

# **Política Global de Privacidad de Datos (Interna)**

Versión 1.0 | 14 de Noviembre de 2022

## Información sobre derechos de autor

---

Este documento es propiedad exclusiva de LTIMindtree Limited (LTIMindtree); el destinatario no podrá copiar, transferir, utilizar o divulgar la información confidencial y propietaria contenida en este documento sin la expresa y escrita autorización de LTIMindtree. El destinatario de este documento deberá ser consciente de la confidencialidad de las prácticas y los procedimientos de LTIMindtree; y que estos documentos sólo deberán ser usados para responder a las metodologías operacionales de LTIMindtree.

## Historial de Revisiones

---

Por favor, mantengan la última versión más arriba.

Ver	Cambio Descripción	Secciones	Fecha	Autor	Evaluador	Autorizador
0.1	Documento Inicial	Todo	14 de noviembre de 2022	Oficina de Privacidad de Datos	Legal	Jagannath PV

## Referencias

---

Esto es una Política Global, para más información y detalles sobre cada actividad particular, por favor consulte los siguientes documentos:

No	Nombre de Documento	Ver	Sitio Web
1.	Declaración General Sobre Privacidad de Datos de LTIMindtree	1.0	<a href="https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/">https://www.ltimindtree.com/general-privacy-policy/</a>
2.	Política sobre Cookies de LTIMindtree	1.0	<a href="https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/">https://www.ltimindtree.com/cookie-policy/</a>

## Índice

<b>Información sobre derechos de autor .....</b>	<b>2</b>
<b>Historia de Revisiones .....</b>	<b>2</b>
<b>Referencias .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Declaración de Política Global .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Alcance .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Definiciones .....</b>	<b>6</b>
<b>5 Principios de Protección De Datos .....</b>	<b>9</b>
<b>6 Efectos, fuentes y bases legales de Tratamiento .....</b>	<b>10</b>
<b>7 El Tratamiento de Datos Personales Confidenciales .....</b>	<b>18</b>
<b>8 Datos Personales de Individuos menores de 18 años .....</b>	<b>22</b>
<b>9 Uso de Datos Personales/Información Personal en la Comercialización Directa.....</b>	<b>23</b>
<b>10 Eventos e Iniciativas .....</b>	<b>23</b>
<b>11 Divulgación a Terceras Partes .....</b>	<b>24</b>
<b>12 El Período de Retención de Datos de Datos Personales o Información Personal .....</b>	<b>26</b>
<b>13 Transferencias Transfronterizas.....</b>	<b>26</b>
<b>14 Seguridad y Protección de Datos .....</b>	<b>32</b>
<b>Aplicación de Controles de Seguridad Físicos y Técnicos adecuados:.....</b>	<b>32</b>
<b>Acuerdos de Confidencialidad con los Empleados .....</b>	<b>33</b>
<b>Acceso a Datos Personales/Información Personal.....</b>	<b>34</b>
<b>Capacitación de Privacidad.....</b>	<b>34</b>
<b>Gestión de Incidencias de Privacidad: .....</b>	<b>34</b>
<b>Notificación a Equipo Directivo Superior sobre el Incumplimiento .....</b>	<b>35</b>
<b>15 Privacidad por Diseño.....</b>	<b>35</b>
<b>16 Derechos de las Personas Interesadas.....</b>	<b>35</b>
<b>17 Toma de Decisión individual Automatizada .....</b>	<b>39</b>
<b>18 Calidad de Datos Personales/Información Personal.....</b>	<b>40</b>
<b>19 Supervisión .....</b>	<b>40</b>
<b>20 Responsabilidad.....</b>	<b>41</b>
<b>21 Administración.....</b>	<b>41</b>
<b>22 Fecha Efectiva de Política Global, Revisiones e Publicación.....</b>	<b>42</b>

<b>23 Excepciones a la Política Global .....</b>	<b>42</b>
<b>24 Su deber de comunicarnos sobre cambios .....</b>	<b>42</b>
<b>25 Requisitos de Privacidad y Seguridad de HIPAA .....</b>	<b>42</b>
<b>26 Lista de Entidades de LTIMindtree.....</b>	<b>45</b>
<b>27 Cumplimiento a esta Política Global.....</b>	<b>45</b>
<b>28 Detalles de Contacto, Quejas y Reclamaciones.....</b>	<b>45</b>

## 1 Introducción

LTIMindtree Limited y sus empresas filiales (“LTIMindtree”,) se comprometen a respetar su privacidad a lo largo de su relación con LTIMindtree. Esta Política de Privacidad de Datos de LTIMindtree (“Política Global”) define los requisitos para garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos vigentes de Privacidad de Datos en el proceso de la recogida, uso y transmisión de sus Datos Personales e Información Personal suya por parte de LTIMindtree (cuyo significado se detalla abajo).

La protección de los derechos de la privacidad de las personas interesadas y salvaguardar sus Datos Personales se considera actualmente un derecho básico de un individuo y es un requisito legal en muchas partes del mundo. LTIMindtree, al ser una organización global, respeta la privacidad de las personas interesadas y se compromete a cumplir con las leyes y reglamentos vigentes (incluyendo, pero sin limitarse a El Reglamento General de Protección de Datos- Unión Europea 2016/679 (el “GDPR”), el “GDPR” tal como registrado en la Legislación de Reino Unido (El “UK GDPR”) (las referencias en esta Política Global al GDPR también incluyen el UK GDPR), Ley de Privacidad de Consumidores, Ley Californiana de Privacidad de Consumidores, Ley de Privacidad 1988 (Australia) incluyendo los Principios Australianos de Privacidad (APP), Ley de Protección de Datos 2018 (Reino Unido), Ley de Informática 2000, interpretada junto con la Informática (Prácticas y Procedimientos Razonables de Seguridad y Datos e Informaciones Personales Confidenciales), Leyes, 2011 y Ley de Protección de Datos Personales 2012 (Singapur), la Legislación Federal sobre Protección de Datos Personales en Posesión por Partes Privadas y su Reglamento (México) (La “LFPDPPP”, por su acrónimo en Español), Ley Federal Suiza sobre la Protección de Datos 1992 y a partir del 1 de septiembre de 2023, Ley Federal Suiza sobre la Protección de Datos 2020, El Decreto Federal-Ley N. 45/2001 sobre la Protección de Datos Personales (EAU), Protección de Datos Personales Acta 4 de 2013 (Sudáfrica), La Ley Canadiense de Protección de Datos Personales y Documentos Electrónicos (PIPEDA) y cualquier otra legislación provincial sustancialmente similar, Ordenanza de Datos Personales (Privacidad) Cap. 486 (Hong Kong), La Ley de Protección de Información Personal (“PIPL”) (China), La Ley de Privacidad 1988 (Cth) (Australia) y otras leyes de privacidad vigentes en la medida en que ellas se aplican al Tratamiento de datos y operaciones comerciales de LTIMindtree) (Las “Leyes de Privacidad de Datos”).

## 2 Declaración de Política Global

Esta Política Global está elaborada con el objeto de explicar y exponer los procedimientos y políticas de LTIMindtree en sus operaciones de Tratamiento de Datos Personales e Información Personal (cuyo significado se detalla abajo) por parte de la organización.

Esta Política Global describe la manera en que LTIMindtree generalmente recoge, utiliza y divulga sus Datos Personales, Información Personal que usted nos proporciona, que LTIMindtree crea, u obtiene sobre usted desde otras fuentes, así como las bases legales de Tratamiento, y las medidas de seguridad implementadas por LTIMindtree para proteger sus Datos Personales. También le proporciona información sobre sus derechos en relación con sus Datos Personales, y otros detalles relacionados que usted deberá saber.

LTIMindtree también le informa sobre la recogida y uso de datos específicos de nuestros productos o servicios que no se describan en esta Política Global, mediante políticas supletorias o notificaciones antes de dicha recolección de sus Datos Personales.

## 3 Alcance

**Aplicabilidad:** El alcance de esta Política Global aplica a LTIMindtree, sus filiales, sus socios comerciales, empleados y los Terceros que presten servicios a LTIMindtree (Conjuntamente como "LTIMindtree", "nosotros" o "nuestro"). También se incluyen los Datos Personales e Información Personal que LTIMindtree llega a Tratar, asociados a los empleados, clientes, socios, así como otros individuos/entidades de LTIMindtree, cuyos Datos Personales e Información Personal son Tratados (incluyendo, pero sin limitarse a lo recogido, almacenado, utilizado, transferido y destruido) por LTIMindtree en el curso de sus actividades comerciales.

**Función:** LTIMindtree actúa como un Controlador de Datos en relación con todos Datos Personales e Información Personal que éste conserva. LTIMindtree se encarga de asegurar que éste utiliza los Datos Personales e Información Personal en cumplimiento con las Leyes de Privacidad de Datos. Las entidades pertinentes que actúen de Controlador de Datos, se apuntan en la Sección 26 de esta Política Global.

Esta Política Global plantea las bases sobre las cuales cualquier Dato Personal, e Información Personal que nos está proporcionada, o que nosotros produzcamos, o que nosotros obtengamos, será Tratados por nosotros. Por lo tanto, por favor tómese el tiempo de leer y entender bien la Política Global en su entereza.

## 4 Definiciones

Se explica en continuación el significado de algunos de los términos en uso en esta Política Global:

Término	Descripción
Datos Personales	<p>Significa cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable (“Persona Interesada”); Cualquier información que constituya “datos personales” o “información personal” de la Persona Interesada en virtud de la legislación vigente de Privacidad de Datos, incluida la información que pueda ser asociada o vinculada a una persona física identificable, ésta es alguien que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular mediante la referencia a un identificador como un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador virtual o por uno o dos factores específicos a la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de dicha persona física. Esto también incluye el término definido de información personal tal y como lo define la Ley Canadiense de Protección de Datos. Los Datos Personales incluyen ‘información personal’ tal y como definida en la Ley de Privacidad (Cth) (Australia).</p> <p>En relación con los residentes de China, Los Datos Personales no incluyen los datos que hayan sido revelada de forma anónima. LTIMindtree no recoge Datos Personales de los residentes de China que tienen menos de 14 años.</p>
Información Personal (aplicable sólo a residentes de California) (según las leyes estadounidenses)	<p>Información relativa a los residentes de California que identifique, se asocie a, describa, puede razonablemente ser asociada a, o podría razonablemente ser vinculada, directa o indirectamente, con un consumidor u hogar en particular, pero no incluye información que esté legalmente disponible en los registros gubernamentales, sean federales, estatales, o locales, ni tampoco incluye información del cliente “des-identificada” o “agregada”, tal y como se definen dichos términos en virtud del CCPA. LTIMindtree no recoge Información Personal de los residentes de California que tienen menos de 16 años.</p>
Datos Personales Confidenciales (incluyendo las categorías específicas de datos personales según el GDPR)	<p>Conforme al Artículo 9(1) GDPR, las categorías específicas de datos personales se refieren a Tratamiento de datos personales, revelando el origen racial o étnico, u opiniones políticas, o creencias religiosas o filosóficas, o membresía del sindicato, o el Tratamiento de datos genéticos, datos biométricos para el sólo objetivo de identificar una persona física, o datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual de una persona o su orientación sexual. Datos Personales Confidenciales incluye ‘información confidencial’ según descrito en la Ley de Privacidad 1988 (Cth) (Australia). En relación con los residentes de California, en adición a lo anteriormente descrito, el término también incluye los números de identificación gubernamentales, códigos financieros o las credenciales de acceso a las cuentas financieras, geo-ubicación exacta, y los contenidos de la comunicación en la que LTIMindtree no figura como destinatario previsto, origen o ascendencia, orientación sexual, sexo (incluyendo, género, identidad de género y expresión de género), embarazo, parto y condiciones medicas relativas a la</p>

	<p>edad, discapacidad física o mental, condición de veterano, información genética, información de vacunación y ciudadanía.</p>				
	<p>Sólo para México: En adición a lo arriba descrito, se consideran también datos confidenciales cualquier otra categoría de datos personales que concierne a los aspectos más privados de la vida de las personas interesadas, o cuyo uso indebido puede causar discriminación o que implique un riesgo serio para las personas interesadas.</p>	<p>Sólo para Suiza: La definición de “la vida sexual o orientación sexual de una persona física” también incluye el ámbito íntimo (en lugar de su vida/orientación sexual), las medidas de seguridad social, los procedimientos administrativos o criminales y las sanciones administrativas o penales.</p>	<p>Para los residentes de China: En adición a lo previo descrito, el término incluye otros Datos Personales, cuyos filtración o uso ilegal podría fácilmente conducir a una violación de la dignidad personal de una persona física o podría perjudicar a seguridad personal o propietaria, por ejemplo, la información sobre identificación biométrica, cuentas financieras,</p>	<p>Con respecto a los residentes de California, en adición a lo descrito arriba, el término también incluye los números de identificación gubernamentales, códigos financieros o credenciales de acceso a cuentas financieras, geo-localización exacta, y los contenidos de comunicación a los que LTIMindtree no es un destinatario previsto.</p>	<p>Únicamente en Dinamarca: Información sobre los números de seguridad social y las ofensas penales no se consideran datos personales confidenciales según el GDPR, sino que constituye su propia categoría de Información. Tratamiento de esta información requiere bases legales específicas según Ley Danesa de Protección de Datos.</p>

			la ubicación personal e Información Personal de personas menores de 14 años.		
Trato, Tratos, Tratado o Tratamiento	<p>Implica cualquier operación o serie de operaciones que se realiza sobre los Datos Personales o sobre grupos de Datos Personales o Información Personal, sin importar si es automatizado o no, operaciones como recogida, grabación, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por transmisión, diseminación o poner a disposición, alineación o combinación, restricción, eliminación o destrucción.</p>				
Las Personas Interesadas	<p>Se refiera a una persona física particular (por ejemplo, una persona física identificada o identificable a quien los Datos Personales están vinculados. En caso de ser un menor/individuo con discapacidades mentales, la persona interesada estaría representada por un representante legal o el titular de la responsabilidad parental (padre/madre/guardián).</p> <p>A efectos de claridad de esta Política Global, “La Persona Interesada” significa los empleados actuales y previos, los candidatos potenciales, personales actuales, potenciales y previos de los clientes, personal actual y previo de los socios/proveedores, visitantes de sitio web, subcontratistas y visitantes de LTIMindtree. LTIMindtree generalmente no trata los Datos Personales/Información Personal de las Personas Interesadas que sean menores de 18 años, excepto en casos específicos. (Véase Sección 8). A efectos de CCPA, la Persona Interesada deberá incluir los residentes de California. Con respecto a los residentes de China, LTIMindtree no recoge los Datos Personales de los residentes de China que sean menores de 14 años.</p>				
Evaluador de Datos	<p>Se refiere a la personal natural o legal, organización, autoridad pública, agencia u otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, determina los motivos y medios del tratamiento de datos personales; cuando los efectos y medios de dicho tratamiento están regidos por leyes nacionales o vigentes, el evaluador o el criterio específico para su nominación podrá ser previsto por las leyes nacionales o vigentes.</p>				
Procesador de Datos	<p>Se refiere a una personal natural o legal, organización, autoridad pública, agencia u cualquier otro organismo que trate los datos personales en nombre del Procesador de Datos.</p>				



Por favor, consulte la [Política Global Sobre Privacidad de Datos](#) para los términos que no han sido definidos arriba.

Por favor, consulte la jurisdicción relevante y específica, Las Leyes de Privacidad de datos para todos otros términos.

## 5 Principios de Protección De Datos

LTIMindtree cumple con los principios siguientes para gobernar su uso, colección, y transmisión de Datos Personales e Información Personal, excepto cuando sea requerido por las Leyes vigentes:

- Principio I: Datos Personales e Información Personal deberán ser Tratados, de forma legal, justa y transparente en relación con la persona interesada.
- Principio II: Datos Personales e Información Personal deberán ser obtenidos, usados, divulgados, y retenidos, únicamente en un modo razonablemente necesario y proporcionado para alcanzar los efectos específicos, explícitos y legítimos y están sujetos a las leyes vigentes y están sujetos a la ley vigente, y no deberán ser Tratados en una forma incompatible con esos efectos.
- Principio III: Datos Personales e Información Personal deberán ser adecuados, pertinentes y limitados a lo que sea necesario con respecto a los motivos para los cuales fueron recogidos y/o luego Tratados.
- Principio IV: Datos Personales e Información Personal deberán ser exactos, y cuando sea necesario, actualizados, se deben tomar todas las medidas razonables para asegurar que se eliminen o subsanen inmediatamente los Datos Personales e Información Personal que sean inexactos, en relación con los efectos para los cuales son Tratados.
- Principio V: Datos Personales e Información Personal no deberán ser retenidos de tal forma que permita identificación de la Personal Interesada para una duración más larga de lo que sea necesario, para los motivos permitidos para los cuales Datos Personales e Información Personal son Tratados.
- Principio VI: Datos Personales e Información Personal deberán ser Tratados de tal forma que garantice la seguridad apropiada, al usar las medidas técnicas o organizacionales aptas, con el fin de
  - Evitar y/o identificar la recolección no autorizada o ilegal, Tratamiento, transmisión de Datos Personales e Información Personal; y
  - Prevenir cualquier pérdida accidental, destrucción de, o perjuicio a, Datos Personales e Información Personal, mediante el uso de medidas técnicas u organizacionales aptas.

La lista de Medidas Técnicas u Organizacionales tomadas para mantener viables y seguros los Datos Personales e Información Personal está documentada y puede ser presentada al recibir dicha solicitud.

Los Datos Personales e Información Personal no deberán ser recogidos ni luego Tratados por LTIMindtree a menos que surja una de las siguientes condiciones:

- Si la Persona Interesada ha dado su consentimiento libremente expresado;
- Si el Tratamiento es necesario para la realización de un contrato en el cual la Persona Interesada es participante, o con el fin de tomar medidas a petición de la Persona Interesada, antes de entrar en el contrato (cuando sea permitido por las vigentes Leyes de Privacidad de Datos);
- Si el Tratamiento es necesario para gestión de personal en conformidad con las leyes laborales y las regulaciones internas de LTIMindtree para sus empleados, formuladas en conformidad con la ley o contratos colectivos firmados según la ley;
- Si la Persona Interesada ya está en el dominio público dentro del alcance razonable y el tratamiento está en conformidad con los requerimientos de la ley;
- Si el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de la obligación legal de LTIMindtree;
- Si el Tratamiento es necesario para proteger los intereses vitales de la Persona Interesada;
- Si el Tratamiento es necesario para la realización de una actividad que está en el interés público o en el ejercicio de las autoridades públicas conferidas en el Evaluador de Datos;
- Si el Tratamiento es necesario para los intereses legítimos proseguidos por LTIMindtree o para los intereses legítimos proseguidos por una tercera parte. Si esto no es una base legal para el tratamiento según la jurisdicción vigente, nosotros dependeremos del consentimiento de la Persona Interesada.

También, cuando LTIMindtree está actuando como un Procesador de Datos, por ejemplo., tratamiento de datos personales en nombre de, y en virtud de las instrucciones de su cliente quien es el Evaluador de Datos, entonces los Datos Personales e Información Personal pueden ser tratados por LTIMindtree como sea necesario para la realización de los servicios, convenidos por LTIMindtree con su cliente.

## 6 Efectos, fuentes y bases legales de Tratamiento

Los datos personales están almacenados y Tratados por nosotros en los siguientes pasos y para efectos legales que se detallan en continuación:

- En caso de una solicitud para una posición laboral con nosotros, para revisar y tramitar una solicitud laboral con nosotros y (sólo cuando sea permisible y sea estrictamente necesario para evaluar su aptitud para dicha posición) para investigar los antecedentes sobre los solicitantes, incluyendo, pero sin limitarse a su empleo anterior, condenas penales, educación, doble empleo y otras verificaciones pertinentes (sólo cuando sea permitido o requerido por la ley vigente);
- Para realizar actividades relativas al contrato laboral con nosotros (incluyendo, pero sin limitarse a, trámites de incorporación, tramitación del sueldo, administración de prestaciones, gestión y provisión de capacitación relevante al empleado sobre su posición y gestión de su desempeño);
- Para facilitar al empleado con prestaciones relativas al empleo con nosotros, incluyendo sin ninguna limitación cualquier regalos y premios del empleado, iniciativas para el bienestar del empleado, con el motivo de garantizar un lugar de trabajo seguro (detalles de vacunación, detalles de alojamiento, cuando sea legalmente permisible y según la ley vigente); para efectos de cumplimiento con la ley, para efectos de fomentar y reportar sobre la paridad en el lugar de trabajo como los datos de diversidad y otras iniciativas de acción afirmativa, etc.

- Para proporcionar nuestros productos y servicios a los clientes;
- Para cumplir con cualquier obligación legal y regulatoria que debamos descargar;
- Para establecer, ejercer o defender nuestros derechos legales o para efectos de procedimientos legales;
- Con respecto a los empleados o visitante a nuestras instalaciones, para grabar y vigilar el uso de nuestras instalaciones y/o sistemas informáticos con el fin de mantener su seguridad y protegerlas contra fraude o ingreso no autorizado (por ejemplo, Contar con Grabaciones tele-vigilancia por CCTV para efectos de procedimientos disciplinarios, cuando sea permitido por la ley vigente. Con respecto a la video-vigilancia por CCTV, nosotros lo hacemos únicamente para los motivos legítimos de garantizar la seguridad de nuestros empleados, y para la protección de la propiedad, control de la producción, protección de la confidencialidad de información cuya divulgación pueda provocar daño a Nosotros; con respecto a la vigilancia de correos y otras formas de vigilancia, lo hacemos únicamente para el efecto legítimo de asegurar un lugar de trabajo que optimice el uso productivo del horario laboral y el uso debido de las amenidades puestas a la disposición de nuestros empleados; al proseguir estos efectos legítimos, intentamos mantener la seguridad de nuestras instalaciones y/o sistemas informáticos para protegerles contra fraude o ingreso no autorizado;
- Uso de los Datos Personales e Información Persona para nuestros legítimos intereses comerciales, tales como operación de nuestro sitio web, para la gestión empresarial y operación eficaz de nuestro negocio, realización de nuestras actividades de comercialización diseñadas para mejorar nuestros productos y servicios que ofrecemos a la Persona Interesada (sujeto a la adquisición de consentimiento adicional como sea requerido por las Leyes de Privacidad de Datos vigentes), y administración de la seguridad de nuestro negocio (“Intereses Comerciales Legítimos”); y
- Uso de Datos Personales e Información Personal para prevenir y responder a cualquier fraude o actividad ilegal, actual o potencial.
- Investigación Interna: Nosotros podríamos Tratar Información Personal para nuestra investigación interna para el Desarrollo tecnológico y su demostración.
- Transaccional: Podemos transferir la Información Personal como haberes por medio de unificación, adquisición, bancarrota o otra transacción en que una Tercera Parte asuma el control del negocio en su totalidad o en parte. En tal caso, La Tercera Parte no puede modificar materialmente la forma en que usa o comparte la Información Personal adquirida, sujeta a ciertas excepciones.

Nosotros Tratamos los Datos Personales e Información Personal, fundamentado en las bases legales siguientes:

- a. Realización del Contrato: Nosotros tratamos los Datos Personales e Información Personal, cuando sea necesario con el fin de tomar medidas a petición, antes de entrar en el contrato o para la realización de un contrato. Por ejemplo, Tratamiento de Datos Personales e Información Personal para los fines del empleo (como sueldo de tramitación, gestión de prestaciones) o proporcionar servicios a nuestros clientes que son necesarios para cumplir con el contrato. Si usted no proporciona los Datos Personales para su tratamiento bajo esta base legal, nosotros no podremos cumplir con el respectivo contrato.

- b. **Necesidad de Recursos Humanos:** Nosotros podremos tratar Datos Personales cuando sea necesario para la gestión de recursos humanos, aplicado en conformidad con las leyes laborales y las regulaciones internas de LTIMindtree para los empleados, elaborados en conformidad con la ley o los contratos colectivos firmados, según la ley.
  
- c. **Consentimiento:** Cuando sea permitido por las leyes locales vigentes, Nosotros podremos (aunque no solemos hacerlo) Tratar los Datos Personales, Información Personal o Datos Personales Confidenciales, basado en el consentimiento libremente expresado por la Persona Interesada para un motivo específico. En tales casos, la persona interesada reserva el derecho de revocar su consentimiento en cualquier momento, al consultar los detalles proporcionados en esta Política de Privacidad según descrito abajo en la Sección 28. En algunas situaciones específicas y, cuando sea permitido por la ley, incluso después de la revocación del consentimiento por parte de la Persona Interesada, nosotros reservamos el derecho de seguir tratando los datos conforme a otras bases legales cuando tengamos un motivo legal para hacerlo con una notificación dada a la persona interesada. Sin embargo, en algunas jurisdicciones, la ley local vigente puede exigir que el consentimiento sea adquirido, y en tales circunstancias, el consentimiento deberá ser la base legal sobre la cual nosotros tratamos los Datos Personales.
  
- d. **Intereses Legítimos:** Podemos tratar los Datos Personales/Información Personal donde es necesario para efectos de nuestros Intereses Comerciales Legítimos como una empresa, inclusive para efectos de administración, que se detallan arriba, para prevenir y responder a un fraude o actividad legal actual o potencial, excepto cuando tales intereses sean invalidados por los intereses o derechos fundamentales y libertades de la Persona Interesada que requiere protección de datos personales, en particular cuando la persona interesada sea menor de 18 años. Cuando “intereses legítimos” no son una base legal para el tratamiento según la ley local vigente, nosotros dependeremos de su consentimiento.
  
- e. **Obligaciones Legales:** Nosotros podemos tratar sus Datos Personales e Información Personal cuando sea necesario para cumplir con las obligaciones legales y/o regulaciones actuales, establecer, ejercer o defender nuestros derechos legales o para el efecto de procedimientos legales.
  
- f. **Otros Motivos de “Intereses Públicos”:** Nosotros podemos tratar sus Datos Personales, Información Personal (o cuando sea pertinente, sus Datos Personales Confidenciales) sobre otros motivos de interés público cuando está sujeto a los requisitos regulatorios donde el Tratamiento es necesario para Nosotros para la realización de una tarea encomendada por las autoridades gubernamentales, autoridades regulatorias o cualquier otra autoridad responsable de cumplimiento de ley en el interés público.

La tabla elaborada abajo describe la base legal para el tratamiento de diferentes elementos de datos y diferentes fuentes, junto con su motivo de recolección.

Categorías de Datos Personales / Información Personal	Motivo de Recolección	Base Legal	Fuente de Recolección
<p>Los datos de clientes de LTIMindtree /los datos de clientes de los Clientes de LTIMindtree que están compartidos con LTIMindtree, en su rol de Procesador/Sub-procesador inclusive los datos de identificación (nombre completo, nombre de su representante legal, firma, ID), los detalles de contacto (dirección, correo electrónico, número de teléfono, los datos fiscales (dirección fiscal, número de inscripción fiscal); datos financieros (número de cuenta bancaria, número de tarjeta); información relativa a su ocupación/actividad comercial.</p>	<p>Proporcionar servicios para cumplir con las obligaciones contractuales con los clientes de LTIMindtree en su rol de LTIMindtree, actuando como Procesador.</p> <p>Estos datos no serán divulgados/tratados para cualquier otro efecto que el que se afirma en el contrato entre LTIMindtree y sus Clientes y en cumplimiento con las instrucciones de Cliente.</p>	<p>Compleción del contrato entre LTIMindtree y el Cliente, y las instrucciones del Cliente</p>	<p>De forma directa del Cliente/del contrato</p>

<p>Los datos del Cliente de LTIMindtree que están divulgados a LTIMindtree para ser tratados en su rol del Evaluador incluyendo los datos de identificación; detalles de contacto; datos financieros; datos confidenciales (cuando sea permitido por la ley local), información relativa a su actividad ocupacional/comercial.</p>	<p>Para las ventas y comercialización, actividades financieras, operacionales, gestión de sistemas informáticos, cumplir con las obligaciones legales y los requisitos de cumplimiento, para todas las comunicaciones oficiales y para todos otros motivos comerciales.</p>	<p>Intereses legítimos de LTIMindtree con el fin de realizar el contrato con el Cliente.</p>	<p>De forma directa del Cliente/del contrato</p>
<p>Clientes Potenciales y socios/proveedores comerciales, incluyendo los datos de identificación, datos de contacto, datos fiscales, datos financieros; información relativa a su actividad ocupacional/comercial.</p>	<p>Mantener y comunicarse con los clientes existentes y potenciales, Comunicación a los clientes potenciales sobre LTIMindtree, llevar a cabo Seminarios Web, Actividades relativas a Ventas y Comercialización.</p>	<p>Consentimiento, Interés Legítimo (cuando sea permitido en virtud de las leyes locales)</p>	<p>Directamente desde los Clientes Potenciales/de los eventos/plataformas de redes sociales/referencias</p>
<p>Socio/Proveedor Datos Personales o Información Personal, incluyendo los datos de identificación (nombre completo, nombre de su representante legal, firma, ID), datos de contacto, (dirección, correo, número de teléfono), datos fiscales (domicilio fiscal, número de inscripción fiscal);</p>	<p>Recibir Servicios de Proveedor/Socio: Recibir productos y servicios.</p>	<p>Intereses legítimos de LTIMindtree con el fin de realizar el contrato con el Socio/Proveedor</p>	<p>Directamente del Proveedor /del contrato /referencias</p>

<p>datos financieros; información relativa a su actividad ocupacional/comercial.</p>			
<p>Datos Personales o Información Personal sobre candidatos Potenciales incluyendo los datos de identificación (nombre, edad, sexo, estado matrimonial, firma, foto); detalles de contacto (dirección, correo, número de teléfono); cv; historia laboral; historial educativo; datos financieros (estudio socio-económico, número de cuenta bancaria); información derivada de la investigación de antecedentes, tales como datos criminales, y historial de crédito, que puede ser considerado datos confidenciales (cuando sea permitido por la ley local); información sobre su personalidad y habilidades; referencias personales y laborales.</p>	<p>Oportunidades Laborales: Cuando un candidato ha solicitado una posición con nosotros, para revisar y tratar su solicitud laboral con nosotros y (sólo cuando sea legalmente permitido y cuando sea estrictamente necesario evaluar la aptitud para la dicha posición) para conducir la investigación de antecedentes del candidato (cuando sea permitido o requerido por la ley vigente);</p>	<p>Intereses legítimos de LTIMindtree para las oportunidades laborales y motivos de reclutamiento/Consentimiento (cuando el interés legítimo no es una base legal para el tratamiento según las leyes locales</p>	<p>Directamente del Candidato/del proveedor/portales del proveedor/portales laborales/plataformas de redes sociales/referencias</p>
<p>Datos del Empleado/Sub-contratista incluyendo datos de identificación</p>	<p>Las actividades relativas al Empleo: Para realizar las actividades relativas al empleo con nosotros (incluyendo, pero sin</p>	<p>Cumplimiento del Contrato, Necesidad de Recurso Humano, cumplimiento con una obligación legal y</p>	<p>Directamente del empleado (sitio web, correos, solicitudes por intranet, copias físicas, autoridades</p>

<p>(nombre, edad, sexo, estado matrimonial, firma, foto); detalles de contacto (dirección, correo, número de teléfono); historia laboral; historial educativo; datos financieros (número de cuenta bancaria); información respecto a su desempeño en el trabajo; datos relativos a la salud, datos considerados confidenciales; otra información que devenga de su relación laboral.</p>	<p>limitarse a, trámites de incorporación, sueldos de tramitación, impuestos de tratamiento y declaración de impuestos, gastos del tratamiento, vacaciones, administración de prestaciones, gestión y facilitación de capacitación relevante a la posición del empleado y gestión del desempeño, fines de viaje e inmigración, plan de prestaciones laborales, regalos y premios para los empleados); comunicación (incluyendo pero sin limitarse a las comunicaciones en crisis, conciencia, en caso de emergencia); para el objetivo de cumplir con la obligación legal; conforme a las iniciativas para el bienestar del personal; iniciativas organizacionales; realizar investigaciones de antecedentes (cuando sea permitido o requerido pro la ley vigente); detalles de vacunación (cuando sea permitido o requerido pro la ley vigente) para proteger los intereses vitales y para el cumplimiento con las obligaciones legales; detalles de diversidad.</p>	<p>interés legítimo de LTIMindtree para actividades relativas al labor o Consentimiento (cuando interés legítimo no es una base legal para el tratamiento según las leyes locales)</p>	<p>gubernamentales etc.) / de los proveedores</p>
<p>Datos Personales o Información Personal del Visitante incluyendo datos de identificación</p>	<p>Razones de Seguridad: Cuando hay un visitante en nuestras instalaciones, grabar y vigilar su uso de nuestras</p>	<p>Interés Legítimo de LTIMindtree o Consentimiento</p>	<p>Directamente del visitante/ De los empleados/ de los clientes</p>



<p>(nombre, firma, foto); y información relativa al motivo de su visita.</p>	<p>instalaciones y/o sistemas informáticos para mantener la seguridad y protección contra fraude o ingreso no autorizado.</p>	<p>(cuando interés legítimo no es la base legal para el tratamiento según las leyes locales)</p>	
<p>Datos Personales o Información Personal sobre Personas Interesadas en el contexto de Comercialización o Sitio Web, y Eventos y Datos Personales de Clientes Potenciales incluyendo datos de identificación (nombre completo); detalles de contacto (correo electrónico); información relativa a la empresa en que usted trabaja.</p>	<p>Motivos de Comercialización: Para comprometer en la comercialización y actividades de desarrollo comercial en relación con nuestros productos y servicios. Este incluye correo y mensajes de textos, otras comunicaciones relativas a la comercialización y también a los eventos de organización. Úsalo para nuestros intereses comerciales legítimos, por ejemplo, operación de nuestro sitio web, administración de la gestión y operación eficaz de nuestro comercio, realizando actividades de comercialización diseñadas u servicios que ofrecemos, y administrando la seguridad de nuestro negocio.</p>	<p>Consentimiento, Interés Legítimo de LTIMindtree (sólo en jurisdicciones donde interés legítimo es una base válida para el tratamiento).</p>	<p>Directamente de las personas interesadas/de sitios web/de cookies/de organizadores del evento/conferencias/de plataformas de redes sociales/en persona/agencias comerciales</p>
<p>Cookies de Sitio Web incluyendo información de su equipo y sus hábitos de navegación, parte de esta información puede considerarse datos personales.</p>	<p>Motivos de Comercialización: Donde al usar funcionalidad o al visitar nuestro sitio web incluye, o adquiere consentimiento previo cuando sea legalmente necesario, el uso de cookies sobre nuestro sitio web (véase nuestra <b><u>Política de Cookies</u></b> para más información).</p>	<p>Consentimiento, Interés Legítimo (sólo en jurisdicciones donde el interés legítimo es una base legal para el tratamiento).</p>	<p>De sitio web/de instrumentos de seguimiento</p>

Datos de Video-Vigilancia incluyendo imagen, voz.	Seguridad	Interés legítimo/cumplimiento con una obligación legal (solamente en jurisdicciones vigentes)	Vigilancia por Video-Cámara (CCTV)
---------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

## 7 El Tratamiento de Datos Personales Confidenciales

Nosotros tratamos los Datos Personales Confidenciales únicamente cuando sea legalmente permisible. Si es así, la recogida y su consiguiente tratamiento de Datos Personales Confidenciales, lo siguiente puede únicamente ser legal si:

- La Persona Interesada ha dado su Consentimiento explícito o Consentimiento Explícito por Escrito (cuando sea aplicable) para el tratamiento de sus Datos Personales Confidenciales para un objetivo específico, o donde la Persona Interesada es físicamente o legalmente incapaz de dar consentimiento, pero el tratamiento es necesario para proteger un interés vital de la Persona Interesada, por ejemplo, cuando se requiere la atención médica de emergencia.
- Sin un consentimiento explícito cuando tal Tratamiento de Datos Personales Confidenciales está específicamente autorizado o mandado por Las Leyes de Privacidad de Datos locales y vigentes.
- Cuando el tratamiento de Datos Personales Confidenciales es necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de las reclamaciones legales.

En adición, nosotros sólo podemos tratar los Datos Personales Confidenciales sobre empleados o candidatos potenciales dentro de los límites de las leyes vigentes de cada país, para las siguientes razones:

- Cuando tal tratamiento es necesario para motivos de cumplir con las obligaciones y de ejercer los derechos específicos de LTIMindtree o del empleado o candidato en el campo de empleo y seguridad social y ley de protección social, para motivos relativos al empleo, según autorizado por la ley o los acuerdos colectivos al proporcionar las salvaguardias apropiadas para la protección de los derechos fundamentales e intereses del empleado o candidato.

A la hora de tratar los Datos Personales Confidenciales, nosotros tomaremos medidas apropiadas y específicas para salvaguardar los intereses de preservar la seguridad adecuada de datos sobre los Datos Personales Confidenciales, tomando en cuenta la industria estándar, el costo de implementación y la naturaleza, alcance, contexto y motivos de tratamiento, así como los riesgos de probabilidades y gravedad variables para derechos y libertades de personas naturales planteadas por el tratamiento. Por favor, consulte la sección 'Notificación de Privacidad basado en su relación con nosotros' de **Declaración General de Privacidad de Datos** para revisar las categorías de destinatarios de Datos Personales Confidenciales, según sea aplicable a usted.

### **Requisitos adicionales sobre las Leyes de privacidad según países específicos:**

- LTIMindtree deberá tratar los datos personales confidenciales cuando los motivos legales mencionados abajo para el tratamiento para las categorías especiales de datos son aplicables:
  - El tratamiento es necesario para el cumplimiento con cualquier obligación regulatoria, evaluativa, de contabilidad, anti-lavado de dinero o contra-terrorista o para la prevención o detección de cualquier crimen.
- Para Francia: LTIMindtree no trata datos genéticos, biométricos o datos relativos a la salud en cumplimiento con los requerimientos de CNIL para el tratamiento de datos biométricos relativos a los empleados.
- LTIMindtree deberá tratar las categorías especiales de datos personales si el tratamiento está autorizado por (CNDP) Moroco<sup>1</sup>.
- En caso de que LTIMindtree procure tratar datos personales de categorías especiales (datos relacionados a la relación Matrimonial, las condenas penales etc.), LTIMindtree asegurará que ésta obtiene permiso previo del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (“MoTC”). MoTC puede incluir otros tipos de datos personales en la definición de categorías especiales de datos si su uso indebido o divulgación de cualquier dato puede causar daño a un individuo<sup>2</sup>.
- Para Singapur: LTIMindtree deberá asegurar que el Número de Identificación de Inscripción Nacional (NRIC) y otros códigos de identificación como los números de Certificado de Nacimiento, Números de Identificación de Extranjeros (“FIN”), los números de Permiso Laboral no sean recogidos, usados o divulgados en Singapur excepto cuando:
  - Cuando sea requerido por la Ley de Singapur o una excepción según aplica la Ley de Protección de Datos Personales 2012; o
  - Cuando tal colección, uso y divulgación sean necesarios para establecer con exactitud o verificar las identidades de las Personas Interesadas hasta un alto grado de fidelidad.<sup>3</sup>.
- Para los Estados Unidos: LTIMindtree deberá usar únicamente el nombre del empleado y sólo los últimos dígitos de sus números de seguridad social o el número de identificación laboral diferente que un número de seguridad social, sobre la nómina del sueldo<sup>4</sup>.
- Si LTIMindtree trata los Datos Personales Confidenciales por motivos no contemplados en la Sección 7027(m) de la Legislación Californiana de Privacidad de Consumidor, deberá dar un notificaciones del derecho para limitar el uso de los Datos Personales Confidenciales conforme a las regulaciones.
- Para el Reino Unido, LTIMindtree trata datos personales de categoría especial para los motivos vinculados al empleo.
- El tratamiento de los Datos Personales Confidenciales deberá ser limitado al mínimo necesario. Las Bases de Datos que contienen Datos Confidenciales no deberán ser creadas sin su justificación debida, sino sólo en casos de motivos legítimos, específicos y consistentes. El consentimiento obtenido por el tratamiento de Datos Personales Confidenciales deberá ser

---

<sup>1</sup> Moroco – Ley No 09-08, con fecha de 18 de febrero de 2009

<sup>2</sup> Qatar – Ley No. (13) de 2016 Relativa a Protección de Datos Personales

<sup>3</sup> Singapur – La Ley de Protección de Datos Personales (PDPA)

<sup>4</sup> Estados Unidos - La Ley Californiana de Protección de Datos Personales (CCPA)

dado de forma libre, específica y consciente; de forma inequívoca, y en escrito (con firma manual o digital o cualquier otro medio de autenticación).

- Para China: LTIMindtree deberá implementar medidas de encriptación para su almacenamiento y transmisión de Datos Personales Confidenciales con respecto a los residentes de China.
- Para Bélgica: Según la Ley Belga<sup>5</sup>, se deben tomar las siguientes medidas si los datos genéticos, biométricos o relativos a la salud son tratados por LTIMindtree:
  - Se debe hacer una lista de todas las categorías de personas (por ejemplo, gerente de un departamento, el personal informático, todos los miembros de un equipo particular) quienes tengan acceso a los datos, junto con su estado en relación con la actividad prevista de tratamiento.
  - Una lista nominativa de todas esas personas se debe hacer y presentarla a la Autoridad Belga de Protección de Datos a la primera petición de esta autoridad.
  - Se debe asegurar que esas personas estén en obligación de confidencialidad con respecto a dichos datos personales.
- Para Sudáfrica: En términos de la Ley Sudafricana de Protección de Datos Personales, 4 de 2013, LTIMindtree no deberá tratar los Datos Personales Confidenciales, a menos que:
  - Se realice el Tratamiento con el consentimiento de la Persona Interesada;
  - El Tratamiento sea necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de un derecho o obligación legal;
  - El tratamiento sea necesario para cumplir con la obligación de una ley pública internacional;
  - El tratamiento se realice por los motivos históricos, estadísticos o de investigación en la medida en que—
    - El motivo esté asociado con un interés público y el Tratamiento sea necesario para dicho motivo; o parece ser imposible o involucraría un esfuerzo desproporcionado el pedir su consentimiento y se dan garantías suficientes para asegurar que el tratamiento no afecte de forma adversa la privacidad individual de la persona interesada en una medida desproporcionada;
  - La información ya haya sido hecha pública de forma deliberada por la Persona Interesada; o
  - Se cumplan las Provisiones relativas a las series particulares de Datos Personales Confidenciales según lo previsto en las secciones 28 a 33 de la Ley, según fuera el caso.
- Para Luxemburgo: Se prohíbe a LTIMindtree el Tratamiento de datos genéticos para el motivo de ejercer sus propios derechos particulares en relación con la ley laboral<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Bélgica – La Ley Belga de Protección de Datos Personales

<sup>6</sup> Luxemburgo – La Ley de Protección de Datos de Luxemburgo 2018

- Se prohíbe a LTIMindtree el Tratamiento de los datos médicos de sus empleados (incluyendo los datos de vacunación) excepto cuando sea con el fin de cumplir con la obligación legal<sup>7</sup>.
- Se prohíbe a LTIMindtree hacer investigación de los antecedentes penales. LTIMindtree sólo puede pedir los candidatos o sus empleados a presentar sus antecedentes penales, si se cumplen ciertas condiciones. LTIMindtree sólo puede recoger el antecedente penal (Boletín no. 3 que incluye convicciones para ciertas ofensas y crímenes) de los candidatos si LTIMindtree presenta una petición escrita que debe ser incluida en la oferta de trabajo y si tal petición está justificada en relación con la descripción laboral<sup>8</sup>.
- Para Dinamarca: LTIMindtree deberá tratar los Datos Personales relativos a sus antecedentes penales únicamente con el consentimiento explícito de la persona interesada, cuando sea necesario para los motivos de un interés legítimo que invalide rotundamente los intereses de la persona interesada.<sup>9</sup>
- LTIMindtree deberá tratar los datos personales relativos a los números de seguridad social únicamente cuando 1) esto se derive de la ley, o 2) la persona interesada haya dado su consentimiento según Artículo 7 del GDPR, o 3) cuando se cumplan las condiciones previstas para el tratamiento de los datos en el Artículo 9 (2) (a), (c), (b), (e) o (d) del GDPR.<sup>10</sup>
- El Tratamiento de los datos personales en un contexto laboral previsto en los Artículos 6(1) y 9(1) del GDPR puede realizarse si el tratamiento es necesario para el cumplimiento con los evaluadores o las obligaciones o derechos laborales de la persona interesada, como descritos en otras leyes o acuerdos colectivos.<sup>11</sup>
- Para Hungría: LTIMindtree deberá cumplir con la Ley XXI de 2008 sobre la protección de datos genéticos humanos, las pruebas e investigación sobre genética humana y las reglas para la operación de bio-bancos a la hora del tratamiento de los datos genéticos.
- LTIMindtree deberá cumplir con la Ley XLVII de 1997 sobre el tratamiento y protección de salud y los datos personales relativos a la salud, a la hora de su tratamiento.
- LTIMindtree puede tratar los números de seguridad social a base de una obligación legal o del consentimiento de la persona interesada.<sup>12</sup>
- LTIMindtree puede tratar los datos biométricos de un empleado para la identificación de la persona interesada cuando se considere necesario para la prevención de un acceso no autorizado a una cosa o datos que pueda causar daño serio o irreversible:
  - a la vida, integridad física o salud del empleado u de otros, o
  - a un interés mayor protegido por la ley.<sup>13</sup>

---

<sup>7</sup> Luxemburgo – Código laboral y Directrices de la Autoridad sobre Protección de Datos

<sup>8</sup> Luxemburgo – Ley de 19 de marzo de 2013 sobre los antecedentes penales

<sup>9</sup> Dinamarca – La Ley Danesa de Protección de Datos

<sup>10</sup> Dinamarca – La Ley Danesa de Protección de Datos

<sup>11</sup> Dinamarca – La Ley Danesa de Protección de Datos

<sup>12</sup> Hungría – Ley XX de 1996 sobre los métodos de identificación sustituyendo las marcas de identificación personal y el uso de código identificativos

<sup>13</sup> Hungría – Ley I de 2012 del Código Laboral

- Para Irlanda: Cuando el Tratamiento de los Datos Personales Confidenciales es necesario para los motivos de ejercicio o cumplimiento de un derecho o obligación conferidos o impuestos por la ley sobre nosotros, LTIMindtree o la Persona Interesada en relación con la ley laboral o bienestar social, LTIMindtree deberá garantizar que existan las siguientes medidas aptas y particulares para salvaguardar dichos Datos Personales Confidenciales:
  - Que se haya obtenido un Consentimiento explícito de la Persona Interesada;
  - Que haya un límite sobre el acceso a los Datos Personales Confidenciales, que están siendo tratados;
  - Que se apliquen plazos temporales estrictos para la eliminación de dichos Datos Personales Confidenciales;
  - Que se brinde la capacitación específica para quienes están comprometidos en el Tratamiento de dichos Datos Personales Confidenciales;
  - Que existan los mecanismos de rastreo que permitan revisar si los Datos Personales Confidenciales han sido consultados, modificados, divulgados o eliminados, y por quién.
  - seudonimización; y
  - encriptación (Las “Medidas Aptas y Específicas”).

En cuanto al Tratamiento de Datos Personales Confidenciales para los motivos de asesoría legal y procedimientos legales, LTIMindtree deberá realizarlo únicamente si el Tratamiento es necesario para los motivos de recibir o facilitar la asesoría legal para motivos de, o en relación con, las reclamaciones y/o procedimientos legales actuales o potenciales o en caso de que sea necesario para los motivos de establecer, ejercer o defender los derechos legales de LTIMindtree.

En cuanto al Tratamiento de Datos Personales Confidenciales para los motivos de seguro y pensión, LTIMindtree sólo deberá realizarlo siendo sujeto a las Medidas Aptas y Específicas y cuando el Tratamiento es necesario y proporcionado para los siguientes motivos:

- una póliza de seguro o seguro de vida
- una póliza de seguro de salud o seguro relativo a la salud;
- una pensión ocupacional, un contrato de anualidad de jubilación o cualquier otro arreglo de pensión; o
- hipoteca de una propiedad.

Cuando LTIMindtree realiza el Tratamiento de Datos Personales Confidenciales cuando sea necesario para (i) los motivos de medicina preventiva o ocupacional; o (ii) evaluación de la capacidad laboral de un empleado, sólo lo hará siendo sujeto a Medidas Aptas y Específicas, cuando tal Tratamiento se realiza por un profesional de la salud o un individuo, facilitando así el cuidado debido a la Persona Interesada.

## 8 Datos Personales de Individuos menores de 18 años

Nosotros tratamos los Datos Personales o Datos Personales Confidenciales de cualquier individuo menor de 18 años, únicamente por motivos de viaje y emigración. Si nos es necesario realizar el Tratamiento de los Datos Personales o Datos Personales Confidenciales de tales individuos, entonces lo hacemos sólo al tomar un consentimiento expreso por escrito de sus guardianes legales y de la persona menor si cuenta con la capacidad de dar el

consentimiento, dependiendo de su edad y madurez. Si usted llega a enterarse que hemos recogido o recibido de forma no deliberada los Datos Personales o Datos Personales Confidenciales de un individuo menor de 18 años directamente de ellos, entonces de inmediato háganoslo saber a través de los detalles de contacto dados en la Sección 28 de esta Política Global y, en consecuencia, nosotros eliminaremos tal información.

Nota: Nosotros no recogimos, ni usamos o tratamos Datos Personales de Individuos menores de 18 años en nuestro sitio web. Si la persona interesada es menor de 18 años, entonces no pedimos que él o ella nos facilite cualquier Dato Personal suyo en nuestro sitio web.

## **9 Uso de Datos Personales/Información Personal en la Comercialización Directa**

Nosotros podemos recibir los Datos Personales/Información Personal mediante el uso de nuestros sitios web y portales y en los eventos organizados por nosotros. En consecuencia, nosotros podemos- siempre en conformidad con las leyes locales vigentes, contactar a los clientes y socios por correo, correo electrónico o teléfono y mediante el uso de nuestros portales (por ejemplo, en los procesos de incorporación como cliente y proveedor y en las aplicaciones internamente desarrolladas). Podemos recoger Datos Personales/Información Personal de otras fuentes como las agencias y portales gubernamentales, las agencias y redes comerciales, plataformas de redes sociales y las referencias. Según las Leyes de Privacidad de Datos, las Personas Interesadas reservan el derecho de oposición en cuanto al tratamiento de sus datos personales por motivos de comercialización. Según ciertas Leyes de Privacidad de Datos, se requiere el consentimiento previo de las Personas Interesadas antes de recibir los materiales de comercialización. [En la medida requerida por la ley vigente, nosotros obtendremos su consentimiento antes de pasar sus Datos Personales a cualquier tercera parte para su uso en comercialización.] Si usted nos ha dado su consentimiento para el uso de sus Datos Personales para los arriba mencionados motivos de comercialización directa, usted puede siempre “elegir a revocar (Opt-out)” su consentimiento de los motivos voluntarios del tratamiento en cualquier momento mediante el uso de los medios indicados en la sección 16 sobre los “Derechos de Personas Interesadas” y así revocar su consentimiento, sin cualquier costo, en cualquier momento. Su Opt-out se realizará y entrará en efecto a la mayor brevedad posible.

## **10 Eventos e Iniciativas**

Nosotros organizamos y participamos en eventos e iniciativas. En tales casos, esta Política Global se aplica a los participantes y ponentes junto con cualquier información supletoria que se proporcione con respecto a cada evento. En caso de que Nosotros nombremos a una Tercera Parte para conducir u organizar tales eventos, los Datos Personales o Información Personal de participantes y ponentes serán compartidos a dichas Terceras Partes en virtud de las obligaciones contractuales con dichas Terceras Partes en cumplimiento con las Leyes

de Privacidad de Datos vigentes. El tratamiento de Datos Personales/Información Personal por dichas Terceras Partes, será regido por las políticas de privacidad de respectivas partes, y sus obligaciones contractuales con nosotros.

## 11 Divulgación a Terceras Partes

Podemos divulgar algunos Datos Personales/Información Personal a nuestros afiliados dentro de nuestro grupo empresarial conforme a las siguientes circunstancias:

- Administración Personal, trabajo laboral y motivos de gestión empresarial.
- Para proporcionar servicio que son legalmente exigibles según un contrato válido.
- Para realizar transacciones comerciales cotidianas.
- Para identificar y contactar a la Persona Interesada.
- Para garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos locales.
- Con el motivo de Gestión de Seguridad.
- Eventos e Iniciativas.
- En todas las circunstancias mencionadas arriba, tomaremos las medidas necesarias para garantizar que los Datos Personales/Información Personal son accedidos sólo por los empleados de dichos filiales que necesiten hacerlo por los motivos descritos en esta Política Global.
- También podemos compartir Datos Personales/Información Personal fuera de nuestro grupo empresarial cuando confiamos con las Terceras Partes para asistirnos en las actividades de tratamiento, y hemos cumplido con los requisitos legales para tal divulgación de los Datos Personales. Esto incluye:
  - Terceras Partes como Agentes/proveedores o contratistas, comprometido legalmente por obligaciones de confidencialidad, en relación con el tratamiento de los Datos Personales/Información Personal para los motivos provistos en esta Política Global. Esto incluye los proveedores de servicios informáticos y comunicacionales.
  - Terceras Partes pertinentes a los productos y servicios que nosotros proporcionamos. Esto incluye productores de hardware o software, otros proveedores de servicios profesionales, reguladores, autoridades y otras instituciones gubernamentales.
- En la medida requerida por la ley, los órganos regulatorios, órganos de control u orden judicial, podemos divulgar los Datos Personales/Información Personal/Datos Personales Confidenciales con el fin de cumplir con cualquier obligación legal/regulatoria. En tales casos, es posible que no te avisemos de tales peticiones, a menos de que sea permitido por la ley.



- Cuando sea requerido para la realización del rol/función de empleados de LTIMindtree, y cuando sea permitido o requerido por las leyes vigentes, los detalles de contacto y los Datos Personales/Información Personal de los empleados de LTIMindtree (como los datos de OFCCP, los detalles personales de contacto) pueden ser compartidos con nuestros clientes y proveedores.
- Los empleados pueden siempre ponerse en contacto con nosotros por los detalles de contacto dados en la Sección 28 de esta Política Global para saber el nombre de Terceras Partes a quienes hemos compartido sus Datos Personales.
- Con respecto a la divulgación de los Datos Personales/Información Personal a Terceras Partes, los contratos escritos y acuerdos de compartir de datos con Terceras Partes, deberá incluir restricciones que prohíban las Terceras Partes a retener, usar o divulgar los Datos Personales/Información Personal para cualquier motivo que no sea sino la realización de servicios previstos en el contrato o sea permitido por las Leyes de Privacidad de Datos vigentes.
- Al divulgar los Datos Personales/Información Personal a las Terceras Partes, LTIMindtree intentará usar los Procesadores o Sub-Procesadores de Datos que son capaces de dar garantías suficientes para implementar las apropiadas medidas técnicas y organizacionales en conformidad con las Leyes de Privacidad de Datos vigentes y deberán ser puestos los mecanismos contractuales para asegurar que el respectivo Procesador o Sub-Procesador de Datos tome las medidas razonables para garantizar el cumplimiento con aquellas medidas.
- Tenemos oficinas y operaciones en una variedad de ubicaciones internacionales y nosotros compartimos información entre nuestro grupo empresarial para motivos comerciales y administrativos mediante los acuerdos de tratamiento de datos incluyendo las cláusulas contractuales estándares firmadas dentro de la organización.
- Cuando sea requerido o permitido por la ley, la información puede ser proporcionada a otros, como reguladores y órganos policiales.
- Cuando sea requerido para su rol, cuando sea permitido o requerido por las leyes vigentes, sus datos de contacto de la empresa y Datos Personales (Por ejemplo: datos de OFCCP, datos diversidad, datos de contacto personal) pueden ser compartidos con nuestros clientes y proveedores.
- También podemos compartir su currículum vitae y estado de verificación de antecedentes a clientes, a su petición, para cumplir con nuestras obligaciones con estos clientes (cuando sea permitido o requerido por las leyes vigentes).
- De vez en cuando, también podemos contemplar transacciones empresariales como la unificación, adquisición, reorganización, venta de activos o algo similar. En estos casos, también podemos transferir o permitir acceso a la información para facilitar la

evaluación y compleción de esta transacción. Si nosotros hacemos compra o venta de cualquier comercio o activos, los Datos Personales pueden ser transferidos a las terceras partes involucradas en la transacción.

- Para cumplir con las obligaciones estatutarias y las demás obligaciones y para la debida administración del Grupo LTIMindtree, LTIMindtree y nuestros proveedores de servicios, también podemos proporcionar información a otras terceras partes, incluyendo, pero sin limitarse a, auditores, contables, abogados y otros asesores profesionales, asimismo para las autoridades administrativas, tribunales, órganos policiales y/o autoridades regulatorias, árbitros, expertos, partes adversas y/o sus asesores. LTIMindtree, por lo presente, asegura que en caso de sub-tratamiento de sus Datos Personales, las obligaciones que comporta LTIMindtree, sean contractualmente reflejadas en nuestros acuerdos con nuestros socios, proveedores y cualquier otra tercera parte.
- LTIMindtree no vende, en ningún caso, Datos Personales/Información Personal.

## 12 El Período de Retención de Datos de Datos Personales o Información Personal

La duración por la cual seguiremos manteniendo sus Datos Personales/Información Personal, será variado, dependiendo principalmente de:

- Motivo por el cual estaremos usando sus Datos Personales/Información Personal- Necesitaremos mantener la información por el tiempo que sea necesario para el motivo en cuestión; y
- Obligaciones legales- leyes o regulación puede marcar un periodo mínimo durante el cual debemos guardar sus Datos Personales/Información Personal.
- Cesión de Datos Personales/Información Personal deberá ser manejados con sumo cuidado y deberá ser regida en conformidad con las practicas razonables de seguridad de datos según detallado en nuestras políticas internas que rigen la cesión de datos.
- Datos Personales/Información Personal deberá ser Tratados durante el período necesario con los motivos por los cuales fueron originalmente recogidos según las leyes vigentes y según previstos en la Política de Retención de LTIMindtree.

## 13 Transferencias Transfronterizas

Nosotros somos parte del Grupo Larsen y Toubro ([www.larsentourbro.com](http://www.larsentourbro.com)) que es un grupo empresarial internacional y, así que, transferir Datos Personales/Información Personal a países donde LTIMindtree es operativa, en particular la India y Los Estados Unidos (donde los proveedores de servicios de SaaS de LTIMindtree están presentes) o donde operamos nosotros y nuestra empresa pariente y sus filiales.

Podemos transferir Datos Personales/Información Personal entre nuestro grupo empresarial y centros de datos para los motivos descritos en esta Política Global. También

podemos transferir Datos Personales/Información Personal a nuestros proveedores terceros, clientes o socios comerciales ubicados en lugares geográficos diferentes. Estas transferencias de datos son necesarias para proporcionar nuestros productos y servicios.

Donde transferimos sus Datos Personales/Información Personal/ Datos Personales Confidenciales fuera de su jurisdicción, aseguraremos que los datos estén protegidos y transferidos de una forma que esté conforme a las Leyes de Privacidad de datos vigentes. Para las transferencias fuera del Área Económica Europea (“EEA), garantizamos que Nosotros proporcionamos protección adecuada para la transferencia de datos personales en conformidad con la ley vigente, asegurando que:

- El país destinatario facilite un nivel adecuado de protección de datos basado en las decisiones adecuadas de la Comisión Europea conforme al Artículo 45 del GDPR; o
- La organización destinataria haya firmado un contrato basado en “cláusulas contractuales estándares” aprobadas por la Comisión Europea en su Decisión de Aplicación, así como mencionada en el Artículo 46 del GDPR, que les obliga a proteger sus Datos Personales/Información Personal. Las Personas Interesadas reservan el derecho de pedir una copia de estas Cláusulas Contractuales Estándares al contactarnos usando los datos del contacto anotados abajo en la Sección 28 y cuando sea aplicable, hemos aplicado medidas adicionales (técnicas, contractuales y/o organizacionales) para asegurar la transferencia de Datos Personales/Información Personal;
- En ausencia de una decisión adecuada, conforme al Artículo 45(3) del GDPR, o de salvaguardas apropiadas conforme al Artículo 46 del GDPR, incluyendo las normas corporativas vinculantes, una transferencia o una serie de transferencias de datos personales a un país tercero o una organización internacional sólo deberá ocurrir si se presentan una de las siguientes condiciones:
  - (a) la persona interesada ha dado su consentimiento explícito a la transferencia propuesta, al haber sido informado de los posibles riesgos de dichas transferencias de la persona interesada debido a la ausencia de una decisión adecuada y salvaguardas apropiadas;
  - (b) la transferencia es necesaria para el cumplimiento de un contrato entre la persona interesada y el evaluador o para la aplicación de las medidas pre-contractuales adoptadas a petición de la persona interesada;
  - (c) la transferencia es necesaria para la compleción o realización de un contrato concluido en el interés de la persona interesada entre el evaluador y otra persona física o legal;
  - (d) la transferencia es necesaria para razones importantes de interés público;
  - (e) la transferencia es necesaria para el establecimiento, ejercicio o defensa de las reclamaciones legales;

- (f) la transferencia es necesaria para proteger los intereses vitales de la persona interesada o de otras personas, donde la persona interesada es física o legalmente incapacitada de dar su consentimiento;
- (g) la transferencia se hace desde un registro que, conforme al Derecho de la Unión o los Estados Miembros, está diseñada a proporcionar la información al público y que está abierto a consultas hechas por el público en general o por cualquier otra persona que pueda demostrar un interés legítimo, pero sólo en la medida en que se cumplan en el caso particular las condiciones previstas por el Derecho de la Unión o los Estados Miembros para la consulta.

Cuando una transferencia no puede basarse en la provisión de Artículos 45 o 46 del GDPR, incluidas las provisiones sobre las normas corporativas vinculantes, y ninguna de las suspensiones para una situación específica aludida arriba sea aplicable, una transferencia a un país tercero o una organización internacional puede tomar lugar si la transferencia no es recurrente, e involucra sólo un número limitado de personas interesadas, es necesario para los motivos de convincentes intereses legítimos proseguidos por el evaluador que no son invalidados por los intereses o derecho y libertades de la persona interesada, y el evaluador haya determinado todas las circunstancias rodeando la transferencia de datos y al base de dicha evaluación, haya proporcionado las salvaguardas aptas en relación con la protección de datos personales. El evaluador deberá avisar la autoridad supervisora de la transferencia. El controlador, en adición al proporcionar la información mencionada en los Artículos 13 y 14 del GDPR, avisar a la persona interesada de la transferencia y sobre los convincentes intereses legítimos que se prosiguen.

**Para las transferencias fuera del Reino Unido (“UK”), nosotros garantimos que:**

- El país destinatario proporciona un nivel adecuado de protección de datos basado en la decisión adecuada de la Secretaria de Estado, conforme al Artículo 45 del UK GDPR;  
o
- La organización destinataria ha firmado un contrato basado en “Acuerdo Internacional de Transferencia de Datos” aprobado por UK ICO, que les obliga a proteger sus Datos Personales/Información Personal/Datos Personales Confidenciales; y
- Donde proceda, hemos implementado medidas adicionales (técnicas, contractuales y/o organizacionales) para asegurar la transferencia de sus Datos Personales
- En ausencia de una decisión adecuada, conforme al Artículo 45(3) del GDPR, o de salvaguardas apropiadas conforme al Artículo 46 del GDPR, incluyendo las normas corporativas vinculantes, una transferencia o una serie de transferencias de datos personales a un país tercero o una organización internacional sólo deberá ocurrir si se presentan una de las siguientes condiciones:
  - (a) la persona interesada ha dado su consentimiento explícito a la transferencia propuesta, al haber sido informado de los posibles riesgos de dichas

- transferencias de la persona interesada debido a la ausencia de una decisión adecuada y salvaguardas apropiadas;
- (b) la transferencia es necesaria para el cumplimiento de un contrato entre la persona interesada y el evaluador o para la aplicación de las medidas pre-contractuales adaptadas a petición de la persona interesada;
  - (c) la transferencia es necesaria para la compleción o realización de un contrato concluido en el interés de la persona interesada entre el evaluador y otra persona física o legal;
  - (d) la transferencia es necesaria por razones importantes de interés público;
  - (e) la transferencia es necesaria para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales;
  - (f) la transferencia es necesaria para proteger los intereses vitales de la persona interesada o de otras personas, donde la persona interesada es física o legalmente incapacitada de dar su consentimiento;
  - (g) la transferencia se hace desde un registro que, conforme al Derecho de la Unión o los Estados Miembros, está diseñada a proporcionar la información al público y que está abierto a consultas hechas por el público en general o por cualquier otra persona que pueda demostrar un interés legítimo, pero sólo en la medida en que se cumplan en el caso particular las condiciones previstas por conforme al Derecho de la Unión o los Estados Miembros para la consulta.

Cuando una transferencia no puede basarse en la provisión de Artículos 45 o 46 del GDPR, incluidas las provisiones sobre las normas corporativas vinculantes, y ninguna de las suspensiones para una situación específica aludida arriba sea aplicable, una transferencia a un país tercero o una organización internacional puede realizarse si la transferencia no es recurrente, e involucra sólo un número limitado de personas interesadas, es necesario para los motivos de convincentes intereses legítimos que se prosiguen por el evaluador que no sean invalidados por los intereses o derecho y libertades de la persona interesada, y que el evaluador haya evaluado todas las circunstancias rodeando la transferencia de datos y haya proporcionado, al base de dicha evaluación, las salvaguardas aptas en relación con la protección de datos personales. El evaluador deberá avisar la autoridad supervisora de la transferencia. El controlador, en adición al proporcionar la información mencionada en los Artículos 13 y 14 del GDPR, avisar a la persona interesada de la transferencia y sobre los convincentes intereses legítimos proseguidos.

**Para las transferencias fuera del República Popular de China (“RPC”), nosotros garantimos que:**

- La organización destinataria ha firmado un contrato con LTIMindtree basado en “El Contrato Modelo Estándar” publicado por la Administración Ciberseguridad de PRC;

- Hemos obtenido su consentimiento por separado sobre la transferencia transfronteriza de Datos Personales;
- Hemos llevado a cabo Evaluación del Impacto de Protección de Información Personal de la transferencia transfronteriza de Datos Personales;
- En su caso, el gobierno ha aprobado nuestra solicitud de evaluación de seguridad en la exportación de Datos Personales; y
- En su caso, hemos aplicado medidas adicionales (técnicas, contractuales y/o organizacionales) para asegurar la transferencia de Datos Personales.

**Para las transferencias fuera de Suiza, nosotros garantimos que:**

Nosotros aseguramos la protección adecuada para la transferencia de datos personales en conformidad con la ley vigente, al garantizar que:

- El país destinatario proporciona un nivel adecuado de protección de datos basado en la decisión de FDPIC y a partir de 1 de septiembre de 2023, conforme a la Ordenanza de la Ley Federal sobre Protección de Datos;
- La organización destinataria ha firmado un contrato basado en “Cláusulas Contractuales Estándares”, aprobadas por la Comisión Europea en su **Decisión de Aplicación**, así como mencionada en el Artículo 46 del GDPR y el anexo Suiza a las cláusulas contractuales estándares aprobadas por FDPIC, que les obliga a proteger sus Datos Personales/Información Personal. Usted se reserva el derecho de pedir una copia de estas Cláusulas Contractuales Estándares al contactarnos a [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com), y/o usando los datos del contacto anotados abajo en la Sección 28 y;
- En su caso, hemos aplicado medidas adicionales (técnicas, contractuales y/o organizacionales) para asegurar la transferencia de Datos Personales/Información Personal;
- En ausencia de una decisión adecuada, conforme al Artículo 45(3) del GDPR, o de salvaguardas apropiadas conforme al Artículo 46 del GDPR, incluyendo las normas corporativas vinculantes, una transferencia o una serie de transferencias de datos personales a un país tercero o una organización internacional sólo deberá ocurrir si se presentan una de las siguientes condiciones:
  - (a) la persona interesada ha dado su consentimiento explícito a la transferencia propuesta, al haber sido informado de los posibles riesgos de dichas transferencias de la persona interesada debido a la ausencia de una decisión adecuada y salvaguardas apropiadas;

- (b) la transferencia es necesaria para la realización de un contrato entre la persona interesada y el evaluador o la aplicación de las medidas pre-contractuales adaptadas a petición de la persona interesada;
- (c) la transferencia es necesaria para la compleción o realización de un contrato concluido en el interés de la persona interesada entre el evaluador y otra persona física o legal;
- (d) la transferencia es necesaria por razones importantes de interés público;
- (e) la transferencia es necesaria para el establecimiento, ejercicio o defensa de las reclamaciones legales;
- (f) la transferencia es necesaria para proteger los intereses vitales de la persona interesada o de otras personas, donde la persona interesada es físicamente o legalmente incapacitado de dar su consentimiento;
- (g) la transferencia se hace desde un registro que, según la Ley Estatal de Unión o Sindicatos, está destinado a proporcionar la información al público y que está abierto a consultas hechas por el público en general o por cualquier otra persona que pueda demostrar un interés legítimo, pero sólo en la medida en que se cumplan en el caso particular las condiciones previstas por el Derecho de la Unión o los Miembros Estados para la consulta.

Cuando una transferencia no puede basarse en la provisión de Artículos 45 o 46 del GDPR, incluidas las provisiones sobre las normas corporativas vinculantes, y ninguna de las suspensiones para una situación específica aludida arriba sea aplicable, una transferencia a un país tercero o una organización internacional puede realizarse si la transferencia no es recurrente, e involucra sólo un número limitado de personas interesadas, es necesario para los motivos de convincentes intereses legítimos que se prosiguen por el evaluador que no sean invalidados por los intereses o derecho y libertades de la persona interesada, y que el evaluador haya evaluado todas las circunstancias rodeando la transferencia de datos y haya proporcionado, al base de dicha evaluación, las salvaguardas aptas en relación con la protección de datos personales. El evaluador deberá avisar la autoridad supervisora de la transferencia. El controlador, en adición al proporcionar la información mencionada en los Artículos 13 y 14 del GDPR, avisar a la persona interesada de la transferencia y sobre los convincentes intereses legítimos proseguidos.

**Para las transferencias fuera de Australia, nosotros garantimos que:**

- Nosotros le avisamos de las ubicaciones extranjeras donde sus Datos Personales pueden ser divulgados;
- El destinatario tercero de la información personal se ubica en el territorio que tiene leyes o reglas vinculantes que protegen la información personal de tal forma que, en general, sea al menos sustancialmente parecida a la forma en que Principios

Australianos de Privacidad de Sección 1 de la Ley de Privacidad protegen dicha información personal y existen mecanismos a su disposición para hacer cumplir dichas leyes o normas vinculantes; y/o

- Tomar medidas responsables para asegurar que los destinatarios extranjeros no infrinjan los Principios Australianos de Privacidad.

Para las transferencias fuera de Sudáfrica, nosotros garantimos que:

- La organización destinataria ha firmado un contrato que les obliga a proteger sus Datos Personales/Datos Personales Confidenciales de tal forma que sea equivalente o proporcional a los requisitos previstos en virtud de la Ley de Protección de Información Personal 4 de 2013; y
- En su caso, hemos aplicado medidas adicionales (técnicas, contractuales y/o organizacionales) para asegurar la transferencia de Datos;

**Para las transferencias fuera de EAU, nosotros garantimos que:**

- LTIMindtree únicamente deberá transferir datos relativos a la salud fuera de la EAU si puede contar con una exención en las Leyes de Datos Relativos a la Salud de la EAU<sup>14</sup> o a menos de que sea expresamente autorizado por la autoridad sanitaria en coordinación con el Ministerio de Salud y Prevención de EAU.

**Para las transferencias fuera de otras jurisdicciones, nosotros garantimos que:**

- Existen acuerdos pertinentes sobre el tratamiento de datos conforme a las Leyes de Privacidad vigentes firmadas entre la sucursal exportadora de los Datos y la sucursal importadora de los Datos, que tienen constancias de responsabilidades apropiadas.

Se puede obtener más detalles de la protección de sus Datos Personales/Información Personal/Datos Personales Confidenciales cuando son transferidos fuera de su jurisdicción (inclusive una copia muestra de las cláusulas contractuales y salvaguardas) al ponerse en contacto con nosotros, usando los detalles de contacto anotados en esta Política Global.

## 14 Seguridad y Protección de Datos

**Aplicación de Controles de Seguridad Físicos y Técnicos adecuados:**

---

Con el fin de cumplir con nuestras obligaciones según las Leyes de Privacidad de Datos vigentes, hemos incorporado las siguientes medidas de seguridad físicas, técnicas y

---

<sup>14</sup> EAU – Ley Federal No. (2) de 2019 en relación con el Uso de Tecnológica Informática y Comunicaciones en el campo de Salud y sus reglamentaciones de implementación. Resolución de Gabinete No.32 de 2020 (Ley de Datos Relativos a la Salud)



organizacionales para garantizar la seguridad de Datos Personales/Información Personal, Datos Personales Confidenciales y PHI, tomando en cuenta los estándares industriales vigentes, los costos de aplicación y la naturaleza, alcance, contexto y motivos de tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para sus derechos y libertades:

- Eso incluye la prevención de sus modificaciones, perjuicio, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, tomando en cuenta la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos en virtud de acción humana o el ambiente físico o natural.
- Nosotros cumpliremos con las salvaguardas seguridades según nuestros requisitos contractuales y estatutarios en consulta con su departamento interno de Informática ('Equipo CIS').
- La Oficina de Privacidad de Datos deberá evaluar periódicamente las medidas de seguridad aplicadas para salvaguardar los Datos personales, Información Personal y Datos Personales Confidenciales y actualizar lo mismo, cuando fuere necesario.
- Los empleados que realizan el Tratamiento de Datos Personales, Información Personal y Datos Personales Confidenciales recibirán capacitación adicional específica en su trabajo sobre la Privacidad de Datos (por ejemplo, Capacitación sobre Incrustación de Privacidad en Desarrollo de Software).
- Nosotros hemos aplicado las siguientes medidas de protección para asegurar que el proceso por el cual recogimos, almacenamos, tratamos y divulgamos los datos, sea seguro:
  - Controles de Seguridad Física
    - Perímetros de las Instalaciones, Lectura de Acceso HD, Centro de Datos, Vigilancia por Video cámara
  - Controles de Infraestructura Informática
    - Encriptación, DLP, Enmascaramiento de Datos, Puertos Portables controlados, Control de Acceso, Verificación de Software no autorizado, Destrucción de Datos, Medidas de Higiene del Sistema, Vigilancia, Gestión de Acceso de Usuarios, Administración de Revisiones, Gestión de Vulnerabilidad

### **Acuerdos de Confidencialidad con los Empleados**

---

- Los acuerdos de Confidencialidad y de Privacidad deberán ser firmados por todos los empleados y contratistas en o antes de la fecha de su incorporación.
- Todas las personas involucradas en cualquier fase de Tratamiento de Datos Personales, Datos Personales Confidenciales o Información Personal quedarán explícitamente sujetas al requisito de privacidad que deberá continuar al terminar la relación laboral, en conformidad con las leyes vigentes, incluyendo las leyes laborales locales vigentes.

## Acceso a Datos Personales/Información Personal

---

Nosotros hemos aplicado y seguiremos aplicando los siguientes mecanismos de seguridad de datos para proteger todo tipo de acceso a Datos Personales/ Información Personal:

- Limitando el acceso a los Datos Personales/Información Personal que pueden ser entregados por usted, a aquellos empleados que tengan acceso a ello estrictamente en función de la necesidad de conocer, así como responder a la inquietud o solicitud pertinente por parte de usted.
- Empleados que tengan acceso a los Datos Personales/Información Personal o Datos Personales Confidenciales, como parte de su responsabilidad laboral, deberán adherir al Acuerdo de Privacidad (NDA) firmado en el momento de su incorporación al LTIMindtree.
- Dichos empleados no deberán divulgar o utilizar los Datos Personales/Información Personal para su uso propio/económico.
- Dichos empleados deberán ser obligados a usar todas las medidas razonables para ejercer el sumo cuidado, al considerar la confidencialidad de los Datos Personales/Información Personal
- Dichos empleados no deberán guardar los Datos Personales/Información Personal arriba mencionada sobre su ordenador local o portátil a menos de que haya un motivo comercial justificado.
- Dichos empleados no deberán tomar impresiones innecesarias de los arriba mencionados Datos Personales/Información Personal.

## Capacitación de Privacidad

---

Con el fin de asegurar que los empleados sean bien conscientes de sus obligaciones de proteger cualquier de los Datos Personales/Información Personal que nosotros guardamos:

- Todos nuestros empleados y contratistas deberán recibir de forma obligatoria la capacitación de Privacidad primero, durante su proceso de incorporación y luego, anualmente. La capacitación es obligatoria y se lleva a cabo de forma virtual.
- El material de Capacitación deberá ser revisado por la Oficina de Privacidad de Datos, con carácter anual y en su caso, deberá ser actualizado.

## Gestión de Incidencias de Privacidad:

---

- Hemos aplicado un mecanismo de gestión de incidencias y violación para asegurar que las excepciones en el cumplimiento de privacidad de datos se reporten de forma oportuna a la Oficina de Privacidad de Datos.
- Todos los empleados deberán ser conscientes de los mecanismos de reporte de incidencias de privacidad.
- La Oficina de Privacidad de Datos, asistido por la Pista de Privacidad de Datos investiga las incidencias y las identifica para su resolución.

- La Oficina de Privacidad de Datos mantiene un inventario de tales Incidencias y deberá registrar las lecciones aprendidas.
- La Política de Gestión de Incidencias de Privacidad trata todas las incidencias, que impacten los Datos Personales o Información Personal.

### **Notificación a Equipo Directivo Superior sobre el Incumplimiento**

La Oficina de Privacidad de Datos deberá notificar a nuestro Equipo Directivo Superior que:

- Incumplimiento con las Leyes de Privacidad de Datos vigentes puede provocar obligaciones, que incluyen, pero no se limitan a las multas y el pago de pérdidas.

## **15 Privacidad por Diseño**

- Hemos establecido un proceso para incorporar de forma proactiva la privacidad a los niveles iniciales de planificación/diseño y a lo largo del todo el proceso del desarrollo de nuevos procesos/servicios/tecnologías y/o plataformas que impliquen el Tratamiento de Datos Personales.
- Se han tomado en consideración las medidas técnicas y organizacionales para aumentar la privacidad (como, seudonimización, anonimización, minimización de datos, agregación de datos). En adición, tomaremos las medidas técnicas y organizacionales aptas para asegurar que los Datos Personales son adecuados, relevantes y limitados a lo que es necesario en relación con los motivos por los cuales están siendo Tratados.
- Con respecto a la Información Personal de residentes de California y en adición a lo arriba descrito, nosotros adaptaremos medidas para mejorar la privacidad de su Información Personal mediante el uso de medidas de “información agregada del cliente” o “anonimización” de dicha Información Personal ya que esos términos son definidos por CCPA. Donde nosotros tomamos dichas medidas, tratamos la información resultante únicamente de forma anonimizada y no intentaremos re-identificarlo excepto cuando sea permitido por la Ley.

## **16 Derechos de las Personas Interesadas**

Conforme al GDPR, Las Personas Interesadas tienen ciertos derechos relativos a sus Datos Personales. Estos derechos pueden ser ejercidos al ponerse en contacto con nosotros usando los detalles de contacto proporcionados en esta Política Global (Sección 28)

- El derecho de obtener acceso a sus Datos Personales:  
En conformidad con el Artículo 15 del GDPR, las Personas Interesadas pueden solicitar una copia de sus Datos Personales. Ellos pueden solicitar información sobre los motivos de su tratamiento, las categorías de datos, las categorías de destinatarios a quienes datos han sido o serán transferidos, el período de retención de datos, la existencia de un derecho de subsanación, eliminación, limitación de tratamiento u oposición a subsanación, eliminación, restricción de tratamiento u oposición, la existencia de un derecho de presentar una reclamación, la fuente de sus datos si no han sido recogidos directamente por nosotros, así como la existencia de toma de decisión automatizada, inclusive la caracterización y, cuando

aplicable, información significativa sobre sus detalles. Cabe notar que, en conformidad con el GDPR, hay casos en que Nosotros reservamos el derecho de rechazar las peticiones para el acceso o a recibir copias de Datos Personales en particular en casos cuando tal divulgación afectaría negativamente los derechos y libertades de otros.

- El derecho a subsanar los Datos Personales Tratados si son inexactos o incompletos.
- El derecho a eliminar (‘derecho a olvidarse’) los Datos Personales. Según el GDPR cuando se aplique una de las siguientes condiciones:
  - Si los Datos Personales ya no son necesarios en relación con los motivos por los cuales fueron recogidos o tratados de otra forma;
  - Si su tratamiento fue basado en el consentimiento y la Persona Interesada ha retirado su consentimiento, y no hay ninguna base legal para el tratamiento;
  - Si su tratamiento se realiza para los motivos de comercialización;
  - Si existe una oposición al tratamiento en base de una situación particular, y no hay ninguna base legítima que la sobrepase y permita su tratamiento;
  - Si los datos fueron tratados de forma ilegal; o
  - Los datos se deben eliminar para cumplir con una obligación legal.
- El derecho a restringir el tratamiento de Datos Personales en conformidad con las condiciones previstas en el GDPR.
- El derecho a oposición a tratamiento a sus Datos Personales en las bases relativas a la situación particular de las Personas Interesadas,
- El derecho a recibir los Datos Personales que nos fueron proporcionados como Evaluador de Datos en un formato estructurado, usado de forma común y legible por máquina y derecho a transferir esos Datos Personales a otro controlador (‘portabilidad de datos’) En conformidad con el Artículo 20 del GDPR sobre portabilidad de datos, este derecho sólo se aplica a los Datos Personales que nos fueron proporcionados por la Persona Interesada y cuando el tratamiento está basado en el consentimiento o en un contrato como su base legal.
- El derecho a presentar una denuncia con la respectiva autoridad supervisora de Protección de datos, si usted piensa que algunos de sus derechos de protección de datos han sido violados por nosotros. Para presentar una denuncia, consulte los detalles anotados en la Sección 28 de esta Política Global.
- Según el artículo 48 de la Ley Francesa de Protección de Datos, las personas interesadas también tienen el derecho de dar instrucciones para la gestión de sus datos personales post mortem.
- Si el tratamiento de sus Datos Personales está basado en el consentimiento, puede revocar su consentimiento en cualquier momento (Art. 7(3) GDPR). Puede ejercerse su derecho a revocar el consentimiento al contactarnos como mencionado abajo en la Sección 28. Revocar el consentimiento no deberá afectar la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada. En algunos casos, es legal para Nosotros continuar el Tratamiento de sus Datos Personales sin su consentimiento si Nosotros tenemos otra base legal (que no sea el consentimiento) para hacerlo y como le fue notificado antes del cambio de la base legal.
- Derecho a un acceso in situ de sus Datos Personales (sólo en México).

- Derecho a hacer una petición para cancelar el tratamiento de sus Datos Personales (sólo en México).
- Derecho a limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales (sólo en México).

En lo siguiente, se mencionan los derechos de las personas interesadas, vigentes en relación con sus respectivas jurisdicciones:

Persona Interesada y sus Derechos	Europa incluyendo Reino Unido Y Suiza	US	Canadá	México	Australia	Singapur	India	EAU	China	Hong-Kong	Sudáfrica
Derecho a la Información / Acceso	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Derecho a revocar el consentimiento (opt-out)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Derecho a Oposición a Tratamiento	Sí		Sí	Sí			Sí	Sí	Sí		Sí
Derecho a Restringir el Tratamiento	Sí		Sí				Sí	Sí	Sí		Sí
Derecho a Eliminar (a olvidarse)	Sí	Sí	Sí	Sí			Sí	Sí	Sí		
Derecho a Subsananar	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Derecho a Portabilidad de Datos	Sí	Sí	Sí				Sí	Sí	Sí		
Derecho a no estar sujeto a toma de decisión /caracterización	Sí		Sí						Sí		
Derecho a Reclamar a la Autoridad Supervisora	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Derecho a no estar sujeto a la discriminación para el ejercicio de derechos	Sí	Residentes de California	Sí								Sí
Opt-out de venta de datos	Sí	Residentes de California	Sí								
Derecho a pedir una petición a cancelar el tratamiento de sus Datos Personales				Sí							
Derecho a tener acceso in situ a sus Datos Personales				Sí							

Limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales.				Sí							
-------------------------------------------------------	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

Para ejercer los derechos según se describe arriba con respecto a sus Datos Personales/Información Personal o a recibir más detalles sobre el procedimiento y requisitos vigentes, usted puede contactarnos al [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com) con la siguiente información:

- Nombre Completo:
- Correo Electrónico:
- Derecho de Persona Interesada que quiere ejercer:
- Relación con LTIMindtree (solicitante de la posición, estudiante, cliente, contratista, empleado de LTIMindtree, visitante de sitio web, Visitante a LTIMindtree, empleado anterior a LTIMindtree, en nombre de La Persona Interesada de LTIMindtree, en nombre de una Persona Interesada, que tiene menos de 16 años.)
- País de Residencia:
- Detalles de Petición:

Si usted pertenece a cualquier otra jurisdicción que no está enlistada arriba, puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo al [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com).

**Derechos de Privacidad en California**

CCPA ofrece a los residentes de California el derecho a solicitar la divulgación de las categorías y piezas específicas de Información Personal que el comercio recoge, vende o divulga en relación con los residentes de California y nosotros proporcionaremos dicha información sin costo al solicitante residente de California, al verificar su petición. Sólo nos incumbe proporcionar tal información no más de dos veces durante un período de 12 meses. Según la CCPA, “recoge” incluye la información comprada, alquilada, recogida, obtenida, recibida y accedida, por activa o por pasiva, o al observar al residente Californiano, considerando, sin embargo, que estamos limitados en cuanto a lo que podemos divulgar especialmente si dicha información contiene Datos Personales Confidenciales. La CCPA requiere que proporcionemos acceso de datos y portabilidad de datos a los residentes de California.

Sujeto a ciertas excepciones, la CCPA ofrece los derechos a los residentes de California a solicitar la eliminación de su Información Personal.

La CCPA prohíbe discriminación contra los residentes de California que deciden ejercer sus derechos según la CCPA.

La CCPA prohíbe cualquier acuerdo o contrato que pretenda renunciar o limitar los derechos de los residentes de California según la CCPA.

Por favor, póngase en contacto con el Oficial de Privacidad de Datos si usted va a intentar cumplir con alguna de las peticiones mencionadas arriba, al escribirnos [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com) con la siguiente información:

- Nombre Completo:
- Correo Electrónico:
- Derecho de Persona Interesada que quiere ejercer:
- Relación con LTIMindtree (solicitante de la posición, estudiante, cliente, contratista, empleado de LTIMindtree, visitante de sitio web, Visitante a LTIMindtree, empleado anterior a LTIMindtree, en nombre de La Persona Interesada de LTIMindtree, en nombre de una Persona Interesada, que tiene menos de 16 años.)
- País de Residencia:
- Detalles de Petición:

Si usted pertenece a cualquier otra jurisdicción que no está enlistada arriba, puede ponerse en contacto al escribirnos al [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com).

Los residentes de California que proporcionan Información Personal tienen el derecho a pedir información sobre sí mismos que nosotros compartimos con Terceras Partes para sus propios motivos de comercialización (cuando sea aplicable), incluyendo las categorías de información y los nombres y las direcciones de aquellos comercios. Actualmente no compartimos la información personal de residentes de California con Terceras Partes para sus propios motivos de comercialización.

## 17 Toma de Decisión individual automatizada

Las Personas Interesadas reservan el derecho de estar sujetos a la decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluyendo la caracterización, que produce efectos legales que afecte a él o ella o similarmente impacte él o ella de forma significativa. En caso de que LTIMindtree se decida en el futuro tomar decisiones basadas únicamente en un tratamiento automatizado, sólo deberá hacerlo en casos debidamente autorizados por el GDPR, por ejemplo, si la decisión:

- es necesario para entrar en, o para la realización de, un contrato entre la Persona Interesada y LTIMindtree;
- está autorizada expresamente por la ley, o
- está basado en el consentimiento explícito de la Persona Interesada.

Excepto en casos de que la toma de decisión individual automatizada esté autorizada expresamente por ley, la Persona Interesada deberá tener el derecho de obtener una

intervención humana por parte de LTIMindtree y expresar su punto de vista y impugnar la decisión.

## 18 Calidad de Datos Personales/Información Personal

LTIMindtree deberá adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que los Datos Personales/Información Personal que recoge, y trata, en primera instancia, sean completas y exactas y que se vayan actualizando para reflejar la situación actual de la Persona Interesada.

- Debemos garantizar la aplicación de los Procesos razonables para controlar la calidad de Datos Personales/Información Personal nosotros almacenamos/procesamos.
- Cada unidad comercial y unidad de apoyo dentro de nuestra organización, deberá adaptar medidas para asegurar que los Datos Personales/Información Personal Tratados sean completos y exactos.
- Implementaremos un proceso para garantizar que nuestros empleados pueden revisar, actualizar y confirmar la exactitud y completitud de sus Datos Personales/Información Personal Tratados por nosotros. Los Empleados pueden acceder el portal ESS disponible en el Intranet con el fin de actualizar, revisar o corregir cualquier información.

## 19 Supervisión

- a. Supervisión de los Empleados. Cuando y en la medida en que sea permitido por las leyes locales, nosotros podemos controlar las actividades de los empleados o los individuos de las Terceras Partes incluyendo visitantes de nuestras instalaciones o de las instalaciones de los clientes a través de las cámaras de video-vigilancia. Dichos datos pueden ser guardados en conformidad con la Política de Retención de LTIMindtree, al considerar otros requisitos estatutarios de cumplimiento.

En adición, y en conformidad con la ley local, podemos controlar los activos empresariales proporcionados por LTIMindtree, incluyendo, pero sin limitarse a los ordenadores, teléfonos, máquinas de fax, sistemas buzón de voz acceso de intranet/internet, correo electrónico, aplicaciones, mientras que usamos dichos equipos o redes. Por consiguiente, las actividades realizadas pueden incluir supervisión, interceptación, acceso, grabación, divulgación, inspección, revisión, recuperación, impresión y creación de registros y registros de auditoría que contienen sus Datos Personales. Eso se hará cuando sea permitido por la ley vigente, en particular según la ley laboral y la ley relativa a la confidencialidad de la comunicación.



- b. **Investigaciones, Peticiones para el Acceso y Procedimientos Legales.** Cuando y en la medida en que sea permitido por las leyes locales, nosotros podemos acceder o retomar posesión de los activos empresariales (incluyendo, pero sin limitarse a portátiles, teléfonos, tabletas etc. proporcionados por LTIMindtree) e información contenida en ellos (incluyendo, pero sin limitarse a las cuentas de correo, archivos, carpetas, aplicaciones de chat instaladas por la empresa etc.) en virtud de una o más de las siguientes condiciones:
- Realizar una investigación (interna o externa) sobre mala conducta de un empleado, violaciones éticas e incumplimientos o otras violaciones de las leyes vigentes y/o de las políticas de LTIMindtree.
  - En respuesta a Petición de Acceso por la Persona Interesada (SAR) con el fin de identificar cualquier dato personal relativo a la persona interesada, guardado en los sistemas o archivos de cualquier otro empleado.
  - En virtud de los requisitos de la divulgación y descubrimiento, disponibles según las leyes aplicables en caso de haber un procedimiento legal.

## 20 Responsabilidad

Esta Política Global ha sido leída y aprobada por el Comité General y la Oficina de Protección de Datos de LTIMindtree. La Oficina de Privacidad de Datos y el Oficial de Privacidad de Datos (“DPO”) nominado serán responsables para la aplicación, seguimiento y exactitud de esta Política Global.

Los respectivos Jefes de Operación y los jefes del grupo Industrial y Gerentes Empresariales serán responsables de la aplicación de esta Política Global en sus capacidades respectivas. LTIMindtree garantizará que todos sus empleados tengan conciencia de y cumplan con los contenidos de esta Política Global. La Política de Privacidad de Datos y otros procedimientos relativos están disponibles a su audiencia destinataria mediante el Micro-sitio de Privacidad de Datos y por otros medios de comunicación. Cualquier pregunta relacionada a esta Política Global debe ser dirigida a Responsable de Protección de Datos (“DPO”) (véase los detalles de contacto abajo en la Sección 28).

## 21 Administración

### a. **Responsable de Protección de Datos**

LTIMindtree ha nombrado a un Responsable de Protección de Datos (“DPO”) quien será responsable de la adherencia a las obligaciones y leyes relativas a la Privacidad de Datos. DPO demuestra el compromiso a la Protección de Datos y mejora la eficacia de los esfuerzos de cumplimiento. DPO funciona con libertad y es un individuo aptamente capacitado quien ha sido conferido con toda la autoridad

necesaria. El nombre y los detalles de contacto del Responsable de Privacidad de Datos también se publican en esta Política de Privacidad, que se mencionado aquí. Para asegurar el apoyo a DPO, LTIMindtree tiene un marco de Privacidad bien establecido y documentado que se rige por la Oficina de Privacidad de Datos de LTIMindtree. La Oficina de Privacidad de Datos es presidido por el DPO y consta de COO, CPO, CIO, GC, CFO, CISO y DPO.

#### **b. Supervisión del Cumplimiento**

El cumplimiento de las Políticas de Privacidad de Datos y su adherencia se controla con arreglo al Marco de Privacidad de Datos, usando las herramientas de cumplimiento que han sido aplicadas para vigilar el proceso del cumplimiento.

## **22 Fecha Efectiva de Política Global, Revisiones e Publicación**

- Esta Política Global fue últimamente actualizada el 14 de noviembre de 2022. Esta Política Global puede ser revisado y actualizado periódicamente. La versión más reciente de esta Política Global será disponible en el portal de intranet.
- Notificación sobre revisiones significativas será enviado a los empleados mediante el portal intranet de LTIMindtree o por comunicación por correo electrónico y a otros mediante una comunicación apropiada elegida por la Oficina de Privacidad de Datos.

## **23 Excepciones a la Política Global**

Aprobación para las excepciones o desviaciones de esta Política Global y otros procedimientos relativos, en casos debidamente justificados, serán comentados con el DPO y aplicados después de su aprobación.

## **24 Su deber de comunicarnos sobre cambios**

Es importante que los Datos personales que tengamos por parte de usted sea exactos y actuales. Por favor, manténganos informado si hay algún cambio en sus Datos Personales durante su relación laboral con nosotros. De forma alternativa, puede siempre actualizar o corregir sus Datos Personales en el portal Auto-servicio del Empleado, cuando sea requerido.

## **25 Requisitos de Privacidad y Seguridad de HIPAA**

Esta sección describe las obligaciones de LTIMindtree como un Socio Comercial según la Ley de Portabilidad y Contabilidad de Póliza de Seguro (“HIPAA”).

### **I. Responsable de Privacidad**

El Responsable de Privacidad de Datos de LTIMindtree (como mencionado en la Sección 28 de esta Política Global) también actuará como Responsable de Privacidad y único punto de contacto para todas las consultas sobre los asuntos relativos a HIPAA para LTIMindtree. El Responsable de Privacidad es también responsable para:

- desarrollo y aplicación de esta políticas y procedimientos pertenecientes a la protección de PHI y las obligaciones de LTIMindtree;
- cumplimiento con la Ley de Privacidad;
- establecer un proceso de notificación de violación y coordinación con la entidad cubierta acerca de los incumplimientos;
- desarrollar un programa de capacitación; y
- supervisar cambios en la ley y procedimientos que afecte PHI.

## **II. Acuerdos de Sociedad Comercial**

LTIMindtree no recibe, accede, usa o trata de otro modo PHI sin un Acuerdo de Sociedad Comercial (BAA). BAA asegura que PHI recibido de una Entidad Cubierta o Un Socio Comercial (en adelante, “cliente” de LTIMindtree) está debidamente salvaguardado en conformidad con las provisiones vigentes de la Ley de Privacidad de HIPAA, La Ley de Seguridad y La Ley relativa a Informática Sanitaria para Salud Económica y Clínica (“HITECH Act”).

El Oficial de Privacidad deberá mantener un registro de todas las BAAs y gestionar cualquier requisito para el cumplimiento de condiciones de tales BAAs.

Al finalizar un BAA, LTIMindtree retornará o destruirá todo PHI que haya recibido y mantenido por parte del cliente, y ninguna copia de dicha información será retenida. Si el retorno o destrucción no es factible, LTIMindtree seguirá protegiendo la dicha PHI en conformidad con los términos de la BAA y la ley vigente, hasta el momento en que PHI permanezca en su posesión y custodia.

## **III. Uso y Divulgación de Información Sanitaria Protegida**

LTIMindtree deberá usar y divulgar PHI únicamente en conformidad con los usos permitidos mencionados en los Acuerdos de Sociedad Comercial entre LTIMindtree y su cliente, y en cumplimiento con los motivos y estándares previstos en la HIPAA.

En casos donde se presenta una obligatoria petición de divulgación directamente a LTIMindtree, según provisto en la Ley, sea por un Individuo, en cumplimiento con una directriz legal, o a HHS para los motivos de hacer cumplir con HIPAA, LTIMindtree, en la medida permitida por la ley, notificará al cliente de quien fue dicho PHI que fue recogido, y realizará la divulgación solicitada en conformidad con la orientación dada por dicho cliente. LTIMindtree, en falta de una autorización por parte de los individuales relevantes, no realizará el tratamiento de PHI para cualquier otro motivo que no sea permitido en virtud de la ley actual y la BAA; con tal de que la tarea de obtener dicha autorización sea única y

exclusivamente responsabilidad de cliente de LTIMindtree en cuyo nombre dicho tratamiento se tomará lugar y LTIMindtree, en la medida permitida por la ley, no será responsable para cualquier demora o falta por parte del cliente en obtener las autorizaciones requeridas.

#### **IV. Capacitación**

El personal de LTIMindtree que use, solicite o tenga acceso a PHI para llevar a cabo sus funciones laborales, tendrá que pasar por una capacitación obligatoria para que puedan realizar sus funciones en conformidad con la HIPAA. Se hará la Capacitación para los empleados con acceso a PHI dentro de un período razonable de tiempo después de la fecha de su asignación al dicho proyecto. Cuando sea aplicable, se le requerirá a dicha personal tomar capacitación de repaso, anualmente y en otras ocasiones según sea decidido por el Responsable de Privacidad.

El Responsable de Privacidad mantendrá registros de las fechas de, y la asistencia en, todas las sesiones de capacitación durante seis (6) años a partir de la fecha de la sesión de capacitación.

#### **V. Violaciones de Políticas y Procedimientos**

LTIMindtree toma con toda gravedad las políticas y procedimientos en torno a PHI. Estas políticas y procedimientos se desarrollan y se aplican no sólo para asegurar que PHI se use y se mantenga en la forma que es consiste con el compromiso de LTIMindtree a la privacidad y protección de PHI, sino también en la forma en que sea consistente y conforme a sus obligaciones en virtud del BAA y de la ley vigente.

En el caso de que un empleado de LTIMindtree no cumpla con sus obligaciones según las políticas y procesos arriba descritos, estarán sujetos a sanciones, incluso amonestación (verbal o escrito), y otras acciones disciplinarias hasta e incluyendo la posible terminación de su empleo.

#### **VI. Responsable de Seguridad**

El Director de Seguridad Informática de LTIMindtree's (CISO) actuará como el Responsable de Seguridad para garantizar el cumplimiento con las obligaciones de seguridad previstas en esta sección. El responsable de Seguridad actuará en coordinación con las actividades de seguridad de LTIMindtree con el responsable de Privacidad.

Los datos del responsable de seguridad son los siguientes:

**Chandan Pani**

Director de Seguridad de la Información

[Chandan.Pani@ltimindtree.com](mailto:Chandan.Pani@ltimindtree.com)

## **VII. Políticas y Procedimientos de Seguridad**

LTIMindtree ha desarrollado un marco de seguridad informática robusto conforme a las mejores practicas de la industria para proteger PHI bajo sus control y custodia, en conforme a lo previsto en la Sección 14.

## **VIII. Notificaciones de Incumplimiento**

Por favor, consulte el proceso de gestión de incidencias para un resumen detallado de las obligaciones y procesos de notificaciones del incumplimiento en LTIMindtree.

## **26 Lista de Entidades de LTIMindtree**

Podemos transferir sus Datos Personales a nuestra empresa matriz Larsen & Toubro y sus filiales para los motivos enlistados en la sección 11 de esta Política Global. Por favor, haga clic aquí para ver la lista de entidades y las sucursales de Larsen & Roubro.

## **27 Cumplimiento a esta Política Global**

Se espera total cumplimiento a esta Política Global por parte de todos los directores, equipo directivo, funciones corporales, empleados de LTIMindtree incluyendo, pero sin limitarse a los retenedores, contratistas, el personal contratado por Tercera Parte, filiales y las empresas en participación donde LTIMindtree tiene un interés mayoritario. LTI espera que sus socios comerciales que realizan el Tratamiento de Datos Personales en su nombre, observen los principios aquí descritos.

Se espera que Los Empleados de LTIMindtree sean totalmente consciente de las implicaciones contractuales, estatutarias o regulatorias del tratamiento de Datos Personales.

Cualquier incumplimiento puede dejar expuesto a LTIMindtree a reclamaciones, acción regulatoria, multas y/o daños de reputación. La dirección de LTIMindtree se compromete completamente a asegurar aplicación continua y efectiva de esta Política Global y espera que todos los empleados de LTIMindtree y las terceras partes compartan este compromiso. Cualquier brecha o violación de esta Política Global puede provocar una acción disciplinaria. Que todos los accionistas estén conscientes de los Procesos que necesitan obedecer en la recogida, uso legal, divulgación/transferencia, retención, archivamiento y eliminación de Datos Personales.

## **28 Detalles de Contacto, Quejas y Reclamaciones**

En caso de que haya algunas preguntas, comentarios o sugerencias, quejas o reclamaciones, o si quiere hacer uso de sus derechos de privacidad o desea cuestionar o consultarnos sobre cualquier tema de privacidad, nuestro uso de Datos Personales o Información Personal,

siempre puede ponerse en contacto con el nominado Responsable de Protección de Datos (“DPO”).

Reclamaciones relativas a Protección de Datos Personales e Información Personal y cualquier otra comunicación relativa a hacer respetar sus derechos de privacidad deberán ser dirigidas directamente al Responsable de Protección de Datos mediante los siguientes detalles de contacto:

Responsable internacional de protección de datos en LTIMindtree Limited:

- **Jagannath PV**
- Correo Electrónico:
  - [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)
  - Jagannath.PV@ltimindtree.com
- Dirección: Oficina de Privacidad de Datos

Gate No. 5, L&T Technology Center, Saki Vihar Road, Powai, Mumbai – 400072

A la atención de: Jagannath PV (Responsable de protección de datos)

Teléfono- +91 22 67766776

Responsable de protección de datos de LTIMindtree Limited (sucursal alemana) y representante europeo:

- Matthias Meister
- Correo electrónico-
  - [dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice.eu@ltimindtree.com)
  - Matthias.Meister@ltimindtree.com

Representante de Reino Unido:

- William Hatton
- Correo electrónico –
  - [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)
  - william.hatton@ltimindtree.com

Representante Suiza

Correo electrónico - [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)

Representante de Emiratos de Arabia Unidos

Correo electrónico - [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)

## Representante de Sudáfrica

Correo electrónico - [dataprotectionoffice@ltimindtree.com](mailto:dataprotectionoffice@ltimindtree.com)

Nosotros haremos los esfuerzos necesarios para responder a su reclamación dentro de un periodo razonable, en general dentro de 30 días.

También puede generar una reclamación o presentar una queja con la Autoridad Supervisora Competente. El nombre y los detalles de contacto de las Autoridades de Protección de Datos en la Unión Europea pueden encontrarse [aquí](#).

También puede comunicarse a la Oficina de DPO (mediante los detalles de contacto arriba mencionados) en caso de que quiera una copia de esta notificación de privacidad en una lengua local de los países europeos donde LTIMindtree cuenta con una oficina.

Si usted se encuentra en Australia, y no estamos resolviendo satisfactoriamente sus preocupaciones sobre la privacidad, puede ponerse en contacto con la Oficina de Comisionado de Información Australiano en su sitio web

[www.oaic.gov.au](http://www.oaic.gov.au)

(Image-Vamos hacia el futuro, más rápido y Juntos.)

# Let's get to the future, faster. Together.

