conditions suivantes :
 - (a) la personne concernée a explicitement consenti au transfert proposé, après avoir été informée des risques éventuels de tels transferts pour la personne concernée en raison de l'absence de décision d'adéquation et de garanties appropriées ;

- (b) le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat entre la personne concernée et le contrôleur ou à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée ;
- (c) le transfert est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans l'intérêt de la personne concernée entre le contrôleur et une autre personne physique ou morale ;
- d) le transfert est nécessaire pour des raisons importantes d'intérêt public ;
- (e) le transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ;
- (f) le transfert est nécessaire pour protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'autres personnes, lorsque la personne concernée est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement ;
- g) le transfert est effectué à partir d'un registre qui, conformément au droit de l'Union ou du droit des États membres, est destiné à fournir des informations au public et qui est ouvert à la consultation soit du public en général, soit de toute personne pouvant justifier d'un intérêt légitime, mais uniquement dans la mesure où les conditions fixées par le droit de l'Union ou le droit des États membres pour la consultation sont remplies dans le cas particulier.

Lorsqu'un transfert ne peut être fondé sur une disposition des articles 45 ou 46 du RGPD, y compris les dispositions relatives aux règles d'entreprise contraignantes, et qu'aucune des dérogations pour une situation spécifique visée ci-dessus est applicable, un transfert vers un pays tiers ou une organisation internationale ne peut avoir lieu que si le transfert n'est pas répétitif, ne concerne qu'un nombre limité de personnes concernées, est nécessaire aux fins des intérêts légitimes impérieux poursuivis par le contrôleur qui ne prévalent pas sur les intérêts ou les droits et libertés de la personne concernée, et le contrôleur a évalué toutes les circonstances entourant le transfert de données et a, sur la base de cette évaluation, fourni des garanties appropriées en ce qui concerne la protection des données personnelles. Le contrôleur du traitement informe l'autorité de contrôle du transfert. Le contrôleur du traitement doit, en plus de fournir les informations visées aux articles 13 et 14 du RGPD, informer la personne concernée du transfert et des intérêts légitimes impérieux poursuivis.

Pour les transferts en dehors de l'Australie, nous nous assurons que :

- nous vous informons des lieux à l'étranger où vos Données personnelles peuvent être divulguées ;
- le destinataire tiers des informations personnelles est situé dans un territoire qui a des lois ou des règles contraignantes qui protègent les informations personnelles d'une manière qui, dans l'ensemble, est au moins substantiellement similaire à la manière dont les principes australiens de confidentialité à l'annexe 1 à la Loi sur la protection

des renseignements personnels protège ces renseignements personnels et il existe des mécanismes à votre disposition pour faire appliquer ces lois ou règles contraignantes ; et/ou

- prendre des mesures raisonnables pour s'assurer que le destinataire étranger ne viole pas les principes de confidentialité australiens.

Pour les transferts en dehors de l'Afrique du Sud, nous nous assurons que :

- l'organisation destinataire a signé un contrat l'obligeant à protéger vos Données personnelles / informations personnelles sensibles d'une manière équivalente ou proportionnée aux exigences énoncées dans la loi 4 de 2013 sur la protection des informations personnelles ; et
- le cas échéant, Nous avons mis en place des mesures complémentaires (techniques, contractuelles et/ou organisationnelles) pour sécuriser le transfert de vos Données personnelles ;

Pour les transferts en dehors des EAU, nous nous assurons que :

- LTIMindtree ne transférera des données de santé hors des Émirats arabes unis que si elle peut s'appuyer sur l'une des exemptions de la loi sur les données de santé des Émirats arabes unis.¹⁴ ou sauf autorisation expresse de l'autorité sanitaire en coordination avec le ministère de la Santé et de la Prévention des Émirats arabes unis.

Pour les transferts en dehors d'autres juridictions, Nous nous assurons que :

- il existe des contrats de traitement de données pertinents conformément aux lois sur la confidentialité applicables signés entre sa branche d'exportation de données et sa branche d'importation de données avec des responsabilités appropriées articulées.

Vous pouvez obtenir plus de détails sur la protection accordée à vos Données personnelles/informations personnelles/informations personnelles sensibles lorsqu'elles sont transférées en dehors de votre juridiction (y compris un exemple de copie des clauses contractuelles types & garanties) en nous contactant en utilisant les coordonnées indiquées dans la présente politique globale.

14 Sécurité et protection des données

Mise en œuvre d'une physique adéquate & Contrôles techniques de sécurité :

Afin de nous conformer à nos obligations en matière de sécurité des données en vertu de Lois sur la confidentialité des données, nous avons adopté les mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles suivantes pour assurer la sécurité des Données personnelles/informations personnelles, des Données personnelles sensibles et des PHI, en

¹⁴ EAU - Loi fédérale n° (2) de 2019 concernant l'utilisation des technologies de l'information et des communications dans les domaines de la santé et ses règlements d'application Résolution du Cabinet n° 32 de 2020 (Loi sur les données de santé)

tenant compte des normes professionnelles applicables, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que du risque de probabilité et de gravité variables pour vos droits et libertés:

- Cela inclut la prévention de leur altération, dommage, perte, traitement ou accès non autorisé, compte tenu de la nature des données et des risques auxquels elles sont exposées du fait de l'action humaine ou de l'environnement physique ou naturel.
- Nous nous conformerons aux mesures de sécurité conformément à nos exigences contractuelles et légales en consultation avec son service informatique interne (« CIS Team »).
- Le Bureau de la confidentialité des données évaluera régulièrement les mesures de sécurité mises en œuvre pour protéger les Données personnelles, les informations personnelles et les Données personnelles sensibles et les mettra à jour, si nécessaire.
- Les employés qui traitent des données personnelles, des informations personnelles et des données personnelles sensibles recevront une formation supplémentaire spécifique à l'emploi sur la confidentialité (par exemple, une formation sur l'intégration de la confidentialité dans le développement de logiciels).
- Nous avons mis en place les mesures de protection suivantes pour garantir la sécurité des Données personnelles que nous collectons, stockons, traitons et divulguons :
 - Contrôles de sécurité physique
 - Périmètre de l'installation, lecteur d'accès HD, centre de données, vidéo surveillance
 - Contrôles de l'infrastructure informatique
 - Cryptage, DLP, Masquage des données, Ports portables contrôlés, Contrôle d'accès, Vérification des logiciels non autorisés, Destruction des données, Mesures d'hygiène du système, Surveillance, Gestion des accès utilisateurs, gestion des correctifs, gestion des vulnérabilités

Accords de confidentialité des employés

- Les accords de confidentialité et les accords de non-divulgence doivent être signés par tous les employés et sous-traitants au plus tard à leur date d'embauche.
- Toutes ces personnes impliquées à toute étape du traitement des Données personnelles, des Données personnelles sensibles ou des informations personnelles seront explicitement soumises à une exigence de non-divulgence qui se poursuivra après la fin de la relation de travail, conformément aux lois applicables, y compris les lois locales applicables en matière d'emploi.

Accès aux données personnelles / informations personnelles

Nous avons et continuerons à mettre en œuvre les mécanismes de sécurité des données suivants pour protéger tout accès aux Données personnelles / informations personnelles :

- Limiter l'accès à toutes les Données personnelles / informations personnelles que vous pouvez soumettre, aux employés qui y accèdent strictement sur la base du besoin de savoir, par exemple pour répondre à la demande ou à la demande pertinente de votre part.
- Les employés accédant aux Données personnelles / informations personnelles ou aux Données personnelles sensibles, dans le cadre de leur responsabilité professionnelle, doivent adhérer à l'accord de non-divulgence (NDA) signé au moment de rejoindre LTIMindtree.
- Ces employés ne doivent pas divulguer ou utiliser les Données personnelles/informations personnelles susmentionnées pour leur propre usage personnel/économique.
- Ces employés sont tenus d'utiliser toutes les mesures raisonnables en exerçant le plus grand soin compte tenu de la sensibilité des Données personnelles/informations personnelles susmentionnées.
- Ces employés ne doivent pas enregistrer les Données personnelles/informations personnelles susmentionnées sur l'ordinateur de bureau ou l'ordinateur portable local, à moins qu'il n'y ait un objectif commercial justifié.
- Ces employés ne doivent pas effectuer d'impressions inutiles des Données personnelles/informations personnelles susmentionnées.

Formation sur la confidentialité

Afin de s'assurer que les employés sont dûment conscients de nos obligations de protéger les Données personnelles / informations personnelles que nous détenons :

- Tous nos employés et sous-traitants doivent obligatoirement suivre la formation sur la confidentialité lors de l'intégration et sur une base annuelle. La formation est obligatoire et dispensée en ligne.
- Le matériel de formation doit être examiné par le Bureau de la confidentialité des données sur une base annuelle et mis à jour, si nécessaire.

Gestion des incidents de confidentialité :

- Nous avons mis en place un mécanisme de gestion des incidents et des violations pour garantir que les exceptions à la conformité à la confidentialité des données sont rapidement signalées au Bureau de la confidentialité des données.
- Tous les employés doivent être conscients du mécanisme de signalement des incidents de confidentialité.
- Le Bureau de la confidentialité des données, assisté des responsables de la confidentialité des données, enquête sur les incidents et les suit jusqu'à leur clôture.

- Le Bureau de la protection des données tient un inventaire de ces incidents et enregistre les leçons apprises.
- La politique de gestion des incidents de confidentialité traite de tous les incidents ayant un impact sur les Données personnelles ou les informations personnelles.

Avis à l'équipe de la haute direction pour non-conformité

Le Bureau de la confidentialité des données informera notre direction générale que :

- Le non-respect des lois pertinentes sur la confidentialité des données peut entraîner une responsabilité, y compris, mais sans s'y limiter, des amendes et des dommages-intérêts.

15 Confidentialité dès la conception

- Nous avons établi un processus pour intégrer de manière proactive la confidentialité aux étapes initiales de planification/conception et tout au long du processus de développement complet de nouveaux processus/services/technologies et/ou plates-formes impliquant le traitement des Données personnelles.
- Des mesures techniques et organisationnelles ont été envisagées pour améliorer la confidentialité (par exemple, la pseudonymisation, l'anonymisation, la minimisation des données, l'agrégation des données). En outre, nous prendrons les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour nous assurer que les Données Personnelles Traitées sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont Traitées.
- En ce qui concerne les informations personnelles des résidents de Californie et en plus de ce qui précède, nous utiliserons des mesures pour améliorer la confidentialité de vos informations personnelles grâce à l'utilisation de mesures pour «agréger les informations des consommateurs» ou pour «désidentifier» ces informations personnelles comme ces termes sont définis par le CCPA. Lorsque nous prenons de telles mesures, nous ne traiterons les informations résultantes que sous une forme anonymisée et nous n'essaierons pas de les identifier à nouveau, sauf dans la mesure permise par la loi.

16 Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD, les Personnes Concernées disposent de certains droits relatifs à leurs Données Personnelles. Ces droits peuvent être exercés en nous contactant en utilisant les coordonnées fournies dans la présente Politique globale (Section 28) :

- Le droit d'accéder à leurs Données Personnelles :
Conformément à l'article 15 du RGPD, les personnes concernées peuvent demander une copie de leurs données personnelles. Ils peuvent également demander des informations sur les finalités du traitement, les catégories de données, les catégories de destinataires auxquels les données ont été ou seront transférées, la durée de conservation des données, l'existence d'un droit de rectification, d'effacement, de limitation du traitement ou d'objet, de rectification,

d'effacement, de limitation de traitement ou d'opposition, l'existence d'un droit d'introduire une réclamation, la source de vos données si elles n'ont pas été collectées directement par nous, ainsi que l'existence d'une prise de décision automatisée, y compris profilage et, le cas échéant, des informations significatives sur ses détails. Veuillez noter que selon le RGPD, il existe des circonstances dans lesquelles Nous sommes en droit de refuser des demandes d'accès ou de recevoir des copies de Données Personnelles en particulier dans les cas où une telle divulgation porterait atteinte aux droits et libertés d'autrui.

- Le droit d'obtenir la rectification des Données Personnelles Traitées si elles sont inexactes ou incomplètes.
- Le droit d'obtenir l'effacement ("droit à l'oubli") des Données Personnelles. Selon le RGPD lorsque l'un des motifs suivants s'applique :
 - si les données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou autrement traitées ;
 - si leur traitement était fondé sur le consentement et que la personne concernée a retiré son consentement, et qu'il n'existe aucune autre base légale pour le traitement ;
 - si le traitement est effectué à des fins de marketing ;
 - s'il existe une objection au traitement fondée sur une situation particulière et qu'il n'existe aucun motif légitime impérieux pour le traitement ;
 - si les données ont été traitées illégalement ; ou
 - les données doivent être effacées pour le respect d'une obligation légale.
- Le droit d'obtenir la limitation du traitement des Données Personnelles selon les conditions prévues par le RGPD.
- Le droit de s'opposer au traitement de ses Données Personnelles pour des motifs tenant à la situation particulière de la Personne Concernée,
- Le droit de recevoir les données personnelles qui nous sont fournies en tant que contrôleur de données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et de transmettre ces données personnelles à un autre contrôleur ("portabilité des données") Conformément à l'article 20 du RGPD sur la portabilité des données, ce droit ne s'applique qu'aux données personnelles qui nous ont été effectivement fournies par la personne concernée et lorsque le traitement est basé sur le consentement ou sur un contrat en tant que base légale.
- Le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données, si vous pensez que nous avons enfreint l'un de vos droits en matière de protection des données. Pour déposer une plainte, veuillez trouver les détails fournis à la section 28 de la présente politique globale.
- En vertu de l'article 48 de la loi Informatique et Libertés, les Personnes concernées ont également le droit de fixer des instructions pour la gestion de leurs Données personnelles post mortem.
- Si le Traitement de vos Données Personnelles est fondé sur le consentement, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment (Art. 7 (3) RGPD). Votre droit de retirer votre consentement peut être exercé en nous contactant comme indiqué à la section 28 ci-dessous. Le retrait du consentement n'affecte pas la licéité du traitement fondé sur le consentement avant son retrait. Dans certaines circonstances, il est légal pour nous de continuer à traiter

vos données personnelles sans votre consentement si nous avons une autre base légale (autre que le consentement) pour le faire et comme cela vous a été notifié avant le changement de base légale.

- Droit d'accéder sur place à vos Données personnelles (uniquement pour le Mexique).
- Droit d'émettre une demande d'annulation du traitement de vos Données personnelles (pour le Mexique uniquement)
- Droit de limiter l'utilisation et la divulgation de vos Données personnelles (pour le Mexique uniquement).

Voici les droits des personnes concernées applicables aux juridictions respectives :

Droits des personnes concernées	Europe, y compris le Royaume-Uni et la Suisse	Etats-Unis	Canada	Mexique	Australie	Singapour	Inde	Émirats arabes unis	Chine	Hong Kong	Afrique du Sud
Droit à l'information / Accès	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit de retirer son consentement (opt-out)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Traitement du droit à l'objection	Oui		Oui	Oui			Oui	Oui	Oui		Oui
Traitement de droit à la restriction	Oui		Oui				Oui	Oui	Oui		Oui
Droit à l'effacement (à l'oubli)	Oui	Oui	Oui	Oui			Oui	Oui	Oui		
Droit de rectification	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit à la portabilité des données	Oui	Oui	Oui				Oui	Oui	Oui		
Droit de ne pas être soumis à une prise de décision/un profilage automatisés	Oui		Oui						Oui		
Droit de réclamation auprès de l'autorité de contrôle	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit de ne pas faire l'objet de discrimination pour l'exercice des droits	Oui	Résidents de Californie	Oui								Oui
S'exclure de la vente de données	Oui	Résidents de Californie	Oui								
Droit d'émettre une demande d'annulation du traitement de vos				Oui							

Données personnelles											
Droit d'accéder sur place à vos Données personnelles				Oui							
Limiter l'utilisation et la divulgation de vos Données personnelles				Oui							

Pour exercer les droits décrits ci-dessus concernant vos Données personnelles / ou pour recevoir plus de détails sur la procédure et les exigences applicables, vous pouvez contacter dataprotectionoffice@ltimindtree.com avec les informations suivantes :

- Nom et prénom:
- Identifiant e-mail :
- Droit de la personne concernée que vous souhaitez exercer :
- Relation avec LTIMindtree (candidat, étudiant, client, entrepreneur, employé de LTIMindtree, visiteur du site Web, visiteur de LTIMindtree, ancien employé de LTIMindtree, au nom de la Personne concernée de LTIMindtree, au nom d'une Personne concernée de moins de 16 ans)
- Pays de résidence:
- Détails de la demande:

Si vous appartenez à une autre juridiction non répertoriée ci-dessus, vous pouvez nous contacter en contactant dataprotectionoffice@ltimindtree.com.

Droits de confidentialité en Californie

Le CCPA donne aux résidents californiens le droit de demander la divulgation des catégories et des éléments spécifiques d'informations personnelles que l'entreprise collecte, vend ou divulgue concernant les résidents californiens et nous fournirons ces informations sans frais au résident californien demandeur après vérification de la demande. Nous sommes tenus de fournir ces informations pas plus de deux fois par période de 12 mois. En vertu du CCPA, « collecte » comprend les informations achetées, louées, recueillies, obtenues, reçues et consultées activement, passivement ou en observant le résident californien, à condition, toutefois, que nous soyons limités en termes de ce que nous pouvons divulguer lorsque ces informations sont sensibles. Données personnelles.

Le CCPA exige que nous fournissions l'accès aux données et la portabilité des données aux résidents de Californie.

Sous réserve de certaines exceptions, le CCPA accorde le droit aux résidents de Californie de demander la suppression de leurs informations personnelles.

Le CCPA interdit la discrimination contre les résidents de Californie qui choisissent d'exercer leurs droits en vertu du CCPA.

Le CCPA interdit tout accord ou contrat visant à renoncer ou à limiter les droits des résidents de Californie en vertu du CCPA.

Veuillez contacter le responsable de la confidentialité des données si vous essayez de répondre à l'une des demandes ci-dessus en écrivant à dataprotectionoffice@ltimindtree.com avec les informations suivantes :

- Nom et prénom:
- Identifiant e-mail :
- Droit de la personne concernée que vous souhaitez exercer :
- Relation avec LTIMindtree (candidat, étudiant, client, entrepreneur, employé de LTIMindtree, visiteur du site Web, visiteur de LTIMindtree, ancien employé de LTIMindtree, au nom de la Personne concernée de LTIMindtree, au nom d'une Personne concernée de moins de 16 ans)
- Pays de résidence:
- Détails de la demande:

Si vous appartenez à une autre juridiction non répertoriée ci-dessus, vous pouvez nous contacter en contactant dataprotectionoffice@ltimindtree.com.

Les résidents de Californie qui fournissent des informations personnelles ont le droit de demander des informations les concernant que nous avons partagées avec des tiers à leurs propres fins de marketing direct (le cas échéant), y compris les catégories d'informations et les noms et adresses de ces entreprises. Nous ne partageons pas actuellement les informations personnelles des résidents de Californie avec des tiers à leurs propres fins de marketing direct.

17 Prise de décision individuelle automatisée

Les Personnes concernées ont le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques la concernant ou l'affectant de manière significative de manière similaire. Dans le cas où LTIMindtree décide à l'avenir de prendre des décisions individuelles basées uniquement sur un traitement automatisé, il ne le fera que dans des circonstances dûment autorisées par le RGPD, c'est-à-dire si la décision :

- est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat entre la Personne concernée et LTIMindtree ;
- Est expressément autorisée par la loi, ou

- Est basé sur le consentement explicite de la personne concernée.

Sauf lorsque la prise de décision individuelle automatisée est expressément autorisée par la loi, la Personne concernée a le droit d'obtenir une intervention humaine de la part de LTI Mindtree et d'exprimer son point de vue et de contester la décision.

18 Qualité des données personnelles/informations personnelles

LTIMindtree adoptera toutes les mesures nécessaires pour s'assurer que les Données personnelles / informations personnelles qu'elle collecte et traite sont complètes et exactes en premier lieu et sont tenues à jour pour refléter la situation actuelle de la Personne concernée.

- Nous veillerons à mettre en œuvre des processus raisonnables pour surveiller la qualité des données personnelles/informations personnelles que nous stockons/traitons.
- Chaque unité commerciale et fonction de support au sein de notre organisation doit prendre des mesures pour s'assurer que les Données personnelles/informations personnelles traitées sont complètes et exactes.
- Nous mettrons en œuvre un processus pour nous assurer que nos employés peuvent examiner, mettre à jour et confirmer l'exactitude et l'exhaustivité de leurs Données personnelles/informations personnelles traitées par nous. Les collaborateurs peuvent accéder au portail ESS disponible sur l'intranet afin de mettre à jour, réviser ou corriger toute information.

19 Surveillance

- a. Surveillance des employés. Lorsque et uniquement dans la mesure permise par les lois locales applicables, nous pouvons surveiller les activités des employés ou des personnes tierces, y compris les visiteurs dans nos locaux ou ceux des clients, grâce à des caméras de vidéosurveillance. Ces données doivent être conservées conformément à la politique de conservation de LTIMindtree, après avoir pris en compte les autres exigences de conformité légales.

En outre, et conformément à la législation locale, nous pouvons surveiller les actifs de l'entreprise fournis par LTIMindtree, y compris, mais sans s'y limiter, les ordinateurs, les téléphones, les télécopieurs, les systèmes de messagerie vocale, les employés et leurs réseaux, y compris, mais sans s'y limiter, l'accès intranet/internet, le courrier électronique, applications, tout en utilisant ces équipements bureautiques ou réseaux. Par conséquent, les activités entreprises peuvent inclure la surveillance, l'interception, l'accès, l'enregistrement, la divulgation, l'inspection,

l'examen, la récupération, l'impression et la création de journaux et de pistes d'audit contenant vos Données personnelles. Cela ne sera fait que dans la mesure permise par la loi applicable, notamment conformément au droit du travail et à la loi relative au secret des communications.

- b. Enquêtes, demandes d'accès au sujet et procédures judiciaires. Lorsque et dans la mesure permise et/ou requise par les lois applicables, nous pouvons accéder ou reprendre possession de tous les actifs de l'entreprise (y compris, sans s'y limiter, les ordinateurs portables, téléphones, tablettes, etc. émis par LTIMindtree) et les informations qu'ils contiennent (y compris, mais sans s'y limiter, LTIMindtree comptes de messagerie, fichiers et dossiers, applications de chat installées par l'entreprise, etc.) conformément à l'un ou plusieurs des éléments suivants :
- Mener une enquête (interne ou externe) sur toute inconduite d'un employé, violation de l'éthique et de la conformité ou autre violation des lois applicables et/ou des politiques de LTIMindtree.
 - Répondre à une demande d'accès au sujet (SAR) afin d'identifier toute donnée personnelle relative à la personne concernée résidant dans les systèmes ou fichiers d'autres employés.
 - Conformément aux exigences de divulgation et de découverte disponibles en vertu des lois applicables en cas de poursuites judiciaires.

20 Responsabilité

Cette politique globale a été lue et approuvée par l'avocat général de LTIMindtree et le bureau de la confidentialité des données. Le Bureau de la confidentialité des données et le responsable de la confidentialité des données (« DPO ») désigné seront responsables de la mise en œuvre, du suivi et de l'exactitude de la présente politique globale. Le chef fonctionnel habilitant respectif et les chefs de livraison des groupes industriels et les chefs d'entreprise seront responsables de la mise en œuvre de la présente politique mondiale dans leurs capacités respectives. LTIMindtree s'assurera que tous ses employés connaissent et respectent le contenu de la présente politique mondiale. La politique de confidentialité des données et les procédures associées sont mises à la disposition du public visé via le microsite de confidentialité des données et par d'autres modes de communication. Toute question concernant cette politique globale doit être adressée au DPD (voir les coordonnées ci-dessous à la section 28).

21 Gouvernance

- a. Délégué à la protection des données

LTIMindtree a nommé un responsable de la confidentialité des données ("DPO") qui est responsable du respect de toutes les conformités et lois relatives à la confidentialité des données. Le DPD démontre son engagement envers la protection des données et améliore l'efficacité des efforts de conformité. Le DPD exerce ses activités en toute indépendance et est une personne dûment qualifiée qui s'est vu accorder toute l'autorité nécessaire. Le nom et les coordonnées du responsable de la confidentialité des données sont également publiés dans la politique de confidentialité publiée [ici](#). Pour assurer le soutien au DPO, LTIMindtree dispose d'un cadre de confidentialité bien établi et documenté qui est régi par le bureau de confidentialité des données de LTIMindtree. Le bureau de la confidentialité des données est présidé par le DPO et comprend le COO, le CPO, le CIO, le GC, le CFO, le CISO et le DPO.

b. Surveillance de la conformité

La conformité des politiques de confidentialité des données et leur respect sont surveillés à l'aide du cadre de confidentialité des données, à l'aide d'outils de conformité qui ont été mis en œuvre pour superviser le processus de conformité.

22 Date d'entrée en vigueur, révisions et publication de la politique mondiale

- Cette politique Mondiale a été mise à jour pour la dernière fois le 14 novembre 2022. Cette politique Mondiale peut être révisée et mise à jour de temps à autre. La version la plus récente de cette politique Mondiale sera disponible sur le portail intranet.
- Un avis de révisions importantes doit être fourni aux employés via le portail intranet de LTIMindtree ou par communication par e-mail et aux autres via un mécanisme de communication approprié sélectionné par le Bureau de la confidentialité des données.

23 Exceptions à la politique globale

L'approbation d'exceptions ou d'écarts par rapport à la présente politique globale et aux procédures connexes, le cas échéant, doit être discutée avec le DPO et mise en œuvre après approbation.

24 Votre devoir de nous informer des changements

Il est important que les Données personnelles que nous détenons à votre sujet soient exactes et à jour. Veuillez nous tenir informés si vos Données personnelles changent au cours de votre relation de travail avec nous. Alternativement, vous pouvez également mettre à jour ou rectifier vos Données personnelles sur le portail Employee Self-Service si nécessaire.

25 Exigences de confidentialité et de sécurité HIPAA

Cette section décrit les obligations de LTIMindtree en tant qu'associé commercial en vertu de la loi sur la portabilité et la responsabilité en matière d'assurance maladie ("HIPAA" - *Health Insurance Portability and Accountability Act*).

I. Responsable de la confidentialité

Le responsable de la protection des données de LTIMindtree (tel que spécifié à la section 28 de la présente politique globale) agira également en tant que responsable de la confidentialité et point de contact unique pour toutes les questions relatives à la loi HIPAA pour LTIMindtree. Le responsable de la protection de la vie privée est également responsable de :

- l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et procédures relatives à la protection des RPS et des obligations de LTIMindtree ;
- respect de la règle de confidentialité ;
- l'établissement d'un processus de notification de violation et la coordination avec l'entité couverte sur toute violation ;
- élaborer un programme de formation; et
- surveiller les changements dans la loi et les procédures qui affectent les RPS.

II. Accords d'associés commerciaux

LTIMindtree ne reçoit pas, n'accède pas, n'utilise pas ou ne traite pas les PHI sans un accord d'associé commercial (BAA). La BAA garantit que les PHI reçues d'une entité couverte ou d'un associé commercial (ci-après le « client » de LTIMindtree) sont correctement protégées conformément aux dispositions applicables de la règle de confidentialité HIPAA, de la règle de sécurité et de la technologie de l'information sur la santé pour la santé économique et clinique. (« Loi HITECH »).

Le responsable de la confidentialité doit tenir un journal de tous les BAA et gérer toutes les exigences de conformité spécifiées dans ces BAA.

À la résiliation d'un BAA, LTIMindtree restituera ou détruira tous les PHI qu'il a reçu et conserve du client, et aucune copie de ces informations ne sera conservée. Si le retour ou la destruction n'est pas possible, LTIMindtree continuera à protéger ces PHI conformément aux termes du BAA et à la loi applicable, jusqu'à ce que les PHI restent en sa possession et sous sa garde.

III. Utilisation et divulgation des informations de santé protégées

LTIMindtree utilisera et divulguera les PHI uniquement conformément aux utilisations autorisées énoncées dans l'accord d'associé commercial entre LTIMindtree et son client, et conformément aux objectifs et aux normes prescrits par HIPAA.

Dans le cas où une demande de divulgation obligatoire telle que prescrite dans la loi est faite directement à LTIMindtree, que ce soit par un individu, conformément à une directive légale, ou à HHS aux fins de l'application de la loi HIPAA, LTIMindtree doit, dans la mesure permise par la loi, informer le client de qui ces PHI ont été reçues et effectuera la divulgation demandée conformément aux directives émises par ce client.

LTIMindtree ne doit pas, en l'absence d'autorisation des Personnes concernées, traiter les PHI à des fins autres que les fins autorisées prescrites par la loi applicable et le BAA ; à condition toutefois que la responsabilité d'obtenir une telle autorisation incombe uniquement et exclusivement au client de LTIMindtree pour le compte duquel un tel traitement aura lieu et que LTIMindtree ne sera pas, dans la mesure permise par la loi, responsable de tout retard ou échec du client à obtenir les autorisations nécessaires.

IV. Formation

Le personnel de LTIMindtree qui utilise, divulgue, demande ou a accès aux PHI afin d'exercer ses fonctions liées au travail doit suivre la formation prescrite pour lui permettre d'exercer ses fonctions conformément à la loi HIPAA. La formation des employés ayant accès aux RPS sera dispensée dans un délai raisonnable après leur date d'affectation au projet concerné. Le cas échéant, ce personnel sera tenu de suivre une formation de recyclage chaque année et à des moments supplémentaires déterminés par le responsable de la protection de la vie privée.

Le responsable de la protection de la vie privée conservera des enregistrements des dates et de la participation à toutes les sessions de formation pendant six (6) ans à compter de la date de la session de formation applicable.

V. Violations des politiques et procédures

LTIMindtree prend très au sérieux les politiques et procédures concernant les PHI. Ces politiques et procédures sont élaborées et mises en œuvre non seulement pour garantir que les PHI sont utilisés et maintenus d'une manière qui est conforme à l'engagement de LTIMindtree en matière de confidentialité et de protection des PHI, mais également d'une manière qui est cohérente et conforme à ses obligations en vertu de la BAA. et la loi applicable.

Dans le cas où un employé de LTIMindtree ne respecte pas ses obligations en vertu des politiques et processus susmentionnés, il peut faire l'objet de sanctions, y compris des avertissements (verbaux ou écrits), et d'autres mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

VI. Responsable de sécurité

Le responsable de la sécurité de l'information (CISO) de LTIMindtree agira en tant que responsable de la sécurité pour assurer le respect des obligations de sécurité prescrites dans la présente section. Le responsable de la sécurité coordonnera les activités de sécurité de LTIMindtree avec le responsable de la confidentialité.

Les coordonnées du responsable de la sécurité sont les suivantes :

Chandan Pani

Responsable de la sécurité de l'information

Chandan.Pani@ltimindtree.com

VII. Politiques et procédures de sécurité

LTIMindtree a développé un cadre de sécurité de l'information robuste conformément aux meilleures pratiques de l'industrie pour protéger les PHI sous son contrôle et sa garde, comme détaillé dans la section 14 ci-dessus.

VIII. Notifications de violation

Veuillez-vous référer au processus de gestion des incidents pour un aperçu détaillé des obligations et du processus de signalement des violations de LTIMindtree.

26 Liste des entités LTIMindtree

Nous pouvons transférer vos Données personnelles à notre société mère Larsen & Toubro et ses filiales aux fins énumérées à la section 11 de la présente politique globale. Cliquez-s'il vous plait [ici](#) pour consulter la liste des entités et succursales de Larsen et Toubro.

27 Conformité à cette politique globale

Le respect de cette politique globale est attendu de tous les administrateurs, cadres supérieurs, fonctions commerciales et employés de LTIMindtree, y compris, mais sans s'y limiter, les mandats, les sous-traitants, le personnel contractuel tiers, les filiales et les coentreprises dans lesquelles LTIMindtree détient une participation majoritaire. LTI attend de ses partenaires commerciaux qui traitent des Données personnelles en son nom qu'ils respectent les principes ci-après.

Les employés de LTIMindtree doivent être pleinement conscients des implications contractuelles, statutaires ou réglementaires du traitement des Données personnelles. La non-conformité peut exposer LTIMindtree à des plaintes, à des mesures réglementaires, à des amendes et/ou à des atteintes à sa réputation. La direction de LTIMindtree s'engage pleinement à assurer la mise en œuvre continue et efficace de cette politique mondiale et s'attend à ce que tous les employés de LTIMindtree et les tiers partagent cet engagement. Toute infraction ou violation de cette politique globale peut faire l'objet de mesures disciplinaires.

Sensibiliser toutes les parties prenantes aux processus à suivre pour la collecte, l'utilisation licite, la divulgation/transfert, la conservation, l'archivage et l'élimination des Données personnelles

28 Coordonnées, plaintes et griefs

Si vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions, des plaintes ou des griefs, ou si vous souhaitez exercer vos droits à la vie privée ou si vous souhaitez nous soulever ou nous consulter sur des problèmes de confidentialité, notre utilisation des données personnelles ou des informations personnelles, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (« DPO ») désigné.

Les plaintes liées à la protection des Données personnelles et des informations personnelles et toute communication concernant l'application de vos droits à la vie privée doivent être adressées au délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes :

Responsable mondial de la confidentialité des données pour LTIMindtree Limited :

- **Jagannath PV**
- E-mail:
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com
 - Jagannath.PV@ltimindtree.com
- Adresse: Bureau de la confidentialité des données
Porte n° 5, L&Centre de technologie T, route Saki Vihar, Powai, Mumbai - 400072

Attention : Jagannath PV (Délégué à la protection des données)

Téléphone- +91 22 67766776

Responsable de la confidentialité des données pour LTIMindtree Limited (succursale allemande) et représentant européen :

- Matthias Meister
- Identifiant e-mail :
 - dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com
 - Matthias.Meister@ltimindtree.com

Représentant du Royaume-Uni

- William Hatton
- Identifiant e-mail :
 - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

- o william.hatton@ltimindtree.com

Représentant Suisse

ID email - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Emirats Arabes Unis

ID email - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Représentant sud-africain

ID email - dataprotectionoffice@ltimindtree.com

Nous déploierons des efforts raisonnables pour répondre à votre plainte dans un délai raisonnable, généralement dans les 30 jours.

Vous pouvez également soulever une préoccupation ou déposer une plainte avec les compétents Autorité de surveillance. Le nom et les coordonnées des autorités de protection des données de l'Union européenne sont disponibles [ici](#).

Vous pouvez contacter le bureau DPO (aux coordonnées susmentionnées) si vous souhaitez obtenir une copie de cet avis de confidentialité dans la langue locale des pays européens où LTIMindtree a un bureau.

Si vous êtes en Australie et que nous ne sommes pas en mesure de résoudre de manière satisfaisante vos problèmes de confidentialité, vous pouvez contacter le Bureau du Commissaire à l'information australien sur son site Web. www.oaic.gov.au

(Image: Allons vers le futur, plus vite, ensemble.)

Let's get to the future, faster. Together.

